



Łódź, dnia 09-09-2024

OAZP.2610.25.2025.2.TZ

Wykonawcy którzy pobrali prośbę o oszacowanie wartości zamówienia

Odpowiedź na pytania

Łódzki Ośrodek Geodezji informuje, że otrzymał pytania dotyczące treści **Zapytanie cenowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców** nr sprawy OAZP.2611.25.2025.1.TZ z dnia 03-09-2025

Pytania-wnioski zostały wniesione w dniu 5 września 2025r. o godz. 20.29 odczytany przez Zamawiającego w dniu 8.09.2025r. o treści:

Pytanie-wniosek nr 1

Dotyczy: Prośby o oszacowanie wartości realizacji przedmiotu zamówienia zakresu podstawowego i opcjonalnego pn.: pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” z dnia 3 września 2025 r. (znak sprawy OAZP.2611.25.2025.1.TZ).

W związku z bardzo szerokim zakresem obowiązków stawianych Wykonawcy zamówienia będącego przedmiotem ww. zapytania, (firma) zwraca się z uprzejmą prośbą udostępnienie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, dotyczącego przedsięwzięcia "Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu realizowanego w ramach FELD 2021-2027; nabór: FELD.01.04-IP.02-002/24; w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działania FELD.01.04 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zwracamy uwagę Zamawiającego na fakt iż, bez posiadania wiedzy jaki jest zakres i przedmiot projektu docelowego żaden z potencjalnych Wykonawców nie jest w stanie z należytą starannością oszacować wartości zamówienia będącego przedmiotem zapytania. Wynika to z faktu, że wykonawca taki nie jest w stanie oszacować i zaplanować zaangażowania konkretnych specjalistów posiadających wymagane kompetencje a co za tym idzie oszacować kosztocłonności poszczególnych elementów będących przedmiotem niniejszego zapytania np. pkt 9.5. załączonego OPZ tj. wsparcie w przygotowaniu i uzgodnień ogłoszeń o przetargach i specyfikacji istotnych warunków zamówień łącznie z projektami stosownych umów i załączników. Znajomość zakresu i przedmiotu projektu docelowego jest warunkiem koniecznym dla rzetelnego udzielenia odpowiedzi na Państwa zapytanie.

Odpowiedź na postawione pytanie nr 1.

Zamawiający, wyjaśnia, że ze względów prawnych nie może na obecnym etapie udostępnić pełnej treści wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, ponieważ zgodnie z przyjętym orzecznictwem i brzmieniem art. 28 ust. 8 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, który wprost wskazuje wyłącznie na ochronę tymczasową tego rodzaju dokumentacji składanej przez wnioskodawców, to jest do momentu zawarcia wszystkich umów do dofinansowanie, co potwierdził Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 19 września 2019 r., IV SA/Wr 224/19. Podstawa prawna: Art.28 ust.8. Wszelkie dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, oceniane w trakcie trwania konkursu lub danej tury konkursu w przypadku konkursu otwartego, a także wszelkie dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców, do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie w ramach konkursu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

Jednakże, uznając możliwy wpływ zakresu zadań ww. projektu na oszacowanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 2 do sprawy nr OAZP.2611.25.2025.1.TZ z dnia 3.09.2025r. niniejszym, Zamawiający dokonuje zmiany Opisu Przedmiotu Zamówienia, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej dokumentacji.

Jednocześnie Zamawiający przedłuża termin składania oszacowania **do dnia 12 września 2024r. do godziny 15.00.**

Niniejsze prośba-pytanie i odpowiedź Zamawiającego stanowią integralną część **Zapytania cenowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców** i zostają zamieszczone na stronie internetowej nowy.log.lodz.pl w zakładce Rozeznanie rynku

Z-CA DYREKTORA

Maciej Gamysz



OAZP.2611.25.2025.1.TZ

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA **po zmianie**

zakresu podstawowego i zakresu opcjonalnego

Zakres prac związanych z wykonaniem usług Menadżera Projektu

I. Nazwa zamówienia

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług.”

Zamówienie jest realizowane jako element przedsięwzięcia „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu realizowanego w ramach FELD 2021-2027; nabór: FELD.01.04-IP.02-002/24; w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działania FELD.01.04 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zamawiający wymaga aby Menadżer Projektu przed przystąpieniem do realizacji zadań zapoznał się z całą dokumentacją aplikacyjną, w tym w szczególności z Wnioskiem aplikacyjnym oraz Studium Wykonalności oraz z pozostałymi załącznikami.

Zamawiający informuje, że w związku z koniecznością przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia zasad określonych dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 będzie wymagał od Wykonawcy stosowania logotypów programu pomocowego na wszystkich dokumentach powstających w związku z realizacją projektu.

II. Obowiązki menadżera projektu:

1. W realizacji zamówienia od Menadżera Projektu wymagane będzie zastosowanie podejścia procesowego.
2. Podstawowymi wymaganiami w zakresie zarządzania wykonaniem przedsięwzięcia będą następujące procesy i procedury:
 - 2.1. Planowania i kontroli projektu,
 - 2.2. Procedury eskalacyjne,
 - 2.3. Zarządzanie ryzykiem,
 - 2.4. Zarządzanie zmianami,
 - 2.5. Zarządzanie jakością.
3. W realizacji zamówienia od Menadżera Projektu wymagane będzie Zapewnienie na własny koszt systemu wspomagania zarządzania projektem dostępnego dla wszystkich uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 25 osób) o funkcjonalności:
 - 3.1. Praca w systemie wspomagania zarządzania projektem odbywa się przez system portalowy w trybie przeglądarki internetowej.
 - 3.2. Pełna konfiguracja uprawnień i ról projektowych dla grup jak i dla użytkowników, tworzenie schematów uprawnień oraz ról projektowych, przypisanie zadania do konkretnej osoby lub grupy osób.
 - 3.3. Dodawanie plików w dowolnym formacie do zadania, możliwość natychmiastowego podglądu bez konieczności uruchamiania dodatkowych aplikacji plików graficznych zapisanych w formatach: PDF, JPG, GIF, PNG, TIFF, BMP
 - 3.4. Samodzielne konfigurowanie według własnych potrzeb strony startowej swojego profilu, możliwość tworzenia kilku poziomów dostępu do systemu dla użytkowników.
 - 3.5. W systemie wspomagania zarządzania projektem możliwość wysyłania powiadomień pocztą elektroniczną o zmianach w systemie (np. nowych dokumentach) w zależności od uprawnień użytkownika.
 - 3.6. Możliwość tworzenia filtrów ułatwiających poruszania się w bazie dokumentów.
 - 3.7. Tworzenie repozytoriów dołączonych plików mających na celu zgromadzenie w jednym miejscu całej bazy dokumentów związanych z przedsięwzięciem.

- 3.8. Możliwość używania systemu typu CVS (system kontroli wersji).
- 3.9. Możliwość graficznej prezentacji harmonogramu projektu, prac poszczególnych zespołów w postaci widoku listy oraz na osi czasu;
- 3.10. Śledzenia stanu zadań, zarządzanie zależnościami, śledzenie celów;
- 3.11. Możliwość prezentacji raportów, pulpitów zarządczych prezentujących stan prac w projekcie w czasie rzeczywistym
4. W ramach przygotowania do realizacji projektu:
 - 4.1. przedstawianie rekomendacji dotyczącej planu realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z zapisami wniosku o wsparcie przedsięwzięcia;
 - 4.2. przygotowanie we współpracy z Zamawiającym– Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia i dokonywania wydatków
 - 4.3. opracowanie we współpracy z Zamawiającym - Harmonogramu płatności,
5. Na etapie realizacji rzeczowej przedsięwzięcia zakres obowiązków menadżera obejmować będzie:
 - 5.1. Każdorazowo po każdej zmianie wynikającej z realizacji przedsięwzięcia (np. rozstrzygnięcie nowego postępowania przetargowego, aneks z Wykonawcą realizowanej umowy itp.) przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu zaktualizowanego planu realizacji przedsięwzięcia oraz po jego akceptacji przygotowanie zaktualizowanych:
 - 5.1.1. Załącznika– Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia i dokonywania wydatków
 - 5.1.2. Załącznika - Harmonogramu płatności.
 - 5.2. Monitorowanie zgodności przebiegu prac z harmonogramem realizacji projektu (wzór harmonogramu winien być uzgodniony z Zamawiającym),
 - 5.3. Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizowanych dostaw oraz prac wykonawców wybranych w projekcie co do zgodności z harmonogramem realizacji projektu, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa i standardami, uzgodnieniami i wytycznymi dokonanymi w trakcie wykonywania prac i koordynowanie podejmowanych przez Wykonawców działań, w tym także w zakresie ich należytej realizacji i zgodności z projektem, w szczególności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o wsparcie oraz warunkami umowy.
 - 5.4. Uczestniczenie w kluczowych dla projektu spotkaniach i naradach technicznych w terminach i miejscach wyznaczonych z Zamawiającym. Zamawiający zakłada, iż spotkania odbywać się będą co najmniej raz na tydzień, w środy w godzinach 9.00 – 12.00 w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony ustalą inaczej. Z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wystąpienia problemów w projekcie spotkania mogą odbywać się częściej. W przypadku nieobecności Wykonawcy zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo.
 - 5.5. Monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych we wniosku o wsparcie w okresie realizacji projektu zgodnie z metodyką przyjętą we wniosku o wsparcie,
 - 5.6. Sporządzanie cyklicznej informacji kwartalnej o postępach w realizacji projektu, w tym raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w szczególności o problemach w osiągnięciu wskaźników, problemach związanych z pracą Wykonawców, zgłaszanie ewentualnych zagrożeń nieterminowego wykonania prac oraz przedstawienie propozycji rozwiązań zgłoszonych problemów,
 - 5.7. Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań pojawiających się problemów, w tym rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 5.8. Weryfikację i akceptację zrealizowanych w ramach projektu usług oraz dokumentów pod kątem, ich zgodności z zawartymi umowami oraz umową o wsparcie,
 - 5.9. Weryfikacja scenariuszy testów akceptacyjnych/odbiorowych dostarczonych przez Wykonawców w celu potwierdzenia zgodności z OPZ dostarczonego sprzętu;
 - 5.10. Koordynowanie procesu dostaw zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu,
 - 5.11. Weryfikacja i akceptacja agendy szkolenia lub instruktażu przedstawionego przez Wykonawcę,
 - 5.12. Weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu;
 - 5.13. Gromadzenie oraz przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach projektu;
 - 5.14. Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej Wykonawcą;

- 5.15. Współpraca z inspektorami nadzoru poszczególnych branż w zakresie koordynowania dostaw sprzętu i wdrożenia dostarczonych rozwiązań.
6. Nadzorowanie zgodności realizacji przedsięwzięcia z zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; w tym:
- 6.1. do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, uzyskanych od Wykonawców oraz inspektorów nadzoru, które będą stanowić potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH i przekazywania jej do IOI na wezwanie IOI oraz na potrzeby kontroli.
 - 6.2. opracowywania corocznego sprawozdania informującego o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w okresie trwania realizacji Przedsięwzięcia.
 - 6.3. W przypadku stwierdzenia przez IOI braków lub konieczności dodatkowych wyjaśnień uzupełnienie sprawozdań.
 - 6.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, informacji, danych oraz dokumentacji potwierdzającej realizację zasady DNSH.
7. W zakresie obszaru związanego z monitorowaniem i nadzorowaniem prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia, zakres obowiązków menadżera projektu obejmować będzie:
- 7.1. bieżąca współpraca z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI);
 - 7.2. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z IOI;
 - 7.3. nadzorowanie postępu we wdrażaniu Przedsięwzięcia umożliwiające ocenę jego wykonywania w odniesieniu do ustalonych celów: terminowości realizacji oraz zakresu rzeczowo – finansowego zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia;
 - 7.4. monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji zadań zawartych w projekcie;
 - 7.5. wsparcie w prawidłowym dokumentowaniu wydatków, w szczególności zgodnym z *Warunkami kwalifikowalności wydatków*, obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego;
 - 7.6. gromadzenie i przysyłanie w systemie CST2021 danych dotyczących: wniosków o Płatność, harmonogramów realizacji przedsięwzięcia i harmonogramu płatności oraz zamówień publicznych;
 - 7.7. przygotowywanie i przedkładanie wniosków o płatność do IOI w celu rozliczenia wydatków oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań -wniosków o płatność: sprawozdawczych, zaliczkowych, rozliczających zaliczkę i refundacyjnych,
 - 7.8. aktualizacja Harmonogramów płatności,
 - 7.9. nadzorowanie postępu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
 - 7.10. identyfikacja ryzyk i proponowanie sposobów rozwiązywania problemów;
 - 7.11. powiadamianie i uzgadnianie zakresu ewentualnych zmian z IOI;
 - 7.12. powiadamianie i uzgadnianie zmian dotyczących przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków bezpośrednich w stosunku do pierwotnego budżetu Przedsięwzięcia;
 - 7.13. opracowywanie i przedkładanie pisemnego powiadomienia IOI o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy o wsparcie;
 - 7.14. opracowywanie i przedkładanie wniosków o aneks do IOI w celu prawidłowego rozliczenia przedsięwzięcia
8. W zakresie promocji przedsięwzięcia, wsparcie Zamawiającego w zakresie:
- 8.1. opracowania planu promocji przedsięwzięcia;
 - 8.2. nadzorowanie realizacji obowiązków promocyjnych tj. terminowego i zgodnego z zaplanowanym zakresem zrealizowania działań w zakresie promocji przedsięwzięcia spełniających wymagania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
9. Wsparcie w zamówieniach publicznych na realizację zadań Projektu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z postanowieniami i procedurami określonymi w *Wytycznych ws. kwalifikowalności*, dla których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
- 9.1. przedstawianie rekomendacji dotyczącej organizacji realizacji zamówień publicznych,
 - 9.2. opracowanie harmonogramu zamówień publicznych dla Projektu, w układzie zgodnym z Harmonogramem Projektu i zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 9.3. wsparcie w oszacowaniu wartości zamówienia zgodnie z PZP dla każdego z zamówień publicznych,
 - 9.4. przygotowanie propozycji kryteriów wyboru i warunków udziału w postępowaniach przetargowych dla Wykonawców,

- 9.5. wsparcie w przygotowaniu i uzgodnień ogłoszeń o przetargach i specyfikacji istotnych warunków zamówień łącznie z projektami stosownych umów i załączników,
- 9.6. wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców składanych na etapie postępowań przetargowych,
- 9.7. niezwłoczne przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej propozycji odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców oraz udział w postępowaniach odwoławczych przez nich wniesionych,
- 9.8. udział w pracach komisji przetargowych w charakterze eksperta bądź biegłego,
- 9.9. doradztwo w prowadzeniu dokumentacji postępowania przetargowego,
- 9.10. analiza ofert przetargowych pod kątem formalno-prawnym, merytorycznym i rachunkowym,
- 9.11. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji propozycji: wezwań do uzupełniania dokumentów, wykluczeń wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszych ofert,
- 9.12. wsparcie w przygotowaniu tekstu oraz skoordynowanie zawarcia przez Zamawiającego umów z wyłonionymi wykonawcami wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umów,
- 9.13. wsparcie Zamawiającego w procesach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, udział w rozprawach w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 9.14. miejscem posiedzenia komisji przetargowych będzie siedziba Zamawiającego,
- 9.15. czynności doradcze w przeprowadzeniu postępowań przetargowych będą świadczone bez zbędnej zwłoki w terminach umożliwiającym Zamawiającemu zachowanie terminów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, z zapewnieniem Zamawiającemu co najmniej jednego dnia roboczego do dokonania czynności.

III. Termin realizacji: zakresu podstawowego 24 miesiące od dnia podpisania umowy;

zakresu opcjonalnego 12 miesięcy od daty zakończenia umowy podstawowej .

IV. Wartość realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wycena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty: wszelkich opracowań, dojazdu do siedziby Zamawiającego.
2. Za wykonanie usług określonych w zamówieniu płatności będą dokonywane na podstawie poświadczonych przez Zamawiającego protokołów odbiorów bez uwag.
3. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

V. Zakres i przedmiot projektu

Tytuł projektu

Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług

Opis projektu

Głównym celem projektu jest poprawa dostępności do elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z terenu miasta Łodzi oraz dla pracowników jednostek miejskich.

W tym celu konieczne jest poszerzenie, aktualizacja oraz poprawa jakości baz danych przestrzennych (geodezyjnych), utworzenie nowych baz danych w oparciu o dane przestrzenne oraz udostępnienie nowych i zmodernizowanych elektronicznych usług publicznych związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) w nowej jakości i zakresie. Ważną częścią projektu będzie modernizacja istniejącej infrastruktury przetwarzania danych oraz wdrożenie nowych rozwiązań, które zapewnią bezpieczne przechowywanie i udostępnianie danych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. W/w zakres dotyczy prac w Łódzkim Ośrodku Geodezyjnym (ŁOG).

Wiarygodne dane przestrzenne, nowoczesna infrastruktura umożliwiająca bezpieczne przechowywanie i udostępnianie zasobów będą podstawą realizowanego zakresu projektu, na bazie których powstanie model 3D miasta, narzędzia do wspomagania zarządzania nieruchomościami miasta oraz city viewer i ortofotomapa miasta Łodzi.

Beneficjentami projektu będą mieszkańcy Łodzi, przedsiębiorcy oraz miejskie jednostki. W części dotyczącej nieruchomości będzie to Urząd Miasta Łodzi oraz Zarząd Lokali Miejskich (ZLM), natomiast w obszarze bazy danych zobrazowań naziemnych Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi (ZDiT), Biuro Architekta Miasta (BAM) i inne.

Projekt realizuje wytyczne techniczne i dobre praktyki opublikowane przez GUGiK. Z uwagi na fakt, że realizacja zadań z zakresu ortoobrazów należy do kompetencji Głównego Geodety Kraju, wykonanie na potrzeby miasta Łodzi ortofotomapy

zdjęć ukośnych, skaningu laserowego oraz chmury punktów uznano jako koszty niekwalifikowane projektu, które będą finansowane w całości ze środków własnych.

Projekt jest zgodny z typem określonymi w Regulaminie konkursu - przedsięwzięcia polegające na budowaniu, aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz danych przestrzennych (geodezyjnych).

Projekt przewiduje "rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) zasobów gminnych, powiatowych lub wojewódzkich (tworzenie, aktualizacja, modernizacja, zakup, poprawa jakości baz danych)".

Projekt zakłada wdrożenie nowych usług elektronicznych na poziomie 4 dojrzałości:

1. Wniosek o rozłożenie na raty zadłużenia/opłat

2. Wniosek o legalizację łazienki

3. Wniosek o wymianę pieca

4. Wniosek o zmianę struktury lokalu

5. Wniosek o wymianę stolarki okiennej

W ramach projektu nastąpi znaczna poprawa funkcjonalności oraz zostanie zapewniona pełna dostępność online istniejących e-usług publicznych – poziom 5 dojrzałości (z poziomu 3.):

1. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy EGIB

2. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy RCN

3. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT

4. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500

W związku z wdrożeniem w/w e-usług konieczna jest realizacja zadań:

Zadanie 1-Prace przygotowawcze IV kw 2024

Zadanie 2-Aktualizacja bazy EGIB III kw 2025 - IV kw 2027

Zadanie 3-Aktualizacja bazy zobrazowań lotniczych (ZL) I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 4-Utworzenie bazy zobrazowań naziemnych (ZN) I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 5-Utworzenie zintegrowanej bazy dla modelu 3DI kw 2027 - IV kw 2027

Zadanie 6-Rozbudowa bazy ŁSZN III kw 2025 - IV kw 2027

Zadanie 7-Uruchomienie e-usług publicznych I kw 2027 - III kw 2027

Zadanie 8-Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury III kw 2025 - II kw 2026

Zadanie 9-Szkolenia I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 10-Nadzór inwestorski I kw 2026 - IV kw 2027

Grupy docelowe

Projekt swoim zasięgiem w sposób bezpośredni obejmie grupy docelowe:

1. Mieszkańcy Łodzi i przedsiębiorców

- 648 711 mieszkańców (<https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/teryt/tablica#>; stan w dniu 30.06.2024 r.), w tym w szczególności klienci ZLM, ZDiT, BAM.

Wg prognoz (PROGNOZA LUDNOŚCI NA LATA 2023-2060; Podgrupa: Prognoza ludności wg płci i 5-letnich grup wieku na lata 2023-2060 (opracowana na bazie NSP 2021); Prognoza na rok; Płeć; Wiek) liczba mieszkańców Łodzi zmniejszy się o około 10% na przestrzeni najbliższych 10 lat, ale nadal pozostanie na poziomie ponad 600 tysięcy osób co oznacza utrzymanie się bardzo wysokiego zapotrzebowania na wdrażane elektroniczne

usługi. • 105 876 zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w rejestrze REGON na terenie Łodzi

([https://lodz.stat.gov.pl/dane-o-województwie-lodzkiem/stan na 10.2024 r.](https://lodz.stat.gov.pl/dane-o-województwie-lodzkiem/stan%20na%2010.2024%20r.)), w tym m.in.:

- 33 731 osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej

- 72 145 zarejestrowanych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

W/w korzystają z usług jednego lub wielu obszarów objętych projektem

- 40 000 najemców zasobów komunalnych obsługiwanych przez ZLM

Zarząd Lokali Miejskich będący jednostką organizacyjną Miasta Łodzi administruje całym zasobem lokalowym objętym granicami administracyjnymi Miasta Łodzi. Organizacyjnie ZLM podzielony jest na sześć Rejonów Obsługi Najemców na terenie miasta i obsługuje 35 000 najemców lokali mieszkalnych oraz 5 000 najemców lokali użytkowych (dane własne ZLM; stan na 12.2024 r.). Grunty pozostające w zasobie Powiatu m. Łódź pod budownictwo mieszkaniowe (stan na 2023 r.; <https://statystykamiast.stat.gov.pl/generator>) wynoszą 1 194,0ha.

Zarząd Dróg i Transportu odpowiada za stan dróg oraz sposób transportu w Łodzi. W związku z powyższym w sposób pośredni końcowymi użytkownikami efektu działań ZDiT są wszyscy mieszkańcy Łodzi oraz osoby odwiedzające miasto. Biuro Architekta Miasta - efekty działań BAM odczuwają wszyscy mieszkańcy Łodzi i osoby odwiedzające.

Elementem projektu jest baza reklam oraz odpowiednie oprogramowanie, które będą technologicznym wsparciem dla miasta Łodzi w walce z chaosem reklamowym.

2. Pracowników jednostek, związanych merytorycznie z wdrażanym obszarem e – usług, w tym:

Pracownicy ŁOG - 143 osoby

Pracownicy ZLM – 50 osób

Pracownicy ZDiT- 90 osób

Biura Architekta Miasta - 18 osób

Zieleń Miejska - 100 osób

W tej grupie są zarówno pracownicy bezpośrednio kontaktujący z się Klientami, jak i pracownicy, którzy wykorzystują dane z obszaru działania ŁOG.

Działania ŁOG obejmują:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, ewidencji sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntu,
- tworzenie i udostępnianie opracowań kartograficznych,
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych,
- koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- zakładanie osnów szczegółowych,
- przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywaniem i prowadzeniem map i tabel taksacyjnych,
- ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami.

ZDiT wydaje decyzje ws.:

- zajęcia pasa drogowego
- uzgodnienia lokalizacji / przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w pasie drogowym drogi publicznej/ na terenie drogi wewnętrznej
- zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi publicznej/terenie drogi wewnętrznej obiektu budowlanego, reklamy lub elementu obiektu budowlanego
- zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi publicznej lub dojazdu z drogi wewnętrznej.

Nazwa zadania

Prace przygotowawcze

Zadanie obejmuje koszt:

- Analizy i opracowanie dokumentacji aplikacyjnej

Kosztem będzie usługa zewnętrzna, obejmująca opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, które są niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu realizowanego w ramach FELD 2021-2027.

Wnioskodawca nie dysponuje własnymi kadrami, które mogłyby opracować w/w dokumenty, wymagające specjalistycznej wiedzy merytorycznej.

Odpowiedzialny za realizację zadania - Miasto Łódź - ŁOG

Termin realizacji rzeczowej: 29.11.2024 r.(data podpisania umowy z wykonawcą)/płatność do 30.12.2024 r.

Nazwa zadania

Aktualizacja bazy EGIB

Zadanie obejmuje koszty:

- Digitalizacja dokumentów
- Zasilenie repozytorium oraz integracja baz danych
- Rozbudowa systemu

Digitalizacja dokumentów-digitalizacja archiwalnych tzw. zoz (zawiadomień o zmianie) czyli dowodów zmian do ewidencji gruntów i budynków (EGIB), w tym aktów notarialnych, poświadczeń dziedziczenia, darowizn.

Digitalizacja dokumentów stanowiących podstawę wprowadzania zmian w EGIB i aktualizacja EGIB będzie zrealizowana poprzez skanowanie dokum. papierowych, opisanie ich i metadanymi, a w kolejnym etapie wprowadzenia ich do systemu EGIB. Zarchiwizowane i opisane metadanymi dowody zmian pozwolą na szybki i łatwy do nich dostęp z poziomu systemu. Ewidencja gruntów jest najważniejszym rejestrem publicznym, a dowody zmian są dowodami wpisu w rejestrze i często stanowią dowody w rozpatrywanych sprawach. Przewiduje się zdigitalizowanie 500 metrów bieżących dokum. powstałych począwszy od 1970r.

Zasilenie repozytorium oraz integracja baz danych-zasilenie repozytorium danymi, połączenie zeskanowanych dokumentów papierowych z ich metadanymi oraz odpowiadającymi im danymi mapowymi przechowywanymi w bazie EGIB, integracja, konfiguracja zaktualizowanych baz danych i udostępnienie powiatowych baz danych EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG oraz gminnej bazy EMUiA (ewidencja miejscowości, ulic i adresów) poprzez zmodernizowany miejski geoportal danych przestrzennych i udostępnienie tych danych dla potrzeb miejskiego geoportalu udostępniającego e-usługi. Aktualizacja i integracja umożliwi efektywne zarządzanie zasobami przestrzennymi miasta Łodzi. Geoportal zapewni także mieszkańcom, przedsiębiorcom, jednostkom miasta oraz uprawnionym instytucjom szybki i łatwy dostęp do aktualnych informacji przestrzennych.

W zasobach kadrowych Wnioskodawcy brak jest osób do przeprowadzenia w/w zakresu usług.

Rozbudowa systemu ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa aplikacji poprzez rozszerzenie działających już funkcji rejestrujących wydawania danych osobowych w plikach 'gml' i 'giv' oraz wypisach. Rejestrowanie wydawanych danych

dodatkowo, w stosunku do stanu aktualnego, odbywać się będzie w przypadku wyświetlenia danych osób fizycznych w: 'eksplorator obiektów', 'skorowidz osób', 'raport dowolny', 'wydruk danych obiektu'. Dodatek rejestrowany będzie wydruk i kopiowanie do schowka Windows w przypadku kopiowania wartości któregoś z atrybutów danych osób fizycznych. Wprowadzenie możliwości definiowania dla każdego operatora maksymalnej ilości otwartych sesji. Administrator będzie mógł modyfikować wpisy do bazy danych w sytuacji zamknięcia programu bez wylogowania. Wprowadzenie możliwości definiowania dla każdego operatora czasu pracy (w godzinach: od – do). Uruchomienie modułów i praca w nich poza wyznaczonym czasem nie będzie możliwa (w momencie przekroczenia wyznaczonego czasu pracy nastąpi automatyczne zamknięcie aplikacji, bez możliwości ponownego zalogowania się do systemu). W przypadku pozostania 30 oraz 10 minut do końca określonego czasu, wyświetlenie operatorowi komunikatu ekranowego z informacją o pozostałym czasie. Administrator będzie mieć możliwość jednorazowego wydłużenia sesji dla danego użytkownika. Planuje się stworzenie raportu wykazującego sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych przez operatora w rozbiciu na poszczególne dni. Wprowadzenie w/w rozwiązań w znacznym stopniu zabezpiecza zasób przed nieautoryzowanym i niekontrolowanym dostępem i daje możliwość administratorowi w tworzeniu szczegółowych raportów z kontroli dostępu do danych osobowych. Przeglądarkowa aplikacja do ewidencji gruntów wyłączonych z produkcji rolnej i leśnej umożliwi rejestrowanie spraw, oznaczanie na mapie obszaru którego dotyczy decyzja, naliczanie należności a także wydawanie i podpinanie pism oraz dokumentów. Ponadto umożliwi sporządzanie zestawień gruntów wyłączonych oraz należności, a także automatyczną informację o zmianach użytków na działkach wyłączonych.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania

Aktualizacja bazy zobrazowań lotniczych (ZL)

Zadanie obejmuje koszty:

- Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL
- Zakup zdjęć lotniczych

Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL

Do pełnego wykorzystania funkcjonalności bazy zobrazowań lotniczych konieczny jest zakup narzędzi informatycznych do aktualizacji, analizy oraz prezentacji pozyskanych danych, a także punktowego aktualizowania ortofotomapy z wykorzystaniem zobrazowań pozyskanych dronem.

Zakup zdjęć lotniczych

W ramach projektu planuje się aktualizację i rozbudowę baz obrazowych danych przestrzennych (ortofotomapy, zdjęcia ukośne, skaniny laserowe). W tym celu będzie konieczne (w roku 2026) pozyskanie pionowych cyfrowych zdjęć lotniczych dla powierzchni miasta (w przybliżeniu 388.4 km²) w standardzie: 5 cm/GSD, 80% pokrycie podłużne, 60% pokrycie poprzeczne, zdjęcia ukośne, chmur punktów z lotniczego skanowania laserowego o gęstości >25 pkt/m²) oraz barwnej, cyfrowej „prawdziwej” (True Ortho) ortofotomapy RGB i CIR w układach PL2000.6 oraz PL1992.

Wszystkie dane źródłowe będą przekazywane, przechowywane i przetwarzane w infrastrukturze Wnioskodawcy. Efektem działań będą zdjęcia i ortofotomapy pionowe i ukośne, w tym: zobrazowania w wysokiej rozdzielczości (150 Mpx) wykonane hybrydowym sensorem, zdjęcia pionowe w 4 kanałach spektralnych (RGB i CIR) zdjęcia ukośne zapewniające szczegółowy widok fasad budynków z 4 kierunków.

Lotniczy skaniny laserowe (LiDAR) odwzorowujący teren i obiekty w postaci chmury punktów, stanowiący podstawę dla tworzenia modeli wysokościowych i analiz 3D. Zobrazowanie zieleni miejskiej pozyskane w okresie pełnej wegetacji roślin na potrzeby analiz zieleni.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG.

Nazwa zadania

Utworzenie bazy zobrazowań naziemnych (ZN)

Zadanie obejmuje koszty:

- Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZN
- Wykonanie zdjęć naziemnych i skaningu
- Usługi konwersji i integracji danych

Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL

Utworzona baza zobrazowań naziemnych wymagać będzie zakupu oprogramowania, którego obecnie brak, do prezentacji pozyskanych danych, ich aktualizacji oraz wykonywania analiz, w tym analiz porównawczych w kontekście kolejnych pomiarów, identyfikacji zmian w przestrzeni, wykonywania zestawień, statystyk i obserwacji trendów zmian. W szczególności oprogramowanie będzie miało funkcjonalności:

- przeglądania zdjęć,
- pomiaru parametrów geometrycznych obiektów znajdujących się na zdjęciach,
- detekcję obrazu pozwalającą na rozpoznawanie znaków drogowych wraz z ich położeniem, reklam powierzchniowych, zieleni w pasach drogowych.

Oprogramowania do obsługi bazy ZL będzie miało formę dedykowanej przeglądarki - interaktywnej aplikacji internetowej zapewniającej dostęp do danych geoprzestrzennych, oferujące narzędzia umożliwiające detekcję każdego elementu

odzworowanego na zdjęciu lub chmurze punktów oraz ich eksport do zewnętrznych systemów, możliwość importu własnych warstw wektorowych (SHP, JSON) oraz WMS/WFS do wyświetlenia wraz z danymi mobilnymi.

Usługa wykonania zdjęć

W ramach tego zadania planuje się pozyskanie danych, których obecnie brak, dla około 1600 km miejskich dróg, uzyskanych z poziomu ulicy, które pozwolą dostarczyć informacje dla inwentaryzacji obiektów w mieście oraz ich zaawansowanych analiz. Wszystkie dane źródłowe będą przekazywane, przechowywane i przetwarzane w infrastrukturze Wnioskodawcy. Elementem zadania będą usługi konwersji i integracji danych.

Efektami działań będą:

Cycloramy 3D: panoramy sferyczne o rozdzielczości 100 megapikseli, budowana mapa głębi 3D umożliwiająca precyzyjne pomiary, widoczność detali nawet w zacienionych obszarach, precyzyjna geolokalizacja każdego zdjęcia.

Mobilny skanowanie laserowe 3D pozwalający na jednoczesne pozyskiwanie skaningu i fotografii z dokładnością pomiarową na poziomie kilku centymetrów, kolorowanie chmur punktów na podstawie fotografii, precyzyjne odwzorowania geometrii pasa drogowego. Produktami analitycznymi będą bazy:

- znaków drogowych pionowych,
- oznakowania poziomego,
- stanu nawierzchni,
- reklam umieszczonych w przestrzeni publicznej,
- zieleni przydrożnej.

Usługi konwersji i integracji danych

Pozyskane dane będą wymagały dostosowania do wymiany danych realizowanej pomiędzy dostarczonym oprogramowaniem a systemami znajdującymi się w jednostkach miejskich. Konieczna będzie integracja z innymi danymi teledetekcyjnymi takimi jak ortofotomapy pionowe, zdjęcia ukośne i lotniczy skanowanie laserowe

W zasobach kadrowych Wnioskodawcy brak jest osób do przeprowadzenia w/w usług.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania

Utworzenie zintegrowanej bazy dla modelu 3D

Zadanie obejmuje koszty:

- Usługa konwersji i integracji danych dla modelu 3D
- Oprogramowanie do obsługi bazy modelu 3D

Usługa konwersji i integracji danych dla modelu 3D

Zintegrowana baza dla modelu 3D powstanie w wyniku integracji baz płaskich: EMUiA (punktów adresowych) EGIB oraz BDOT500 (budynki i budowle), zdjęć lotniczych oraz zdjęć naziemnych. W wyniku tej części projektu powstaną, niedostępne aktualnie, wysokiej jakości dane przestrzenne i modele 3D umożliwiające sprawne zarządzanie miastem, w tym: Model 3D Mesh, który będzie fotorealistycznym modelem miasta utworzonym z połączenia danych ze skaningu i zdjęć, dokładne odwzorowanie geometrii i tekstur budynków, możliwość integracji z modelami. Modele CityGML – modele wektorowe budynków opracowane na podstawie danych LiDAR. Odzworowanie struktur dachowych, dające możliwość integracji z modelem 3D Mesh w przeglądarce, co jest szczególnie istotne w kontekście udostępniania danych.

Oprogramowanie do obsługi bazy modelu 3D

Utworzona baza modelu 3D miasta będzie wymagać zakupu oprogramowania, którego obecnie brak, do prezentacji (po wcześniejszym dokonaniu niezbędnej anonimizacji) pozyskanych danych, ich aktualizacji oraz wykonywania analiz na pozyskanym modelu 3D oraz przetwarzania chmur punktów (FME).

Wykonanie modelu 3D miasta:

- usprawni procesy zarządzania miejską przestrzenią,
- pozwoli lepiej projektować przestrzeń miasta i planować zmiany
- wspomogę sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rozstrzyganie kwestii administracyjnych z zakresu prawa budowlanego,
- zapewni wsparcie procesów rewitalizacyjnych,
- wspomogę pracę urbanistów i architektów (dzięki modelowi 3D architekci przeanalizują wpływ projektowanego budynku na obiekty sąsiednie, np. zacienienie, wysokość zabudowy, osie widokowe),
- w zarządzaniu kryzysowym da możliwość tworzenia planów ewakuacji ludności czy symulacji klęsk żywiołowych,
- umożliwi opracowanie różnorodnych analiz przestrzennych - np. analiz środowiskowych, map akustycznych, map rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń,
- zapewni ciekawą i zrozumiałą dla różnych grup osób formę prezentacji danych z wielu rejestrów miejskich (dot. demografii, zabytków, pomników, zieleni, reklam itd.)
- umożliwi udostępnienie danych - w technice wektorowej w otwartym, standardzie CityGML.

Korzyści:

- Dostępność - Portal służący do przeglądania modelu 3D zostanie wykonany w technologii, umożliwiającej przeglądanie modelu miejskiego na każdym urządzeniu, nawet na niewielkich urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet),
 - Wsparcie lokalne - Model zwiększy potencjał inwestycyjny i promocyjny Łodzi; wspierać będzie inicjatywy społeczności lokalnej; pozwalając każdemu mieszkańcowi zaangażować się w kreowanie miejskiej przestrzeni i procesów ochrony środowiska,
 - Aktualność - Model będzie podlegał aktualizacji; zmiany dotyczące obiektów będą zapisywane na bieżąco, co zapewni możliwość prześledzenia ich historii,
 - Otwartość - Model 3D wykonany jest w technice wektorowej w otwartym, standardzie CityGML. Otwartość modelu pozwala na integrację danych 3D z innymi bazami danych,
 - Myślenie globalne - Dzięki najnowocześniejszym technologiom z każdego zakątka świata każdy przespaceruje się wirtualnie po Łodzi. Internauta może przeglądać model, poszukiwać informacji o obiektach pozyskanych z Systemu Informacji o Terenie Miasta Łodzi, analizować dane 3D i pobierać je w różnych formatach.
- Inne: ochrona środowiska poprzez monitorowanie i analizę zieleni w pasach drogowych
- aktualizacja baz danych przestrzennych. moduł mający na celu monitoring oraz inwentaryzację tablic i urządzeń reklamowych zdolną do rozpoznawania: powierzchni tablic i urządzeń reklamowych, w tym wysokość, szerokość, długość konstrukcji;
- rodzajów urządzeń; precyzyjnej ich lokalizacji; daty monitoringu. Powyższe dane będą możliwe do wydrukowania w postaci raportu i będą mogły być użyte do innych analiz.
- Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania

Rozbudowa bazy ŁSZN

Zadanie obejmuje koszty:

- Rozbudowa ŁSZN

- Zasilenie danymi ŁSZN

Rozbudowa bazy ŁSZN

Planowana jest rozbudowa Łódzkiego Systemu Zarządzania Nieruchomościami w celu uruchomienia nowych usług, które obecnie nie są dostępne.

Zadanie będzie realizowane w oparciu o dane referencyjne stanowiące zasób ewidencji gruntów i budynków i będzie stanowić wsparcie przy realizacji zadań gminy w zakresach: zarządzania majątkiem Miasta, lokalowym, podatku od nieruchomości, zadań komunalnych oraz obrotu nieruchomościami.

Dotychczasowe próby zapewnienia wymiany informacji pomiędzy systemami Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) oraz Zarządu Lokali Miejskich opierały się na przepisywaniu pomiędzy ich bazami danych informacji o jednoznacznie zdefiniowanych obiektach (działkach, budynkach lokalach). Jedną z konsekwencji była konieczność wcześniejszego powiązania obiektów w relację 1:1, czego nie udawało się poprawnie zrealizować.

Planowane rozwiązanie opiera się na przygotowaniu zestawu usług sieciowych (webservises) dostępnych dla tych systemów, które udostępniłyby informacje o stanie obiektu lub obiektów o zadanych identyfikatorach.

Dodatkowo przewidywane jest przygotowanie pośredniej struktury mapującej obiekty w systemach tam, gdzie niemożliwe jest zachowanie relacji 1:1. Część usług musi udzielać informacji o obiektach, których nie udaje się powiązać na podstawie identyfikatorów oraz o obiektach, które zostały zmienione w zadanym czasie. Po stronie każdego z systemów konieczne będzie przygotowanie co najmniej formularzy umożliwiających skonfigurowanie i wywołanie usług sieciowych oraz prezentacja ich wyników. W zależności od ostatecznej decyzji zamiast systemu EGiB strona takiej interakcji może być system Gospodarowania Mieniem, którego moduł Ewidencji Nieruchomości jest zasilany danymi wprost z EGiB, a który zawiera dodatkowe informacje.

Zasilenie danymi ŁSZN

Celem realizacji zadania będzie pozyskanie i wprowadzenie do Łódzkiego Systemu Zarządzania

Nieruchomościami danych o zdefiniowanych w systemie obiektach (działkach, budynkach lokalach). Ze względu na olbrzymią liczbę danych konieczną do wprowadzenia do systemu i zbyt małe zasoby kadrowe ZLM, baza jest wypełniona tylko częściowo. Dane są wprowadzane na bieżąco, lecz ZLM nie posiada w swoich zasobach kadrowych wystarczającej liczby osób, które mogłyby nadrobić zaległości i wprowadzić brakujące dane.

Realizacja zadań przyczyni się do zwiększenia dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego. Głównym celem projektu jest wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego systemu opartego na wiarygodnych danych geodezyjnych. Ten krok umożliwi efektywne zarządzanie miastem, uwzględniając publiczne usługi.

Realizacja zadania przyczyni się do pełniejszego wykorzystania potencjału danych geodezyjnych oraz usprawni funkcjonowanie miejskiej administracji. Realizacja zadania przyniesie korzyści:

- poprawa dostępności danych: integracja baz danych EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG, EMUiA pozwoli na skonsolidowanie informacji przestrzennych, co z kolei ułatwi dostępność danych dla różnych grup użytkowników.

- usprawnienie procesu aktualizacji danych: szybsze i bardziej precyzyjne wprowadzanie zmian skróci czas oczekiwania na aktualizację ewidencji, co jest istotne organów administracyjnych i obywateli.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ZLM oraz ŁOG.

Nazwa zadania

Uruchomienie e-usług publicznych

- Uruchomienie nowych e-usług
- Podniesienie poziomu istniejących e-usług

Uruchomienie nowych e-usług

1. Wniosek o rozłożenie na raty zadłużenia/opłat
2. Wniosek o legalizację łazienki
3. Wniosek o wymianę pieca
4. Wniosek o zmianę struktury lokalu
5. Wniosek o wymianę stolarki okiennej

Planuje się, że elektroniczne wnioski będą zawierać dane zgłaszającego oraz zakres sprawy. Zakres sprawy będzie określany wg zdefiniowanych kryteriów w zakresie wybranej usługi. Podstawą przyjęcia do realizacji wniosku będzie spełnienie określonych kryteriów. Wypełniony i zwalidowany wniosek będzie trafiać do EOD do dalszego procedowania. Użytkownik będzie mógł śledzić status przesłanego wniosku.

Podniesienie poziomu istniejących e-usług

Planuje się podniesienie do 5 poziomu dojrzałości istniejących e-usług, które aktualnie są dostępne na 3 poziomie, który umożliwia jedynie pobranie wzoru dokumentu (np. wniosku) ze strony www, ale bez możliwości jego odesłania.

Usługi będą udostępniały dane z baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego za pomocą usług sieciowych WFS na podstawie e-wniosków, w oparciu o rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji. Planuje się uruchomienie następujących e-usług:

1. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy EGiB,
2. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy RCN,
3. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT,
4. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500.

Złożenie każdego z wniosków wymagać będzie uwierzytelnienia wnioskodawcy z wykorzystaniem metod usługi Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.

Realizacja zadania przyczyni się do pełniejszego wykorzystania potencjału danych geodezyjnych oraz usprawni funkcjonowanie miejskiej administracji. Realizacja zadania przyniesie korzyści:

-usprawnienie komunikacji i współpracy: integracja geoportalu miejskiego z e-usługami ułatwi komunikację między różnymi podmiotami, takimi jak: urzędy, geodeci, projektanci, komornicy, mieszkańcy co przyczyni się do lepszej współpracy i wymiany informacji.

-modernizacja usług elektronicznych: modernizacja portali obsługujących różne grupy użytkowników poprawi efektywność świadczonych usług przyspieszy procesy administracyjne.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ZLM oraz ŁOG.

Nazwa zadania

Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych

Zadanie obejmuje koszty:

- serwery 12 szt.
- macierze dyskowe 1 szt.
- NAS 2 szt.
- system backupu 1 szt.
- switchy dostępowe 25 szt.

Realizacja zadania ma na celu poprawę poziomu bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych, jego funkcjonalności, jakości świadczonych usług w tym portali geodezyjnych, zapewnienia nowoczesnej i bezpiecznej infrastruktury technicznej poprzez jej modernizację jak również rozwoju oraz prezentacji danych przestrzennych. Rozwój technologii spowodował, że obecnie funkcjonujące systemy są systemami częściowo przestarzałymi i nie zapewniają odpowiedniego zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem wraz z jego ciągłym monitorowaniem, a wymagania w tym zakresie stają się coraz bardziej restrykcyjne.

Planowany zakres inwestycji to: zakup serwerów, macierze dyskowych, urządzeń typu NAS, aktualizacji i rozbudowa system backupu, wymiana switchy typu core oraz switchy dostępowych.

Stan obecny

Realizacja zadania jest niezbędna ze względu na konieczność aktualizowania i modernizacji narzędzi informatycznych wykorzystywanych zarówno przez ŁOG w związku z realizacją jego zasadniczych działań, ale i przez UMŁ. Zasadniczym elementem jest serwerownia, która znajduje się w ŁOG, a która służy obu instytucjom. Ponieważ nieustannie wzrastają potrzeby związane z gromadzeniem i przetwarzaniem danych i dostarczaniem informacji wzrasta też obciążenia infrastruktury, a w konsekwencji m.in. niezależnie od wzrostu cen jednostkowych zwiększają się koszty energii elektrycznej.

Dynamicznie zmienia się także środowisko prawne i informatyczne, w którym funkcjonuje ŁOG. Częste zmiany przepisów wymuszają konieczność ciągłej modernizacji infrastruktury w celu zapewnienia możliwości realizacji zadań zgodnie z prawem i wynikającymi z nich, kolejnymi wymaganiami, a zmieniające się otoczenie – konieczność bieżącego dostosowania się do tego środowiska. Starzejąca się infrastruktura przestaje spełniać swoje zadania i staje się podatna na awarie, czego przykładem może być mająca miejsce w 2019 r. awaria zasilania awaryjnego budynku, w tym i serwerowni.

Skutkowało to tygodniowym brakiem możliwości korzystania nie tylko z samej serwerowni, ale i w stopniu znacznym czasowo upośledziło działanie całej sieci miejskiej. Wykonano wówczas podstawowe działania i przywrócono sprawność zasilania gwarantowanego, ale w minimalnym stopniu. Nadal nie jest to rozwiązanie w pełni bezpieczne i wymagana jest kontynuacja rozpoczętych prac, co było planowane jeszcze w latach 2022-2023.

Obecna infrastruktura techniczna pochodzi z lat 2001-2012. W latach tych w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków i zakładania mapy numerycznej powstały również bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG. Prawny obowiązek realizacji projektu wynika z konieczności dostosowania baz danych i prowadzonych portali do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Dyrektywy NIS2.

Obecnie funkcjonująca infrastruktura jest przestarzała i aby zapewnić bezpieczeństwo oraz ciągle monitorowanie dostępów wymaga modernizacji. Nowa infrastruktura będzie spełniała aktualne standardy bezpieczeństwa, co zapewni lepszą ochronę danych i dostosowanie do wymagań prawnych.

Odpowiedzialny za realizację zadania - ŁOG.

Nazwa zadania

Szkolenia

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie obejmuje koszt przeprowadzenia szkoleń dla 100 osób - pracowników jednostek uczestniczących w projekcie, ze sposobu użytkowania baz danych, zdjęć lotniczych i naziemnych oraz modelu 3D i elektronicznych usług. Konieczność przeprowadzenia szkoleń wynika z faktu, iż wdrożone w ramach projektu rozwiązania wymagają specjalistycznej wiedzy w zakresie ich obsługi/użytkowania, bez szkoleń pracownicy nie będą w stanie samodzielnie zapoznać się z wszystkimi dostępnymi możliwościami ich wykorzystania.

Odpowiedzialny za realizację - ŁOG.

Opis i uzasadnienie zadania

W ramach zadania kosztem będą:

- Kontrola zobrażeń lotniczych
- Kontrola zobrażeń naziemnych

tj. usługi inspektorów nadzoru.

Świadczenie usług inspektorów nadzoru obejmuje nadzorowanie i ocenę wykonanych prac związanych z modernizacją/aktualizacją oraz tworzeniem nowych baz danych geodezyjnych oraz przestrzennych pod kątem poprawności technicznej i jakości oraz zgodności z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawnymi.

Usługa jest w związku z tym niezbędna do realizacji celu projektu i osiągnięcia zakładanych wskaźników.

Wnioskodawca nie dysponuje personelem posiadającym bardzo specjalistyczne umiejętności i wiedzę.

Odpowiedzialny za realizację - ŁOG.