



Łódź, 25 czerwca 2025r.

Zapytanie ofertowe sprawy OAZP.2610/30/2025

zostało opublikowane na stronie internetowej nowy.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne
w dniu 25 czerwca 2025r.

Łódzki Ośrodek Geodezji (zwany dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności, przejrzystości i proporcjonalności.

I. Zamawiający

Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Strona internetowa: nowa.log.lodz.pl zakładka zamówienia publiczne

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl

Regon: 470830536 NIP: 725-00-28-902

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Telefony: 48 42 272-68-06, 42 272-68-98. faks 48 42 272-68-00.

Numer referencyjny: OAZP.2610/30/2025

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), - do niniejszego zamówienia nie stosuje wyżej wymienionej ustawy. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20000 PLN netto, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 12/W/2021 DYREKTORA Łódzkiego Ośrodka Geodezji z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:
Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 3.4. Wspólny słownik zamówień (CPV)

7	72591000-4	Rozszerzanie umów serwisowych
7	72514300-4	Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych
7	72253200-5	Usługi w zakresie wsparcia systemu
7	72261000-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
7	72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 3.10. Za usługę równoważną zostaną uznane usługi, których warunki i zakres nie są gorsze od usług serwisu i konserwacji świadczonych producenta OCE/Canon.
Uwaga: w przypadku zaoferowania usług równoważnych do obowiązków Wykonawcy należy udowodnienie, że oferowane warunki i zakres usługi serwisu i konserwacji nie są gorsze niż zamawiane w specyfikacji przez Zamawiającego. Na dowód powyższego Wykonawca załączy do oferty dokument (oświadczenie) wystawiony przez producenta OCE/Canon potwierdzający zgodność zaoferowanych usług równoważnych z produktem

wymienionym w Zaproszeniu tak, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących równoważności oraz uznać zaproponowane rozwiązania za równoważne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia.
- 4.2. Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500
- 4.3. Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:
 - usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8⁰⁰-17⁰⁰
 - czas reakcji serwisu: NBD
 - Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
 - CW 650 SN: 1426 + skaner: Czas wykonania serwisu 01.08.2025 – 31.07.2026
 - CW 500 SN: 3761: Czas wykonania serwisu 01.08.2025 – 31.07.2026
- 4.4. **Wymagany minimalny okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia -12 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
- 4.5. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 5.1.4.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi serwisowej sprzętu plotującego o wartości 20000,00PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
 - referencje,
 - bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 - a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Wymagania dodatkowe – przedmiotowe środki dowodowe:**
W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon lub równoważny objętego niniejszym zamówieniem.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 5.3.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwana dalej ustawą Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8.Zaproszenia.

- 5.3.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8. Zaprośzenia.
- 5.3.3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 5.8.7.1 i 5.8.8. Zaprośzenia.
- 5.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 5.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 5.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 5.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5.5.3.2 zreorganizował personel,
- 5.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 5.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.5 Zaprośzenia, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 Zaprośzenia, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 5.8. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 5.8.7. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia):
- 5.8.7.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.4 Zaprośzenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.8.7. Zaprośzenia (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.7 Zaprośzenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.7.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.7 Zaprośzenia składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).
- 5.8.8. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).
- 5.8.8.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia)).

5.8.8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

5.8.8.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8.8. Zaprośzenia) składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia).

- 5.9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia), – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5.10.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.10.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.11. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy według wzoru stanowiącego Załącznik 6 do Zaprośzenia
- 5.12. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIA, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 6.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane

..... nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Oferta dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź
Nr sprawy OAZP.2610/30/2025	Na: usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500* dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji
Nie otwierać przed dniem 3.07.2025 r. do godz. 13:00	

- 6.2. Ofertę należy złożyć w budynku Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, parter Biuro Podawcze, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	3.07.2025 r.	do godz.	12:00
---------	--------------	----------	-------

- 6.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 6.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 6.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 6.2 Zaprośzenia miejscu,
- 6.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 6.1 Zaprośzenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 6.4. Oferta papierowa złożona **po terminie określonym w pkt 6.2** Zaprośzenia zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 6.5. **Otwarcie ofert nastąpi:**

w dniu	3.07.2025 r	do godz.	13:00
--------	-------------	----------	-------

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

6.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl;

6.7. Ofertę należy złożyć:

do dnia	3.07.2025 r	do godz.	12:00
---------	-------------	----------	-------

6.8. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, **po terminie określonym w pkt 6.7** Zaprośzenia, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.9. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	3.07.2025 r	do godz.	13:00
--------	-------------	----------	-------

6.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Geodezji nowa.log.lodz.pl w zakładce zamówienia publiczne nr sprawy OAZP.2610/30/2025 pn.: „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 7.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 7.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Tabele lit. C. formularza ofertowego) sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia łącznej ceny ofertowej: netto, podatku od towarów i usług VAT i brutto za realizację przedmiotu zamówienia wraz z podaniem kwot jednostkowych wynagrodzenia za wyszczególnione przez Zamawiającego produkty.
- 7.3. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 2 lit. C do Zaprośzenia.). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 7.4. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zaprośzeniem i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, cel, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w Zaprośzeniu., ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 7.5. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
- 7.6. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 7.7. Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
- 7.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 7.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 7.11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 7.12. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b., Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
 - 2) inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek

lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Zaproszeniu, a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- 8.1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
8.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$K_0 = K_1 + K_2$$

gdzie:

K_0 - liczba punktów oferty ocenianej

K_1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto oferty”

K_2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna”

8.3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

8.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

1) Cena ofertowa brutto oferty (K_1) - 60%

2) Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna (K_2) - 40%

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium Cena ofertowa brutto oferty (K_1) zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert

$$K_1 = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena ofertowa brutto z badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty badanej

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium **Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna** zgodnie z poniższym wzorem:

$K_2 = T_o \times 40 \text{ pkt} / T_{\text{max}}$, gdzie:

K_2 - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna;

T_{max} - maksymalna liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej; $T_{\text{max}} = 8$;

T_o - liczba miesięcy dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej oferty ocenianej;

40pkt - waga kryterium „Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna”.

Wskazywana w ofertach liczba miesięcy **dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej** może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 8 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda dłuższy okres świadczenia dodatkowej bezpłatnej asysty technicznej, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 8 miesięcy.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

- 8.5. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych zadaniach częściowych uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
- 8.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8.7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa z dniem 24 lipca 2025r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaprośzenia oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. oraz wymagane

- oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym - jeśli dotyczy.
- 10.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zapisy pkt. 10.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 10.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych.docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaproszenia oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8.7. i 5.8.8. Zaproszenia oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeśli dotyczy.
- 10.12.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 10.12.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 10.12.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 10.12.4. Sposób składania podpisów:
- 10.12.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 10.12.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
- 10.12.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076>
- 10.13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: przetargi@log.lodz.pl
- 10.14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15. Zapisy pkt 10.14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.18. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
- 10.21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 9.3.1 Wypełniony Formularz ofertowy dla danego zadania częściowego (Załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA).
 - 9.3.2 Zaakceptowany projekt umowy (załączniki nr 3 do ZAPROSZENIA)
 - 9.3.3 Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIA).
 - 9.3.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do ZAPROSZENIA).
 - 9.3.5 Wykaz usług (Załącznik nr 6 do ZAPROSZENIA) wraz z referencjami/oświadczeniami.
 - 9.3.6 Zobowiązanie Załącznik nr 7 do ZAPROSZENIA).
 - 9.3.7 Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę (jeśli dotyczy).
 - 9.3.8 Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu ISO 9001:2015 na zarządzanie jakością
 - 9.3.9 Oświadczenia:

Zadanie częściowe nr 1

że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć przedmiotowy środek dowodowy: **oświadczenie i/lub umowę partnerską lub inny dokument producenta sprzętu OCE/Canon lub równoważny objętego niniejszym zamówieniem.**

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia w danym zadaniu częściowym – (wzory umów w załączeniu do zapytania ofertowego).
- 11.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Łódzki Ośrodek Geodezji nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
- 11.4. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
- 11.5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 11.4 Zaproszenia może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Teresa Zajac; Agnieszka Zinkiewicz tel. 42 272-68-06
Adam Surma tel. 42 272-68-98
- 12.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OAZP.2610/30/2025 należy kierować pisemnie na adres:

**Łódzki Ośrodek Geodezji
Adres: ul. Traugutta 21/23**

90-113 Łódź

- 12.4. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego przetargi@log.lodz.pl. Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach docx, xlsx, pdf.
- 12.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 13.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 13.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokołarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umów, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymaniu faktury.

XIV. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 14.1. Zamawiający ma prawo do:
- 14.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 14.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
 - 14.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 14.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (Załączniki nr 3 do Zaprośzenia).
- 14.3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 14.5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.8. Zamawiający poprawi błędy w ofercie, które mają wpływ na obliczenie ceny.
- 14.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- 14.10. Wykonawca który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu.
- 14.11. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego nowy.log.lodz.pl
- 14.12. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania”, nr sprawy OAZP.2610/30/2025 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...**

– * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do ZAPROSZENIA).

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

Załącznik Nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	-	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	-	Wzór umowy
Załącznik Nr 4	-	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	-	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 6	-	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 7	-	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści **pkt V. niniejszego Zaproszenia**. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Osoby odpowiedzialne:

Adam Surma

Teresa Zajac

Konrad Malarczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA

Marzena Zaleska
Marzena Zaleska

Opis przedmiotu zamówienia
Dostawa usług serwisowych

Usługi serwisowe dla ploterów OCE: CW650, CW500

Zakup usług serwisowych gwarancyjnych producenta na niżej wymieniony sprzęt w zakresie:

- usługa świadczona będzie 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach 8⁰⁰-17⁰⁰
- czas reakcji serwisu: NBD
- Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001
- CW 650 SN: 1426 + skaner: Czas wykonania serwisu 01.08.2025 – 31.07.2026
- CW 500 SN: 3761: Czas wykonania serwisu 01.08.2025 – 31.07.2026

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie:	• dostaw tonera; • dla OCE CW650 SN: 1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu); • dla OCE CW500 SN: 3761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu); • przeglądów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzeń; • bezpłatnej regulacji urządzeń w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii; • bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu; • bezpłatnej aktualizacji oprogramowania firmware serwisowanych urządzeń.
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń według kryteriów:	• serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc; • koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo; • Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi tonera z tolerancją $\pm 10\%$ jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określone na podstawie liczników wszystkich urządzeń.

Formularz ofertowy

Numer referencyjny: OAZP.2610/30/2025

- A. W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie zapytania ofertowego pn.: zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r. przedkładamy niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzielną płatnością:

5. Rodzaj Wykonawcy/ Wykonawców*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ małe przedsiębiorstwo*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza*
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- ☐ inny rodzaj*

Oświadczamy, że Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem* 2) małym przedsiębiorstwem* 3) średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR; Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR; Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

Uwaga: *zaznaczyć odpowiednie.

B. Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)

Oferujemy przedmiot zamówienia Zadania częściowego nr 1 zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie

Przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi: zakup usług serwisowych gwarancyjnych dla ploterów CW 650, CW 500

Serwis urządzeń stanowiących przedmiot oferty w okresie określonym powyżej w zakresie:	- dostaw tonera; - dla OCE CW 650 SN: 1426 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu); - dla OCE CW 500 SN: 497203761 bezpłatnej wymiany wszystkich uszkodzonych części niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia (bez limitu); - przeglądów serwisowych co 6 miesięcy eksploatacji urządzenia; - bezpłatnej regulacji urządzenia w celu utrzymania wysokiej i stałej jakości wydruków i kopii; - bezpłatnych dojazdów inżyniera serwisu.	TAK ☐ ; NIE ☐
Serwis będzie wyceniony na podstawie miesięcznego zużycia tonera dla wszystkich urządzeń według kryteriów:	- serwis zawiera koszt 300 jednostek / miesiąc; - koszt każdej dodatkowej jednostki miesięcznie będzie płatny dodatkowo; - Wycenę jednostki zużycia tonera należy dokonać przy założeniu że 1 jednostka odpowiada 1 gramowi tonera z tolerancją $\pm 10\%$ jednego grama. Jednostki zużycia tonera będą określone na podstawie liczników wszystkich urządzeń.	TAK ☐ ; NIE ☐

Oświadczam/my, że posiadamy certyfikat ISO 9001:2015 na zarządzanie jakością.....

Udzielamy „Gwarancji” na okres 12 miesięcy i rękojmi na okres 12 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (Umowy).

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Przedmiot zamówienia	Terminy	Ilość	Cena jednostkowa netto Wartość netto
Usługi serwisowe dla plotera OCE CW 650	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2026r.	1 szt.	
Usługi serwisowe dla plotera CW 500	Czas wykonania serwisu: od dnia podpisania umowy do 31.07.2026r.	1 szt.	
rabat/upust%			
Razem wartość netto			
23 %VAT			

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**

CENA OFERTOWA BRUTTO K₁ W PLN**	PLN słownie:
---	----------------------------

*CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

Uwaga! Cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować całkowity koszt realizacji Przedmiotu zamówienia.

UWAGA: **W przypadku określonym w ust. 7.9.Zaproszenia, w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.

Dane do oceny oferty wypełnia Wykonawca

Kryterium K₁	Cena ofertowa brutto zamówienia	PLN brutto
Kryterium K₂	Dodatkowa bezpłatna asysta techniczna	 miesięcy.

6. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem(liśmy) się z Opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 oraz wzorem umowy załączniki nr 3 i nie wnoszę(emy) do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia - zgodnie z treścią Zaprośzenia, lub wyjaśnieniami do Zaprośzenia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- **W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;**
osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

Faks.....

e-mail

- Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];

✓ PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Faks.....

mail.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.

e-

- Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaprośzeniu ;
- Zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie określonym w Zaprośzeniu**/w terminie do dnia* od dnia podpisania umowy;
- **Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru,
- Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- Zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę
1		

2		
---	--	--

Uwaga:

W przypadku wykonywania części usług przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – które to zobowiązanie Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Niepotrzebne skreślić

Umowa Nr OAZP.262/30/2025
Osobny plik

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....

.....

Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* (jeśli dotyczy)**

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:*

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.

- oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.

oświadczam, co następuje:

*niepotrzebne skreślić

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.
2.
3.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANI* (jeśli dotyczy)**

DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności:**

Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. WYKAZANIE PRZEZ podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być [podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym](#).

* Niepotrzebne skreślić

Wykaz usług

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.**

oświadczam, że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt 5.1.4.1. Zaproszenia wykazuję (wykazujemy) następującą usługę:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi wykonanej samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Okres wykonania usługi od - do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
1	 (podać nazwę) rozumiana jako świadczenie usługi serwisowej sprzętu plotującego o wartości 20000,00PLN brutto w ramach jednej umowy o wartości PLN brutto (podać co najmniej 20 000,00PLN brutto)		

Oświadczam/y* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę*,
 poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
 W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu _____
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. **zakup usług serwisowych dla posiadanego przez Łódzki Ośrodek Geodezji sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: Usługi serwisowe dla ploterów OCE CW650, CW500 Czas wykonania serwisu 01.08.2025r. – 31.07.2026r.**
do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....
określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1.4 Zaproszenia)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

*niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 2025 roku

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.