

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/adres e-mail) <sup>1)</sup>

**Łódzki Ośrodek Geodezji**

ul. Traugutta 21/23

90-113 Łódź

### **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/nym<sup>3)</sup>

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

---

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**DODATKOWE WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WNIOSKU O USTALENIE NUMERU  
PORZĄDKOWEGO**

(☐ - *proszę zaznaczyć właściwe*)

<p><b>status budynku</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>wybudowany</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>w trakcie budowy zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę nr .....<sup>1)</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>prognozowany do wybudowania zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę nr .....<sup>2)</sup></b></p>
<p><b>wskazanie czego dotyczy ma numer porządkowy</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>budynek mieszkalny</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>wejścia do budynku mieszkalnego <sup>3)</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>inny budynek <sup>4)</sup> ..... .....</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>wejście do innego ww. budynku <sup>5)</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>obiekt <sup>6)</sup> ..... .....</b></p>

objaśnienie:

<sup>1), 2)</sup> – w przypadku gdy na wnioskowanym terenie nie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o pozwoleniu na budowę oraz mapę z wrysowanym usytuowaniem budynku na działce

<sup>3), 5)</sup> - w przypadku gdy budynek posiada więcej niż jedno główne wejście numery porządkowe należy ustalić do wszystkich głównych wejść, na mapie należy wskazać wejścia za pomocą strzałek oraz projektowanym oznaczeniem np. „A”, „B”

<sup>4)</sup> – należy wskazać jakiego budynku przeznaczonego do stałego lub czasowego przebywania ludzi dotyczy wniosek (biurowy, handlowo-usługowy, ogólnodostępny wykorzystywany na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpital i opieki medycznej)

<sup>6)</sup> – należy wskazać jakiego obiektu dotyczy wniosek (parking, garaż, wjazd i wejście do parku, ogrodu oraz innego miejsca zorganizowanego wypoczynku lub działalności gospodarczej)