

Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
Tel.: 42 272-68-06, fax 42 272-68-01

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą:

stała bezpośrednia służba ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługa recepcji w budynku.

Nr sprawy OAZP.2710/24/2018

TERMINY:

Składanie ofert: do **29 maja 2018r. do godz. 11⁰⁰**

Otwarcie ofert: **29 maja 2018r. o godz. 11¹⁵**

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 21 maja 2018r. na stronie internetowej www.log.lodz.pl

ZATWIERDZIŁ:



YREKTOR
Schmunt
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, maj 2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera:

Rozdział II

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – Zestawienie kosztów

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z Informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności

Załącznik nr 7 Potencjał techniczny. Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tym potencjałem

Załącznik nr 8 Oświadczenia, że pracownicy ochrony którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają:

- A) aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- B) doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, klap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania oraz
- C) odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)

Załącznik nr 9 Informacja Wykonawcy na temat liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę, przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział III

Załącznik nr 11 Wzór Umowy

Rozdział I

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1. Miasto Łódź i Województwo Łódzkie zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, reprezentowane przez: Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, NIP 725 - 10 - 01 - 667, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją,
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z dnia 19 maja 2010r.

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax. 42 272-68-01 Strona internetowa: www.log.lodz.pl

Adres elektroniczny: t.zajac@log.lodz.pl; ag.zinkiewicz@log.lodz.pl; j.szopinski@log.lodz.pl;

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefon: 48 42 272-68-06 faks 48 42 272-68-01

II. TRYB POSTĘPOWANIA.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2213) i ustawie dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.459)

2.2 Użyte w Ogłoszeniu o zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- 2.2.1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
- 2.2.2. „Rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2.3. „Wykonawcy” - wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.2.4. „Koncesja” koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).
- 2.2.5. „Ochrona obiektu” – przez co rozumie się nieprzerwane pełnienie obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej przez kwalifikowanych pracowników ochrony w godzinach urzędowania oraz poza godzinami urzędowania Zamawiającego.
- 2.2.6. „Obiekt użyteczności publicznej” - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1422) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

2.3 Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. art. 138o ustawy Pzp dla usług społecznych.

2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie na język polski.

2.5 Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy minimum 50% wymaganego w ogłoszeniu stanu zatrudnienia.

2.6 Wyłoniony Wykonawca po podpisaniu umowy ale nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu aktualną, imienną listę pracowników ochrony wraz z oświadczeniem, że pracownicy ochrony odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.).

2.7 Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców pobierających Ogłoszenie o zamówieniu ze strony internetowej www.log.lodz.pl o przesłanie danych identyfikacyjnych (adres e-mail, numer fax) na adres e-mail: t.zajac@log.lodz.pl na

wypadek konieczności przesłania zmiany warunków zamówienia czy też wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących treści ogłoszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia służba, ochrona fizyczna osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poz. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, obejmującej następujące części :

A/ stałej służby ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozoru i obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozoru i obsługi systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługi telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługi gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsłudze recepcji w budynku.

3.2.1. Budynek, który będzie objęty ochroną, dozorem jest dwudziestojednokondygnacyjnym obiektem, w tym dwie kondygnacje podziemne, o powierzchni użytkowej 10516 m², wyposażonym w instalacje:

- systemu sygnalizacji pożarowej SSP,
- systemu stałych urządzeń gaśniczych wodnych SUGw,
- systemu stałych urządzeń gaśniczych gazowych SUGg,
- instalacji hydrantowej,
- dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
- system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- kontroli dostępu KD,
- telewizji przemysłowej CCTV,
- systemy sygnalizacji alarmowej,
- system zasilania awaryjnego,
- system kontroli rozprzestrzeniania dymu i ognia,
- urządzenia oddymiające,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- energetyczną,
- centralnego ogrzewania,
- teletechniczną,

3.2.2. Wyposażenie pomieszczeń biurowych stanowią biurka, szafy, sprzęt komputerowy i biurowy itp. W budynku znajdują się ponadto archiwa, sale konferencyjne i pomieszczenia techniczne.

3.2.3. Ochroną objęty jest również teren nieruchomości określony szczegółowo na mapie w zał. 1 do umowy, z dwoma wjazdami wyposażonymi w szlabany.

3.2.4. UWAGA: W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca i zatrudniony przez niego personel zobowiązani są jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskali w czasie i w związku z realizacją niniejszego zamówienia, m.in. dotyczące wyposażenia obiektu, zastosowanych rozwiązań technicznych, obowiązujących procedur techniczno-eksploatacyjnych, kodów.

3.3. Część A

3.3.1. Służba stałej ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 świadczona przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, przy czym ochrona fizyczna osób świadczona będzie w dniach i godzinach pracy Łódzkiego Ośrodka Geodezji i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz godzinę przed i po zakończeniu urzędowania t.j. : poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.00 do 17.00; - wtorek od 7.00 do 18.00. W pozostałe dni i godziny podczas udostępniania przez Zamawiającego sali konferencyjnej innym niż wymieniono powyżej podmiotom.

3.3.2. Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.

3.3.3. Ochrona osób i mienia musi być świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.

3.3.4. Ochrona budynku i nieruchomości musi być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zmianami) i posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

3.3.5. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego

zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.

3.3.6. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.

3.3.7. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną na kwotę minimum 500.000 zł.

3.3.8. Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w środki łączności bezprzewodowej, [minimum 3 jednostki łączności radiowej zapewniającej swobodną łączność pomiędzy wszystkimi, nawet najodleglejszymi pomieszczeniami w budynku – wymagane jest ich sprawdzenie przed przystąpieniem do pełnienia służby przy udziale przedstawiciela Zamawiającego] inne materiały niezbędne do wykonywania umowy.

3.3.9. Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną

3.3.10. Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powinien niezwłocznie powiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego [Szefa ds. bezpieczeństwa], Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb o zaistniałych zdarzeniach oraz współdziałać z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony, a także odnotować takie sytuacje w „Książce zdarzeń”.

3.3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w chronionych jednostkach wymienionych w punkcie 3.1, między innymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcjami BHP, Instrukcjami pierwszej pomocy, Instrukcjami obsługi systemów ppoż. i pozostałych systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku.

3.3.12. Świadczenie usług służby ochrony fizycznej osób i mienia budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 polegać będzie na całodobowej ochronie osób i mienia oraz terenie otaczającym w obrębie nieruchomości, w tym:

- a) Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
- b) Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
- c) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Urzędów.
- d) Sprawdzenie stanu szlabanów wjazdowych i drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
- e) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i petentów, zapewnienie ładu i porządku w budynku i na terenie nieruchomości.
- f) Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości poza godzinami urzędowania.
- g) Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach urzędowania Urzędów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- h) Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla ludzi i/lub chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania ich Policji.
- i) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie i nieruchomości.
- j) Niedopuszczenie osób nieuprawnionych do dostępu do wybranych pomieszczeń biurowych, archiwów oraz pomieszczeń o specjalnym przeznaczeniu jak również do pięter technicznych (poziom [-1] i [-2] i dachu wieżowca +18).
- k) Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
- l) Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia kłóskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioly, awarie, itp.). Informowanie wskazanego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacji zagrożenia w budynku.
- m) Natychmiastowe uruchomienie grupy interwencyjnej po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
- n) Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
- o) Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku.
- p) Monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, zadziałania czujek dymu, klap pożarowych, tryskaczy, systemu sygnalizacji włamania i napadu.
- q) Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
- r) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie chronionego obiektu.

3.3.13. Zadania personelu pełniącego służbę ochrony osób i mienia:

- a) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru,
- b) patrołowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) od poziomu [-2] do poziomu [+18] osobiście oraz poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
- c) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie budynku i terenu nieruchomości,

- d) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nieetykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
- e) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
- f) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
- g) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku działania człowieka i/lub sił natury, w tym: kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych [silne opady deszczu lub śniegu, burze i/lub wyładowania atmosferyczne, silne wiatry] lub innych zdarzeń losowych, w tym osobiste potwierdzania każdego ze zdarzeń alarmowych – pożarowych, technicznych i innych zarejestrowanych,
- h) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym medycznego do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- i) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
- j) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- k) stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
- l) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
- m) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
- n) stanowcze interweniowanie wobec osób naruszających porządek i dobre obyczaje, naruszających zasady bezpiecznego korzystania i użytkowania budynku i jego wyposażenia, w sposób nie przekraczający ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
- o) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych jednostek użytkujących budynek i teren przyległy,
- p) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
- q) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
- r) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- s) współpraca i współdziałanie z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu.
- t) codzienne sprawozdanie ze służby, przekazywane drogą e-mail na adresy wskazane Wykonawcy,
- u) Do wykonania ww. zamówienia Wykonawca winien posiadać dodatkowo:
 - u.1) zmotoryzowaną grupę interwencyjną mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut wesprzeć działania pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
 - u.2) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie – art. 11 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 ze zmianami.),
 - u.3) przycisk antynapadowy,
 - u.4) środki komunikacji bezprzewodowej (telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.),
 - u.5) wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.

3.4. Część B

3.4.1. Dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi będzie zapewniona przez pracowników ochrony posiadających doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:

- a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
- b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, klap pożarowych,
- c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania,
- d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych na poziomie [-1],
- e) uczestniczenie całej obsady osobowej służby ochrony w comiesięcznych ćwiczeniach budynkowych, prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa. Umiejętności powyższe będą podlegały sprawdzeniu przed objęciem służby przez wybranego Wykonawcę oraz podczas comiesięcznych ćwiczeń budynkowych.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi z zakresu obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER. Potwierdzeniem znajomości systemu będzie jego prawidłowa obsługa systemu ESSER w siedzibie Zamawiającego. Celem testu jest wykazanie się umiejętnością identyfikacji elementu sygnalizującego (czujki) pożar I stopnia na centrali SSP ESSER oraz po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że pożar jest fałszywy niezwłocznie odłączyć ten element na centrali. Powyższe czynności pracownik ochrony musi wykonać w taki sposób, aby nie doprowadzić do alarmu pożarowego II stopnia.

3.4.2. Dozorem i obsługą objęte są systemy sygnalizacji włamań i napadu, zainstalowane w budynku, w tym:

- a) monitorowanie czujników zadziałania SSWiN,
- b) uzbrajanie i rozbrajanie wskazanych przez Zamawiającego SWiN i/lub ich części.

3.4.3. Dozór i obsługa telewizji przemysłowej CCTV, wewnętrznej i zewnętrznej, w tym:

- a) monitorowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) od poziomu [0] do poziomu [+18] poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
- b) stałą obserwację systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

3.5. Część C

3.5.1 Obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, w tym:

- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych oraz specjalnych zgodnie z ustaleniami wytycznymi Zamawiającego,
- b) prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w tym zapewnienie identyfikacji osób pobierających klucze,
- c) dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w obiekcie.
- d) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i kasetach.
- e) wydawanie kluczy do piwnic, dachu, tablic elektrycznych itp., znajdujących się w budynku, może nastąpić po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez Zamawiającego. W przypadku awarii - wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze.
- f) wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych odbywa się za pokwitowaniem w Dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników jednostek wymienionych w punkcie 3.3.1
- g) otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy na podstawie informacji od upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zamawiającego.

3.5.2 Obsłudze recepcji w budynku, w wejściu głównym budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, w tym:

- a) pełnieniu funkcji informacyjnej dla pracowników urzędów i interesantów,
- b) reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby,
- c) obsłudze formalnej i informacyjnej zewnętrznych podmiotów serwisujących i/lub obsługujących urządzenia i systemy zainstalowane w obiekcie, w tym zapewnienie dokonania przez te podmioty odpowiednich wpisów w księgach serwisowych budynku, przed przystąpieniem przez nich do zaplanowanych prac,
- d) postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń oraz zabezpieczanych zewnętrznie,
- e) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym, wyłączanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń w budynku,
- f) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po obiekcie.

3.6. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni całodobowo nie mniej niż 4 osoby przez cały okres umowy.
- b) po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędów w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy określony będzie każdorazowo odrębnym zgłoszeniem/pismem,
- c) pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad itp. organizowanych w dni wolne od pracy poruszali się jedynie w obrębie kondygnacji i sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada),
- d) pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby,
- e) zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
- f) każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy,
- g) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w sprawne środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory,
- h) pracownicy ochrony pełniący służbę muszą być osobami niepalącymi, w pełni sprawnymi fizycznie.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezwłocznej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu będą dopuszczone wyłącznie osoby legitymujące się aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Nad przebiegiem i organizacją testu czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego z możliwością uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy jako obserwatora.

- i) pracownicy ochrony pełniący służbę na dzienną zmianę powinni być przeszkoleni w zakresie obsługi recepcyjnej,
- j) pracownicy ochrony będą zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości i stosować się do poleceń, w tym wymienionych w pkt. 3.4.1.e),
- k) w czasie przeprowadzanych kontroli budynku jak i terenu zewnętrznego pracownicy ochrony zobowiązani są do odnotowywania swojej obecności na zainstalowanych czytnikach; częstotliwość i zakres kontroli zostanie uzgodniona z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu,
- l) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych, ponadto w czasie przerwy na spożycie posiłku jeden z pracowników ochrony musi przebywać stale na stanowisku oraz mieć nieprzerwaną łączność z drugim pracownikiem na wypadek wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego interwencji,
- m) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony w godzinach pracy Urzędów zobowiązani są przechowywania artykułów spożywczych w miejscach do tego wyznaczonych – pomieszczeniach socjalnych, niedozwolone jest spożywanie posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy i/lub trzymanie tam artykułów spożywczych – szczególnie w obrębie recepcji,
- n) pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad,
- o) pracownicy ochrony winni są dbać o prawidłową gospodarkę energią elektryczną, a mianowicie podłączanie urządzeń (odbiorników prądu) do właściwych według przeznaczenia gniazdek elektrycznych, niedopuszczalnym jest podłączanie do gniazdek trakcji komputerowej odbiorników pobierających zbyt dużo prądu, a co za tym idzie spowodowanie zadziałania przeciwprzepięciowych zabezpieczeń.
- p) Wykonawca zapewni niezwłoczne przeprowadzenie kontroli trzeźwości personelu pełniącego służbę, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż 30 minut od zgłoszenia tego żądania.

3.7. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Instrukcję ochrony obiektu, która będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w której będzie przedstawiony:

- a) sposób dozoru i harmonogram patroli obiektu,
- b) zakres odpowiedzialności Wykonawcy,
- c) wykaz personelu przewidzianego do pełnienia służby ochrony wraz z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie przedmiotu zlecenia każdego z nich oraz formy zatrudnienia. W terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach postępowania przekaże Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyły usługę, zatrudnionych na umowę o pracę.

3.8. Wybrany Wykonawca doloży starań, aby zapewnić stałość zatrudnienia personelu pełniącego służbę ochrony.

- a) W przypadkach konieczności zmiany personelu pełniącego służbę ochrony, wybrany Wykonawca, zagwarantuje, że nowo zatrudniony pracownik pełnił będzie służbę z osobami posiadającymi sprawdzone umiejętności w obsłudze obiektu.
- b) Nowo zatrudniony pracownik ochrony podlegał będzie sprawdzeniu posiadanych umiejętności i przydatności do służby w takim samym zakresie jak wszyscy pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu udokumentowanie formy zatrudnienia nowego pracownika najpóźniej w terminie do 2 dni od dokonania zmiany.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.

3.11. Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

PRAWO OPCJI

- 3.13. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany powyżej, lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3.14. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usług ochrony objętego prawem opcji nie może przekroczyć 101% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 3.15. Wykonawcy nie przysługuje żadne rozszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 3.16. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
- 3.17. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnych oświadczeń Zamawiającego złożonych Wykonawcy, (w czasie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego) wraz z określeniem zakresu i wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.
- 3.18. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, polegającej na przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy o kolejne 12 (dwanaście) miesięcy. Maksymalna liczba przedłużeń wynosi 1 (jeden), co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania Umowy, Numer sprawy: OAZP.2710/24/2018 w przypadku skorzystania z prawa opcji, łącznie może wynosić 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.
- 3.19. Więcej szczegółów na temat korzystania z prawa opcji określono we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 11 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3.20. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 3.21. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych dla poszczególnych miesięcy tj: określonych w Formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 3.22. Wykonawca ma obowiązek dokładnego zapoznania się z treścią Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 3.23. Przedmiot zamówienia według kodu CPV: Główny przedmiot zamówienia wg.
79710000-4 usługi ochroniarskie.
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

IV. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia 1 lipca 2018r. do 30 czerwca 2019r.
- 4.2 Wymiar realizacji zamówienia: Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca musi zapewnić ciągłość zamawianych usług. W okresie od 01 lipca 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku, 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu (na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie): 365dni x 24godziny =8760h x 2= 17520h.
- 4.3 Wymiar godzin objętych prawem opcji: 17568,00h.
- 4.4 Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi 30 czerwca 2018 r. od godziny 12:00.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.:**

5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**

5.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca złoży oświadczenia, że pracownicy ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają:

A) aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

B) doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:

a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,

b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych,

c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania oraz

C) odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)

Brak dokumentów i oświadczenia, zostanie ocenione, jako niespełnienie warunku, a Wykonawca podlegać będzie wykluczeniu.

5.1.2.2 **zdolności technicznej lub zawodowej.**

A1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) 3 usługi polegające na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektów o wartości nie mniejszej niż 80000 PLN każda w tym co najmniej dwie usługi dotyczące ochrony budynku wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze), w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania, w szczególności w :
minimum 6 osobami (w wieku max. do 60 lat) i dobrej kondycji fizycznej, legitymującymi się aktualnymi legitymacjami kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na stanowisko: pracownik ds. ochrony – minimum 6 osób posiadające minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe i które brały udział w realizacji dwóch zamówieniach ochrony obiektu oraz posiadające doświadczenie w obsłudze systemu sygnalizacji pożarowej ESSER

Stanowisko	Wymagane liczba osób	Doświadczenie zawodowe. staż (posiadane uprawnienia, szkolenia, kursy itp.)		
Pracownik ds. ochrony	6 osób w wieku max. do 60 lat i dobrej kondycji fizycznej	legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Szkolenia	Wykaz wykonanych zamówień, liczba
			Z zakresu: BHP i obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER	minimum w dwóch zamówieniach
		doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.: a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych, c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania, d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych na poziomie [-1].		

Uwaga:

Zamawiający, wymaga do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – minimum 50% oferowanego i określonego wyżej stanu zatrudnienia. Przez pracownika ochrony rozumie się osobę realizującą usługę ochrony na rzecz Wykonawcy w niniejszym zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (dysponowania) takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi, a także zapewni ich rotację uwzględniając wymóg Zamawiającego zakazujący pracownikowi ochrony pracującemu na jednej zmianie świadczenie usług na kolejnej zmianie. W przypadku zatrudnienia pracowników ds. ochrony według innej formy niż umowa o pracę to pracownicy Ci muszą otrzymać co najmniej wynagrodzenie minimalne.

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby wszyscy pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezwłocznej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu będą dopuszczone wyłącznie osoby legitymujące się aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Nad przebiegiem i organizacją testu czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego z możliwością uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy jako obserwatora.

- A3) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje**
- u.1) zmotoryzowaną grupą interwencyjną mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut w dzień i w nocy wesprzeć działania pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
 - u.2) środkami bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie – art. 11 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.),
 - u.3) przyciskiem antynapadowym,
 - u.4) środkami bezprzewodowymi (telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.),
 - u.5) środki komunikacji bezprzewodowej (telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.),
 - u.6) wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.
- Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje wyżej wymienionym potencjałem technicznym.

5.1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej, podając ten dzień i kurs.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie. **Zamawiający wskazuje, iż w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z wykonawców winien legitymować się doświadczeniem w wykonaniu 3 usług polegających na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektów o wartości nie mniejszej niż 80000 PLN każda w tym co najmniej dwie usługi dotyczące ochrony budynku wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze), w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

V.a. Podstawy wykluczenia

5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 5.5.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2
- 5.5.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
- 5.5.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

5.5 Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w PKT VI niniejszego ogłoszenia

5.6 Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 25 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w PKT V. niniejszego ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 3 i nr 4 do ogłoszenia.
- 6.1.2. Koncesję na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005 Nr.145 poz.1221, z póź. zm.),
- 6.1.3. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (określonych w pkt 5.1.2)– wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia.
- 6.1.4. Oświadczenie, że **pracownicy ochrony którzy**, będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają:

- A) aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
 - B) doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania oraz
 - C) odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.) wg wzoru załącznika nr 9 do ogłoszenie
- 6.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.8. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.9. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.5., 6.1.6., 6.1.7.,) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6.2 stosuje się.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa **pkt 6.1.8.** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1. ogłoszenie, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w PKT VI. niniejszego ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.9. Ilekroć w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.11 i 6.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 6.12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy OAZP.2710/24/2018.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Łódzki Ośrodek Geodezji,
90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23.
Tel.: 42 272-68-06, fax.: 272-68-01
Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek, środa., czwartek., piątek: 8.00-16.00, wtorek: 9.00-17.00
- 7.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adresy: t.zajac@log.lodz.pl; j.szopinski@log.lodz.pl; a faksem na nr 42 272-68-01.
- 7.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Jacek Szopiński tel 42 636-20-05
w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zajac tel.42 272-68-06
- 7.9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale ogłoszenie Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości 7000zł (słownie: siedem tysięcy złotych), na okres związania ofertą.
- 8.2. Wadium może też być wnoszone w następujących formach:
 - 1)pieniądzu
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o numerze: 65 1560 0013 2026 0003 5132 1004 w Getin Noble Bank SA Oddział w Łodzi z dopiskiem „wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie usług ochrony Nr sprawy OAZP.2710/24/2018”. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 8.4. Wadium wnoszone w formie lub w formach innych niż w pieniądzu, powinno być złożone w oryginale oraz powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust 4a) i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 8.4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 8.4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia);
 - 8.4.3. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 8.4.4. kwotę gwarancji;
 - 8.4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 8.4.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności o których mowa w art. 46 ust. 4 a) oraz 5 ustawy Pzp.
 - 8.5. Postanowienia ust. 8.4. odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w ust.8.2. powyżej.
 - 8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginalny dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter, kasy gdzie zostanie wydane stosowne zaświadczenie o złożeniu wadium. Kserokopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
 - 8.7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. jako konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum (współwykonawców) w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła 7000zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
 - 8.8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 8.9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości, w formie lub formach oraz w terminie, określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 - 8.10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 - 8.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 - 8.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 8.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.8.10. jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 8.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 8.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. do 25 maja 2018r.), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie

10.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.2.

10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści ogłoszenia.

10.6 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.log.lodz.pl).

10.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.log.lodz.pl).

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do ogłoszenia, zawierających w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia zakresu podstawowego i opcjonalnego wraz z podaniem łącznej ceny ofertowej netto, kwoty podatku VAT i ceny ofertowej brutto, średniej stawki roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zatrudnionego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy; średniej stawki roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia, użyczenia itp. (kalkulacja Wykonawcy), dane do oceny oferty, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

b) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do ogłoszenia,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

e) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w PKT 6.1. niniejszym ogłoszeniu;

11.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia

11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

Postępowanie na usługi społeczne – „OFERTA w postępowaniu na usługę ochrony osób i mienia
w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi” Nr sprawy OAZP.2710/24/2018
OTWORZYĆ NA JAWNYM OTWARCIU OFERT w dniu 29.05.2018r. godz. 11.15.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.17 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym niniejszej ogłoszeniu. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Łódzkiego Ośrodka Geodezji przy ul. Traugutta 21/23, VIII piętro sekretariat pok. 808, w terminie do 29 maja 2018 r do godziny 11:00. i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w PKT X niniejszego ogłoszenia.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 12.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 513 w dniu 29 maja 2018r, o godzinie 11.15.
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia podstawowego z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017, poz. 847) przy założeniu 17520rbg w roku 2018 i 17568 rbg w roku 2019 oraz 6 kwalifikowanych pracowników ochrony, kalkulacja Wykonawcy na formularzu cen (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 13.2. Cena oferty zakresu podstawowego i opcjonalnego powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usług przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w następujący sposób: Cena (brutto) = Wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23% podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określona na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2017r., poz.1221).
- 13.4. Wykonawca dokona szczegółowego wyliczenia ceny oferty na podstawie określonych i wskazanych ilości godzin w załączniku nr 2 Formularza cenowego - Zestawienie kosztów.
- 13.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
- 13.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.
- 13.7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
 - 2) inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
- 13.8. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 13.9. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 13.10. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.11. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 13.12. Cena jednostkowa będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 13.13. Cena nie podlega waloryzacji.

Badanie ofert

- 13.14. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- 13.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
- 13.17. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu określonych w art. 90 ust. 1 pkt 1) - 5) ustawy Pzp.

- 13.18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
- 13.19. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 13.20. Cena oferty będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- a) Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia podstawowego w okresie 12 miesięcy – C;
 - b) Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę - U;
 - c) Liczba budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę w ramach należycie wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektu wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze)– B.

- 14.2 Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

13.2.1 CENA ofertowa brutto za wykonanie zamówienia podstawowego w okresie 12 miesięcy – 80%

Wykonawca, który zaoferuje w formularzu ofertowym najniższą cenę **otrzyma 80 pkt**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów **według wzoru:**

$$\text{Ocena kryterium „cena”} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

13.2.2 Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę – 10 %

Wykonawca, który wykaże największą liczbę osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnionych na umowę o pracę **otrzyma 10 pkt**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów **według wzoru:**

$$\text{Ocena kryterium 2 „liczba osób”} = \frac{\text{liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wykazana w złożonych ofertach}} \times 10$$

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w oparciu o „Informację Wykonawcy na temat liczby osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę przewidzianych do realizacji zamówienia” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do ogłoszenia) **nie większą niż 6 osób, jeżeli** Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 6, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 10). Oferta w kryterium w tym kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

UWAGA: Zamawiający informuje, że od wyłonionego Wykonawcy co kwartał będzie żądał udokumentowania kontynuacji umów o pracę.

13.2.3 Liczba budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę w ramach należycie wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektu wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze) – 10 %

Wykonawca, który wykaże największą liczbę budynków chronionych w ramach należycie wykonanych lub wykonywanych zamówień w badanym okresie **otrzyma 10 pkt**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów **według wzoru:**

$$\text{Ocena kryterium 3 „liczba budynków”} = \frac{\text{liczba należycie chronionych budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego w ofercie ocenianej}}{\text{liczba budynków}} \times 10$$

Najwyższa liczba należyć chronionych budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego wykazana w złożonych ofertach

* za porównywalne budynki Zamawiający uzna budynki administracji publicznej, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, instytucji bankowych, budynki biurowe itp. Nie spełniają tego wymogu budynki mieszkalne, sklepy, parkingi, targowiska itp. Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w oparciu o „Wykaz budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę w ramach należyć wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektu wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do s.i.w.z Tabela II.). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające należyć wykonanie lub wykonywanie zamówienia w ramach, których chronione są budynki wyszczególnione w wykazie (dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Zamawiający dokonując oceny w/w kryterium będzie brał pod uwagę liczbę budynków, w stosunku do których Wykonawca udokumentuje fakt należyć ich ochrony w ramach wykonanych lub wykonywanych zamówień.

Uwaga! Zamawiający za 1 budynek uzna kompleks budynków znajdujących się na wydzielonym obszarze, funkcjonalnie i komunikacyjnie ze sobą powiązanych. Ocenie i punktacji podlegają budynki, a nie wartość zawartych umów.

14.3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + U + B$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia podstawowego w okresie 12 miesięcy”,

U – punkty uzyskane w kryterium „Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę” (od 1 do 6 osób).

B - punkty uzyskane w kryterium „Liczba budynków użyteczności publicznej o porównywalnych* funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę w ramach należyć wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektu wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze)”

14.4 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

14.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 13.3.

14.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

14.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3 Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

15.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.5 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.3.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp (art.94 ust.3).

XVI. Udzielenie zamówienia.

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 16.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.log.lodz.pl).
- 16.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 1) pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź z siedzibą przy ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź o numerze: 65 1560 0013 2026 0003 5132 1004 w Getin Noble Bank SA Oddział w Łodzi,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.459)
- 17.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.3. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust.17.1.
- 17.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1
- 17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 17.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.9. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Rozdział III do niniejszego ogłoszenia.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:
- a) stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - e) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zakresu świadczonych usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 18.3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 18.1. lit. a – c, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 18.4. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia:
- a) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - b) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki

ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. KOMISJA PRZETARGOWA

1.Przewodniczący komisji	Jacek Szopiński
2.Sekretarz	Teresa Zając
3. Członek	Konrad Malarczyk
4. Członek	Jerzy Barylak
5. Członek	Arkadiusz Szymaniak

Osoba zatwierdzająca Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział II

Numer sprawy: OAZP.2710/24/2018

Załącznik nr 1 do Rozdziału II

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

**Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem zamówienia jest: stała bezpośrednia służba ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku .

A. DANE WYKONAWCY:

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu numer faksu:

adres email:.....

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: wypełnia Wykonawca

1. Oferujemy wykonanie: stałej bezpośredniej służby ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku .

C. CENA OFERTOWA:

Zobowiązujemy się wykonać całość przedmiotu zamówienia podstawowego z uwzględnieniem 17520rbg i zgodnie z wymaganiami zawartymi w s.i.w.z, za kwotę:

cena netto zł

(słownie:.....)

podatek VATzł

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTTO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO PLN PLN słownie:
---	------------------------------------

*** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą ogoszenie

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami rachunkowych stanie się kwotą ofertową zapisaną w Umowie. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena podana Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów

1. Średnia stawka 1 roboczogodziny jednego kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi:

cena netto zł

(słownie:.....)

podatek VATzł

cena brutto.....zł

2. Średnia stawka 1 roboczogodziny jednego kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego na podstawie umowy * wynosi: (wpisać właściwą formę dysponowania - jeśli dotyczy)*

cena netto zł

(słownie:.....)

podatek VATzł

cena brutto.....zł

* Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę zlecenia, uzyczenia

Lp.	Dane do oceny oferty	
1.	Cena oferty	Wynagrodzenie podstawowe brutto:
2.	Osoby zatrudnione na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przewidziane do realizacji zamówienia wg załącznika nr 11 nie większą niż 6 osób, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 6, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 10). Oferta w kryterium w tym kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę	Ilość osób: co stanowi%
3.	Budynki o porównywalnych funkcjonalnie cechach z budynkiem Zamawiającego wg załącznika nr 5 Tabela II	Ilość budynków :

D. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam(y), że podane w ofercie i w wypełnionym Formularzu cenowym – Zestawieniu kosztów ceny jednostkowe (roboczogodziny) netto i brutto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy. Cena zamówienia podstawowego i opcjonalnego zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia umownego.
- 2) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po cenach jednostkowych zaoferowanych dla zamówienia podstawowego i określonego w Formularzu cenowym – Zestawienie kosztów (to jest 17568 rbg), w terminie do 24 miesięcy od daty podpisania umowy zakresu

podstawowego.

- 3) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres _____ dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) Akceptujemy, zapłatę za zrealizowane zamówienie i opisane we wzorze umowy to jest w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 7) Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne*.
- 8) wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości _____ % **ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 4)

F. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1) Część zamówienia.....
- 2) Wartość części lub procentowa część zamówienia*.....
- 3) Nazwa podwykonawcy/ców.....

Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)

- 1) Część zamówienia.....
- 2) Wartość części lub procentowa część zamówienia*.....
- 3) Nazwa podwykonawcy/ców.....

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY - ZESTAWIENIE KOSZTÓW NA:

stałą bezpośrednią służbę ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poz. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmującą następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku

Kalkulacja Wykonawcy uwzględniająca wszystkie niezbędne koszty w okresie trwania umowy (brutto), przy założeniu 17520rb od dnia 1.07.2018 do 30.06.2019.

1. Koszty osobowe - zł.
2. Umundurowanie - zł.
3. Grupa interwencyjna i łączność - zł.
4. Koszty ogólnozakładowe - zł.
5. Pozostałe koszty - zł.
6. Inne - zł.

Łącznie 12 m-cy zł.

Łącznie za 1 m-c zł.

Średnia 1 rbg zł.

Miesiąc	Cena jednostkowa PLN netto/średnia rbg *	Zamawiana liczba roboczogodzin*	Wartość netto (poz. 2 x poz. 3)	Stawka podatku VAT PLN/%	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Lipiec		1488			
Sierpień		1488			
Wrzesień		1440			
Październik		1488			
Listopad		1440			
Grudzień		1488			
Styczeń		1488			
Luty		1344			
Marzec		1488			
Kwiecień		1440			
Maj		1488			
Czerwiec		1440			
Łącznie:		17520			

*Wartość osobogodziny netto x liczba osobogodzin w miesiącu = wartość netto

Słownie:

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego prawem opcji:

Lp	Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa PLN netto/rbh	Planowana ilość roboczogodzin.	Stawka podatku VAT PLN %	Cena jednostkowa PLN brutto/rbh	Cena łączna usługi objętej prawem opcji PLN brutto (poz. 5 x poz. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usługa ochrony objęta prawem opcji	rbh		17568 rbh			

Słownie:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo**

** w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

Załącznik nr 3 do Rozdziału II

Zamawiający:
Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia
w okolicznościach, o których mowa w art. 24
ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie przez Wykonawcę stałej bezpośredniej służby ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku

w szczególności :

oświadczam, że:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w PKT V. ppkt 5.1.2. ogłoszenia o zamówieniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w PKT V. ppkt 5.1.2. ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do Rozdziału II

Zamawiający:

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie przez Wykonawcę stałej bezpośredniej służby ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku

w szczególności :

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku
wiedzy i doświadczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest: stała bezpośrednia służba ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku.

oświadczam/my*, że

w okresie od dnia do dnia zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w wymaganym zakresie to jest 3 usługi polegające na całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej (osób i mienia) obiektów o wartości nie mniejszej niż 80000 PLN każda w tym co najmniej dwie usługi dotyczące ochrony budynku wysokiego (h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m², i wyposażonego w system sygnalizacji pożaru (SSP) wraz ze stałymi urządzeniami gaśniczymi (SUG) (tryskacze), w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

TABELA I

Warunek opisany w ust. 5.1.2. ogłoszenia	Nazwa i adres Zleceniodawcy i obiektu	Rodzaj chronionego obiektu/ Opis obiektu użyteczności publicznej ((h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m ² , SSP i SUG, zdjęcia)	Wartość usług w PLN brutto	Terminy realizacji		Liczba miesięcy
				Rozpoczęcie	Zakończenie/kontynuacja	
Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów użyteczności publicznej						

Do niniejszego wykazu dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykonanych usług/dostaw (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (np.: referencje, protokoły odbiorów itp.)

W załączeniu następujące dokumenty: 1.

**WYKAZ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ O PORÓWNYWALNYCH* FUNKCJONALNIE CECHACH Z
BUDYNKIEM ZAMAWIAJĄCEGO**

TABELA II

Lp.	Opis obiektu użyteczności publicznej ((h>25m), o powierzchni użytkowej >6000m ² , SSP i SUG, zdjęcia)	Nazwa i adres odbiorcy	Terminy realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie/kontynuacja
1				
2				
3				

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo**

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

LP	Osoba – imię i nazwisko	FUNKCJA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności dedykowanych do wykonywania zamówienia

1. Pracownik ds. ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony/na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

2. Pracownik ds. ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

3. Pracownik ds.ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

4. Pracownik ds. ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

5. Pracownik ds. ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

6. Pracownik ds. ochrony p.

L.p.	Wymagane doświadczenie zawodowe (Opis ochrony potwierdzających spełnienie warunku 5.1.3)	Staż pracy	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Wiek	Imię i nazwisko Forma dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie**)	Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej ESSER
1	1 ochrona					TAK/NIE**
2	1 ochrona					

..... dnia 2018r.

.....
pieczęć Wykonawcy*

.....
pieczęć/ki imienne/ e i podpisy uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy*

* w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

** niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Potencjał techniczny
Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania
zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania
tym potencjałem

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest: stała bezpośrednia służba ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku

oświadczamy, że dysponujemy/posiadamy następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Wymagane właściwości	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi zasobami	Czas reakcji grupy interwencyjnej
1	Grupa interwencyjna	TAK/NIE*.		
2	Środki łączności (rodzaj, ilość)	Telefony TAK/NIE*. Radiotelefony TAK/NIE*.		-
3	Środki przymusu bezpośredniego (rodzaj)	Paralizator elektryczny TAK/NIE*. Ręczny miotacz gazu TAK/NIE*. Min. 3 jednostki łączności radiowej – krótkofalówki TAK/NIE*.		-
4	Przycisk antynapadowy	TAK/NIE*.		-
5	Środki bezprzewodowej	min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki TAK/NIE*.		-
6	Wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.	min. 1 stanowisko TAK/NIE*.		

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca – Pełnomocnik

O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:
ADRES:
MIEJSCOWOŚĆ:KOD POCZTOWY:
adres e- mail:@..... tel.: fax.:
NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest: stała bezpośrednia służba ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku

Oświadczam(y), że pracownicy ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają:

- A) aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- B) doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania.
- C) odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)

..... dnia 2018r.

.....
pieczęć Wykonawcy*

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy*

* w przypadku oferty wspólnej wykaz podpisuje Wykonawca - Pełnomocnik

**niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA WYKONAWCY NA TEMAT LICZBY OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ,
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam, że:

zamówienie, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, zostanie zrealizowane przez osób/by
zatrudnione/ych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia2018 r.

* W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o
wynikach postępowania przekaze Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyły usługę, zatrudnionych na
umowę o pracę.

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie stałej bezpośredniej służby ochrony fizycznej osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości, obejmująca następujące części:

A/ stałą służbę ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,

B/ dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozór i obsługa systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługa telewizji przemysłowej CCTV,

C/ obsługę gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsługę recepcji w budynku.

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

zasobów w niżej określonym zakresie (zaznaczyć właściwe):

zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Z wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia w:

.....
Uwaga: Jeżeli podmiot udostępnia wykonawcy zdolności zawodowe (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie) wymagane jest opisanie udziału w sposób wskazujący, czy podmiot udostępniający zdolności zrealizuje usługi (podwykonawstwo), których wskazane zdolności dotyczą.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

UWAGA

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie **oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

UMOWA OAZP.272/24/2018

zakresu podstawowego/opcjonalnego*
zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim, zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, NIP 725 - 10 - 01 - 667, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją,
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z dnia 19 maja 2010r.

a

firma z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Łodzi, Wydział pod nr, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... zgodnie z załączonym do oferty odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień . (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia służba, ochrona fizyczna osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, obejmującej następujące części :
 - A/ stałej służby ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,
 - B/ dozoru i obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozoru i obsługi systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługi telewizji przemysłowej CCTV,
 - C/ obsługi gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsłudze recepcji w budynku.
- 1.2..1. Budynek, który będzie objęty ochroną, dozorem jest dwudziestojednokondygnacyjnym obiektem, w tym dwie kondygnacje podziemne, o powierzchni użytkowej 10516 m², wyposażonym w instalacje:
 - systemu sygnalizacji pożarowej SSP,
 - systemu stałych urządzeń gaśniczych wodnych SUGw,
 - systemu stałych urządzeń gaśniczych gazowych SUGg,
 - instalacji hydrantowej,
 - dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
 - system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
 - kontroli dostępu KD,
 - telewizji przemysłowej CCTV,
 - systemy sygnalizacji alarmowej,
 - system zasilania awaryjnego,
 - system kontroli rozprzestrzeniania dymu i ognia,
 - urządzenia oddymiające,
 - wodociagową,
 - kanalizacyjną,
 - energetyczną,
 - centralnego ogrzewania,
 - teletechniczną,
- 1.2..2. Wyposażenie pomieszczeń biurowych stanowią biurka, szafy, sprzęt komputerowy i biurowy itp. W budynku znajdują się ponadto archiwa, sale konferencyjne i pomieszczenia techniczne.
- 1.2..3. Ochroną objęty jest również teren nieruchomości określony szczegółowo na mapie w zał. 1 do umowy, z dwoma wjazdami wyposażonymi w szlabany.

UWAGA: W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca i zatrudniony przez niego personel zobowiązani są jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskali w czasie i w związku z realizacją niniejszego zamówienia, m.in. dotyczące wyposażenia obiektu, zastosowanych rozwiązań technicznych, obowiązujących procedur techniczno-eksploatacyjnych, kodów. Wykonawca zobowiązany jest poinformować personel o obowiązku zachowania tajemnicy i jest odpowiedzialny za wszelkie uchybienia w tym zakresie jak za swoje własne działania.

1.3. Część A

- 1.3.1 Służba stałej ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 świadczona przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 366 dni w roku, przy czym ochrona fizyczna osób świadczona będzie w dniach i godzinach pracy Łódzkiego Ośrodka Geodezji i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz godzinę przed i po zakończeniu urzędowania t.j. : poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.00 do 17.00; - wtorek od 7.00 do 18.00. W pozostałe dni i godziny podczas udostępniania przez Zamawiającego sali konferencyjnej innym niż wymieniono powyżej podmiotom.
- 1.3.2 Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.
- 1.3.3 Ochrona osób i mienia musi być świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej. W trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego ważnej koncesji.
- 1.3.4 Ochrona budynku i nieruchomości musi być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 ze zm.) i posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- 1.3.5 Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
- 1.3.6 Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
- 1.3.7 Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną na kwotę minimum 500.000 zł przez cały okres trwania umowy.
- 1.3.8 Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w środki łączności bezprzewodowej, [minimum 3 jednostki łączności radiowej zapewniającej swobodną łączność pomiędzy wszystkimi, nawet najodleglejszymi pomieszczeniami w budynku – wymagane jest ich sprawdzenie przed przystąpieniem do pełnienia służby przy udziale przedstawiciela Zamawiającego] inne materiały niezbędne do wykonywania umowy. Wykonawca zadba o to by osoby sprawujące ochronę i wyposażone w strój służbowy, dbały o czystość przydzielonego im stroju i zachowywały się z szacunkiem i należytą starannością a także wykazywały się wysoką kulturą osobistą wobec osób ochraniających.
- 1.3.9 Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną
- 1.3.10 Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powinien niezwłocznie powiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego [Szefa ds. bezpieczeństwa], Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb o zaistniałych zdarzeniach oraz współdziałać z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony, a także odnotować takie sytuacje w „Księżce zdarzeń”.
- 1.3.11 Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w chronionych jednostkach wymienionych w punkcie 1.1, między innymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcjami BHP, Instrukcjami pierwszej pomocy, Instrukcjami obsługi systemów ppoż. i pozostałych systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku.
- 1.3.12 Świadczenie usług służby ochrony fizycznej osób i mienia budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 polegać będzie na całodobowej ochronie osób i mienia oraz terenie otaczającym w obrębie nieruchomości, w tym:
 - a) Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim.
 - b) Sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
 - c) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Urzędów.

- d) Sprawdzenie stanu szlabanów wjazdowych i drzwi wejściowych oraz oświetlenia.
 - e) Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i petentów, zapewnienie ładu i porządku w budynku i na terenie nieruchomości.
 - f) Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości poza godzinami urzędowania.
 - g) Wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach urzędowania Urzędów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - h) Zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla ludzi i/lub chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania ich Policji.
 - i) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie i nieruchomości.
 - j) Niedopuszczenie osób nieuprawnionych do dostępu do wybranych pomieszczeń biurowych, archiwów oraz pomieszczeń o specjalnym przeznaczeniu jak również do pięter technicznych (poziom [-1] i [-2] i dachu wieżowca +18).
 - k) Udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku.
 - l) Dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.). Informowanie wskazanego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacji zagrożenia w budynku.
 - m) Natychmiastowe uruchomienie grupy interwencyjnej po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu.
 - n) Dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu.
 - o) Obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku.
 - p) Monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, zadziałania czujek dymu, kłap pożarowych, tryskaczy, systemu sygnalizacji włamania i napadu.
 - q) Stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV).
 - r) Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie chronionego obiektu.
- 1.3.13 Zadania personelu pełniącego służbę ochrony osób i mienia:
- a) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru,
 - b) patrołowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarze, klatki schodowej) od poziomu [-2] do poziomu [+18] osobiście oraz poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
 - c) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie budynku i terenu nieruchomości,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
 - e) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 - f) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
 - g) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku działania człowieka i/lub sił natury, w tym: kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych [silne opady deszczu lub śniegu, burze i/lub wyładowania atmosferyczne, silne wiatry] lub innych zdarzeń losowych, w tym osobiste potwierdzania każdego ze zdarzeń alarmowych – pożarowych, technicznych i innych zarejestrowanych,
 - h) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym medycznego do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
 - i) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
 - j) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
 - k) stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
 - l) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
 - m) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
 - n) stanowcze interweniowanie wobec osób naruszających porządek i dobre obyczaje, naruszających zasady bezpiecznego korzystania i użytkowania budynku i jego wyposażenia, w sposób nie przekraczający ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - o) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych jednostek użytkujących budynek i teren przyległy,
 - p) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - q) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
 - r) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - s) współpraca i współdziałanie z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu.
 - t) Do wykonania ww. zamówienia Wykonawca winien posiadać dodatkowo:
 - t.1) zmotoryzowaną grupę interwencyjną mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut wesprzeć działania

pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,

- t.2) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie – art. 11 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 ze zmianami.),
- t.3) przycisk antynapadowy,
- t.4) środki komunikacji bezprzewodowej (telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.).

1.4. Część B

1.4.1 Dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi będzie zapewniona przez pracowników ochrony posiadających doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER, w tym m.in.:

- a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
- b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, klap pożarowych,
- c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania,
- d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych na poziomie [-1],
- e) uczestniczenie całej obsady osobowej służby ochrony w comiesięcznych ćwiczeniach budynkowych, prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa. Umiejętności powyższe będą podlegały sprawdzeniu przed objęciem służby przez wybranego Wykonawcę oraz podczas comiesięcznych ćwiczeń budynkowych.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi z zakresu obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER. Potwierdzeniem znajomości systemu będzie jego prawidłowa obsługa systemu ESSER w siedzibie Zamawiającego. Celem testu jest wykazanie się umiejętnością identyfikacji elementu sygnalizującego (czujki) pożar I stopnia na centrali SSP ESSER oraz po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że pożar jest fałszywy niezwłocznie odłączyć ten element na centrali. Powyższe czynności pracownik ochrony musi wykonać w taki sposób, aby nie doprowadzić do alarmu pożarowego II stopnia.

1.4.2 Dozorem i obsługą objęte są systemy sygnalizacji włamań i napadu, zainstalowane w budynku, w tym:

- a) monitorowanie czujników zadziałania SSWiN,
- b) uzbrajanie i rozbijanie wskazanych przez Zamawiającego SWiN i/lub ich części.

1.4.3 Dozór i obsługa telewizji przemysłowej CCTV, wewnętrznej i zewnętrznej, w tym:

- a) monitorowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) od poziomu [0] do poziomu [+18] poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
- b) stałą obserwację systemu telewizji przemysłowej (CCTV).

1.5. Część C

1.5.1. Obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, w tym:

- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych oraz specjalnych zgodnie z ustaleniami wytycznymi Zamawiającego,
- b) prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w tym zapewnienie identyfikacji osób pobierających klucze,
- c) dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w obiekcie.
- d) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i kasetach.
- e) wydawanie kluczy do piwnic, dachu, tablic elektrycznych itp., znajdujących się w budynku, może nastąpić po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez Zamawiającego. W przypadku awarii - wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze.
- f) wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych odbywa się za pokwitowaniem w Dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników jednostek wymienionych w punkcie 3.3.1
- g) otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy na podstawie informacji od upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zamawiającego.

1.5.2. Obsługa recepcji w budynku, w wejściu głównym budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, w tym:

- a) pełnienie funkcji informacyjnej dla pracowników urzędów i interesantów,
- b) reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby,
- c) obsługa formalnej i informacyjnej zewnętrznych podmiotów serwisujących i/lub obsługujących urządzenia i systemy zainstalowane w obiekcie, w tym zapewnienie dokonania przez te podmioty odpowiednich wpisów

- d) w księgach serwisowych budynku, przed przystąpieniem przez nich do zaplanowanych prac,
- d) postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń oraz zabezpieczanych zewnętrznie,
- e) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączów urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalinowy lub dym, wyłączanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń w budynku,
- f) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po obiekcie.

1.6. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni całodobowo nie mniej niż 4 osoby przez cały okres umowy.
- b) po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędów w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy określony będzie każdorazowo odrębnym zgłoszeniem/pismem,
- c) pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad itp. organizowanych w dni wolne od pracy poruszali się jedynie w obrębie kondygnacji i sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada),
- d) pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby,
- e) zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
- f) każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy,
- g) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w sprawne środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory,
- h) pracownicy ochrony pełniący służbę muszą być osobami niepalącymi, w pełni sprawnymi fizycznie.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezależnej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu będą dopuszczone wyłącznie osoby legitymujące się aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Nad przebiegiem i organizacją testu czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego z możliwością uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy jako obserwatora.

- i) pracownicy ochrony pełniący służbę na dzienną zmianę powinni być przeszkoleni w zakresie obsługi recepcyjnej,
- j) pracownicy ochrony będą zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości i stosować się do poleceń, w tym wymienionych w pkt. 3.4.1.d),
- k) w czasie przeprowadzanych kontroli budynku jak i terenu zewnętrznego pracownicy ochrony zobowiązani są do odnotowywania swojej obecności na zainstalowanych czytnikach; częstotliwość i zakres kontroli zostanie uzgodniona z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu,
- l) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych, ponadto w czasie przerwy na spożycie posiłku jeden z pracowników ochrony musi przebywać stale na stanowisku oraz mieć nieprzerwaną łączność z drugim pracownikiem na wypadek wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego interwencji,
- m) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony w godzinach pracy Urzędów zobowiązani są przechowywania artykułów spożywczych w miejscach do tego wyznaczonych – pomieszczeniach socjalnych, niedozwolone jest spożywanie posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy i/lub trzymanie tam artykułów spożywczych – szczególnie w obrębie recepcji,
- n) pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad,
- o) pracownicy ochrony winni są dbać o prawidłową gospodarkę energią elektryczną, a mianowicie podłączanie urządzeń (odbiorników prądu) do właściwych według przeznaczenia gniazdek elektrycznych, niedopuszczalnym jest podłączanie do gniazdek trójfazowej odbiorników pobierających zbyt dużo prądu, a co za tym idzie spowodowanie zadziałania przeciwprzepięciowych zabezpieczeń.

- p) Wykonawca zapewni niezwłoczne przeprowadzenie kontroli trzeźwości personelu pełniącego służbę, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż 30 minut od zgłoszenia tego żądania.

1.7. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Instrukcję ochrony obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w którym będzie przedstawiony:

- a) sposób dozoru i harmonogram patroli obiektu,
- b) zakres odpowiedzialności Wykonawcy,
- c) wykaz personelu przewidzianego do pełnienia służby ochrony wraz z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie przedmiotu zlecenia każdego z nich oraz formy zatrudnienia. W terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach postępowania przekaże Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyły usługę, zatrudnionych na umowę o pracę.

1.8. Wybrany Wykonawca dołoży starań, aby zapewnić stałość zatrudnienia personelu pełniącego służbę ochrony.

- a) W przypadkach konieczności zmiany personelu pełniącego służbę ochrony, wybrany Wykonawca, zagwarantuje, że nowo zatrudniony pracownik pełnił będzie służbę z osobami posiadającymi sprawdzone umiejętności w obsłudze obiektu.
- b) Nowo zatrudniony pracownik ochrony podlegał będzie sprawdzeniu posiadanych umiejętności i przydatności do służby w takim samym zakresie jak wszyscy pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu udokumentowanie formy zatrudnienia nowego pracownika w terminie do 2 dni od dokonania zmiany.

1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1.10. Prawo opcji: Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany powyżej, lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.

1.11. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usług ochrony objętego prawem opcji nie może przekroczyć 101% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

1.12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

1.13. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

1.14. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnych oświadczeń Zamawiającego złożonych Wykonawcy, (w czasie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego) wraz z określeniem zakresu i wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.

1.15. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, polegającej na przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy o kolejne 12 (dwanaście) miesięcy. Maksymalna liczba przedłużeń wynosi 1 (jeden), co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania Umowy, Numer sprawy: OAZP.2710/24/2018 w przypadku skorzystania z prawa opcji, łącznie może wynosić 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień 1 lipca 2018r.
2. Strony zawierają umowę zakresu podstawowego na czas określony do dnia 30 czerwca 2019r.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego uzgodnienia,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością
 - c) w przypadku braku informacji (co kwartał) udokumentowania kontynuacji umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia.
4. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawiadamiając o tym drugą stronę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres prac stanowiący% wartości przedmiotu umowy zakres prac – monitorowanie, interwencja grupy, podjazdy prewencyjne – stanowiący ...% wartości przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku posiadania Podwykonawców Wykonawca zapewni, aby umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Każdorazowo Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:
 - 3.1. Zakres robót przewidzianych do wykonania;

- 3.2. Terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej umowy;
- 3.3. Wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcom części zamówienia;
- 3.4. Sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
5. Procedurę o której mowa w ust. 2, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu wykonywanych prac każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez podwykonawców.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi zakresu podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie:) za cały przedmiot umowy w tym podatek VATPLN.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości:
 - a) lipiec 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - b) sierpień 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - c) wrzesień 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - d) październik 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - e) listopad 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - f) grudzień 2018r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - g) styczeń 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - h) luty 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - i) marzec 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - j) kwiecień 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - k) maj 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - l) czerwiec 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:).
4. Za wykonanie usługi zakresu opcjonalnego* Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie:) za cały przedmiot umowy w tym podatek VATPLN.
5. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie.
6. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości:
 - a) lipiec 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - b) sierpień 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - c) wrzesień 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - d) październik 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - e) listopad 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - f) grudzień 2019r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - g) styczeń 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - h) luty 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - i) marzec 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - j) kwiecień 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - k) maj 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - l) czerwiec 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:).
7. Kwota nie będzie podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie Zestawienia kosztów, podpisanych bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur.

9. W przypadku wykonywania części prac będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres prac wykonywany również przez podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawców. Podział należności będzie wynikał z protokołu odbioru prac podpisanego przez Wykonawcę i Podwykonawców. Zapłata należności odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) Zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. d);
 - b) Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za dany okres rozliczeniowy, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konto Podwykonawców, na kwotę należną Podwykonawcy za wykonane przez niego prace;
 - c) W przypadku nie dostarczenia w ww. terminie przez wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z następnego faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w pkt b);
 - d) W przypadku faktury za miesiąc czerwiec 2019r./2020r.* z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca złoży w dniu dostarczenia faktury kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na konto Podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom, spowoduje zatrzymanie z faktury czerwcowej 2019r./2020r.* wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku;
 - e) W przypadku uchylania się Wykonawcy od zapłaty Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 143c. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 pkt b) i d) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
10. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
11. W fakturach wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać
12. Nabywcę: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-00-28-902;
oraz Odbiorcę: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, REGON 470830536.
13. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy płatne będzie na konto Wykonawcy Nr 75 1090 2705 0000 0001 3408 8488 w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
14. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez Strony potwierdzający wykonanie usług za dany miesiąc.
15. Należność za wykonane i przyjęte prace płatna będzie przelewem z konta Łódzkiego Ośrodka Geodezji w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Z-ca Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji - Jacek Szopiński
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
p.
p.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę zdarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
 - b) W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę zdarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania umowy członków personelu, którzy nie zostali wymienieni w ofercie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.

6. Pracownicy ochrony wykonujący czynności związane z realizacją umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia służbowe

7. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nie uregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Pełnomocnika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom.

9. Wykonawca dołącza do mniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.

10. W przypadku jakichkolwiek zmian osób świadczących usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny ich wykaz, a w stosunku do nowych pracowników dołączyć stosowne dokumenty wymienione w ust. 9.

11. Pracownik ochrony zobowiązany jest:

- 1) zapewnić ochronę mienia i osób przebywających w budynku przy ul. Traugutta 21/23,
- 2) patrolować ciągi komunikacyjne (hole i korytarze) w budynku,
- 3) zdecydowanie przeciwdziałać w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego na terenie budynku przy ul. Traugutta 21/23, łącznie z ujęciem osoby:
 - osoby będące pod wpływem alkoholu należy wyprowadzić poza teren obiektu a w razie stawiania oporu, zatrzymać w pomieszczeniu ochrony i przekazać do dyspozycji policji,
 - osoby zachowujące się agresywnie z różnych powodów – przywołać do porządku, a w przypadku nie podporządkowania się, wezwać do opuszczenia obiektu, dalsze agresywne zachowanie się osoby upoważnia pracownika ochrony do zatrzymania jej i przekazanie policji,
- 4) zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
- 5) wykonywać polecenia zgłoszone przez Szefa bezpieczeństwa Zamawiającego, a dotyczące:
.....
- 6) zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem posiadanego mienia,
- 7) zapewnić ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
- 8) podjąć działania mające na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii i innych zdarzeń losowych,
- 9) udzielać podstawowych informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych,
- 10) udzielać niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- 11) alarmować właściwe służby oraz osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- 12) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
- 13) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis „ochrona”.
- 14) występować w pełnym umundurowaniu,
- 15) zachowywać się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
- 16) interweniować stanowczo na prośbę pracowników Zamawiającego lub z własnej inicjatywy, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ciągłości ochrony,
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,

- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- Przez nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów niniejszego ogłoszenia odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
 - Należność z tytułu kar umownych lub odszkodowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 - Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Zamówienia

- Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie:), co stanowi 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
- Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela i musi zawierać następującą treść: Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotęzł (słownie:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokościzł (słownie:),
- W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 umowy będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
- Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w Kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji, mieszczącej się przy ul. Traugutta 21/23.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - w wysokości 100 % zabezpieczenia nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy,
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 8 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w § 9, bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy,
 - umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
- Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar, o których mowa w § 9 .
- Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z należnego wynagrodzenia.

§ 12

Zmiany umowy

- W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone do umowy w razie zaistnienia co najmniej jednego z poniższych przypadków zmiany:
 - stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;

- b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zakresu świadczonych usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - e) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3. lit. a – c, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
 - f) Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia:
 - g) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - h) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - i) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - j) w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia zmianie ulegną postanowienia umowy dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy;
 - k) w razie zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wywołują potrzebę zmian postanowień Umowy, zmianie ulegną stosowne postanowienia Umowy w odpowiednim do zmian przepisów zakresie;
 - l) postanowienia umowy dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby;
 - m) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, demonstracje, zmianie ulegną postanowienia umowy dotyczące terminu obowiązywania umowy;
 - n) zmiana przedłużenia terminu wykonania zamówienia, w przypadku zlecenia Wykonawcy usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
 - o) w przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu zakończenia przedmiotu umowy;
 - p) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy.
- 4. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i. Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej Umowy lub związane z niniejszą Umową, Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli jednak negocjacje nie dały spodziewanego rezultatu właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej zarówno w toku trwania umowy jak i po jej zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) oraz przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) .
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) Polisa ubezpieczeniowa
 - c) Wykaz pracowników
 - d) Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy
Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 do Umowy

WYKAZ OSÓB

do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia na nieruchomości w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23

Załącznik nr 4 do Umowy

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Łódzkiemu Ośrodkowi Geodezji reprezentowanemu przez Dyrektoraz siedzibą: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [*kwota zabezpieczenia wykonania*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr na [*przedmiot umowy*], bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]