



Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: ul. Traugutta 21/23

90-113 Łódź

Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

Specyfikacja Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne wg Ustawy Prawo zamówień publicznych - tryb postępowania podstawowy bez negocjacji

zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

TERMINY:

Składanie ofert: 22 października 2025r. do godz. 12⁰⁰

Otwarcie ofert: 22 października 2025r o godz. 13⁰⁰

Numer sprawy OAZP.2610/39/2025.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

2025-10-14 w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr 2025/BZP 00474861 z dnia 2025-10-14
2025-10-14 na stronie Zamawiającego www.log.lodz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/-ocds-148610-91c4deee-3718-409d-82aa-8d9ed2b0f1bd>

ZATWIERDZIŁ:

YREKTOR
Schmiedl
Jan Schnerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, październik 2025r.

Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacje o zamawiającym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Wycofanie złożonej oferty;
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia;
- XVI. Warunki udziału w postępowaniu;
- XVII. Podmiotowe środki dowodowe i Oświadczenia i, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą;
- XVIII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia;
- XX. Wymagania dotyczące wadium;
- XXI. Sposób obliczenia ceny;
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XXIII. Klauzule społeczne aspekty/gospodarcze/społeczne/środowiskowe
- XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXV. Informacje dotyczące walut obcych;
- XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVIII. Umowa ramowa;
- XXIX. Aukcja elektroniczna;
- XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- XXXI. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania;
- XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXXIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- XXXIV. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Warunki techniczne wykonania i odbioru dostaw/usług

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1. Opis oferowanego sprzętu- Zestawienie kosztów

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 10 – Oświadczenie - PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W SPRAWIE PODZIAŁU OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I. Informacje o Zamawiającym nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

1.1. Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.log.lodz.pl,

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl ,

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

Konto bankowe: 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 8.00 do 16.00 wtorek od godz. 9.00 do 17.00.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/-ocds-148610-91c4deee-3718-409d-82aa-8d9ed2b0f1bd>

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
- 3.2. Wartość zamówienia, nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.log.lodz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 3.3.1 „**Ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
- 3.3.2 „**Specyfikacja Warunków Zamówienia**” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.3.3 „**Zamawiający**” – Miasto Łódź reprezentowany przez Łódzki Ośrodek Geodezji;
- 3.3.4 „**Postępowanie o udzielenie zamówienia**”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 3.3.5 „**Opis przedmiotu zamówienia**” które stanowią załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej SWZ.;
- 3.3.6 „**Podmiot kontrolujący – nadzorujący**” oznacza przedstawiciela Zamawiającego, który będzie działał na podstawie upoważnienia Zamawiającego i którego zalecenia będą wiążące dla Wykonawcy przy wykonaniu Umowy, tak jak zalecenia Zamawiającego;
- 3.3.7 „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**” - sporządzony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym opisany w czasie i podzielony na etapy i miesiące zakres dostaw/usług wykonywanych przez Wykonawcę. Uwaga: Po podpisaniu Umowy Wykonawca na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przygotowuje ww. Harmonogram, w którym przedstawi, czynności etapy i terminy wykonania zamówienia.
- 3.3.8 „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3.9 „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy usług/dostaw zamówienia, których przedmiot został określony w Załączniku Nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia do SWZ oraz pkt. V niniejszej SWZ.
- 3.3.10 **Plan Realizacji Zamówienia** należy przez to rozumieć sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia opisany w czasie lub/i podzielony na etapy zakres dostaw usług wykonywanych przez Wykonawcę.
- 3.3.11 „**ePUAP**”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 3.4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
- rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247).

3.5. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

- 3.6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- 3.7. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.
- 3.8. **Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i stronie internetowej <https://nowy.log.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-2/zamowienia-publiczne/>**
- 3.9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.16. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 3.17. Numer referencyjny nadany zamówieniu: Nr OAZP.2610/39/2025.
- 3.18. W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego **w przewidzianych terminach określonych w rozdziale VI niniejszej SWZ**, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez kosztowego odstąpienia od ich realizacji.
- Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 3.19. Zamawiający żąda, by wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom SWZ złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
- 1) materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne itd.), z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim.
 - 2) Deklarację Zgodności CE (lub równoważny);
 - 3) Certyfikat ENERGY STAR (lub równoważny).
- 3.20. 3.21 Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”**
- 5.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany **jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 5.4. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 48823000-3 – Serwery plików
CPV: 37453300-1 – Dyski
- 5.5. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone.
- 5.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.7. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 5.8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie nie jest podzielone na części. Ze względu na charakter zamówienie tworzy całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Brak podziału zamówienia nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.
- 5.9. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ

z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

- 5.10. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 5.11. **Cenę brutto oferty Wykonawca podaje w załączniku nr 2 Formularzu ofertowym na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2.1) Opis oferowanego sprzętu- Zestawienie kosztów do niniejszej SWZ. Przy obliczaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty załącznik nr 2 musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.**
- 5.12. W związku z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, w tym także w toku wykonywanych usług, ważną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z przedmiotem umowy.
- 5.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 5.14.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 5.14.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 5.14.3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy/usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
 - 5.14.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 5.14.5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.14. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 5.15. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 5.16. **Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.**

VI. Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zrealizowane zostało w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy
- 6.2 Zamawiający oczekuje realizacji dostawy i usługi w sposób zgodny z określonymi w Planie Realizacji Zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.3 **Warunki gwarancji oraz rękojmi**
Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
- 6.4 Wymagany minimalny okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia:
 - Minimum 5 lat na urządzenia NAS – gwarancja w trybie next business day Onsite;
 - Minimum 5 lat na dyski HDD/SSD dostarczone wraz z NAS z możliwością pozostawienia uszkodzonego dysku u zamawiającego;
 - Minimum 3 lata na dyski dostarczone jako zapasoweWykonawca może zaoferować gwarancje i rękojmię na okres dłuższy niż określony powyżej.
- 6.5 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
- 6.6 W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji i rękojmi oferta, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 7.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 7.2. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
- 7.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
- 7.4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
- 7.5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Prawa Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:

- a) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
- 7.6. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonaną po terminie wprowadzenia zmiany stawki podatku od towarów i usług ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- 7.7. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXXIII SWZ.
- 7.8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**
- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl **(nie dotyczy składania ofert)**
- Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.
- Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.**
- 8.3 Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
- 8.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/39/2025.
- Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <https://log.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-2/zamowienia-publiczne/> pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
- 8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.12 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 8.13 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.13 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- 8.15 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.19 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.21 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.22 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.23 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.24 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY**
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**
Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Adam Surma tel. 42 272 68 98 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
 - w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zajac, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
- XI. Termin związania ofertą;**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **21 listopada 2025 r.**

- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 11.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) i pkt. 13) Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na:
- a) przedłużenie terminu związania ofertą,
 - b) wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 12.2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz oferty.
- 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 12.7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.13.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 12.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
- 12.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.12. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 12.13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 12.18. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 12.19. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.
- 1) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)
 i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
 - 3) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES.
 - 4) Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
- 12.20. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 12.21. Dokumenty składane wraz z ofertą:**
- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ);
 - b. Opis oferowanego sprzętu-Załączniki nr 2.1,
 - c. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ);
 - d. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w PKT 3.19. SWZ Wykonawcy składają:
 - materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne itd.), z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia oraz;
 - Deklaracja Zgodności CE;
 - e. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu zgodnie z PKT 17.1.2. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – jeżeli dotyczy;
 - f. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - g. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - h. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - i. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
 - j. **Przedmiotowe środki dowodowe** materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne itd.), z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim. Deklarację Zgodności CE (lub równoważny); Certyfikat ENERGY STAR (lub równoważny).
 - k. Wadium:
 - 1) dowód dokonania przelewu lub
 - 2) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji.
- 12.22. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 12.23. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

XIII. Wycofanie złożonej oferty

- 13.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.2. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22 października 2025r.** do godz. 12:00.
- 14.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 października 2025r o godzinie 13.00.**
- 14.4. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.

- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w pkt. 14.3 powyżej.
- 14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 14.3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1 i w ART. 109 UST.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

15.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP :

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 15.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 15.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 15.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: *Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)*).

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1

15.4 Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp (dodatkowe fakultatywne przesłanki wykluczenia)**.

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
- 5) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;**
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

15.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7-10

ustawy Pzp;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

16.1.1 Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.3 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 150000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.1.4 Warunek dotyczący zdolność technicznej lub zawodowej :

A1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie w ramach jednej umowy, którego przedmiot obejmował dostawę nowego sprzętu z zakresu pamięci masowej o wartości co najmniej 100000,00 zł brutto** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Ponad to, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- wypełnionego i podpisanego Formularza - Opis oferowanego sprzętu – Zestawienie kosztów wg załączników nr 2.1. do SWZ oraz
- Deklaracji zgodności CE lub równoważnego;
- Certyfikatu ENERGY STAR lub równoważnego;

Uwaga 1: przez jedną dostawę rozumie się dostawy/usługi świadczone w ramach jednej umowy,

Uwaga 2:

- Jeśli wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi określoneemu przez Zamawiającego,
- jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a podmiot udostępniający te zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom,
- w przypadku, gdy usługa potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowiła część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie wykonanych usług wyodrębnić usługę potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wartość dostaw wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej dostawy/usługi w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą wymagania, w szczególności:

- 1) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Konsultanta wdrożenia dla przedmiotu zamówienia, posiadającą min. dwuletnie doświadczenie przy wdrożeniach pamięci masowych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 16.1. powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.

W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.4. A1) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, a następnie potwierdzonych

środkami dowodowymi opisanymi w Rozdziale XVI przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVII. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; zobowiązanie podmiotu składane wraz z ofertą

17.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

17.1.1. **Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert.** Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 17.1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust.17.2. **podmiotowe środki dowodowe.**

17.1.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

17.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

17.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w:
 - art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 ustawy

wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 9 do SWZ;
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

17.2.2. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) **wykazu dostaw/usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale XVI SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt a) powyżej**. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw/usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SWZ).
- 4) w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – wg wzoru Załącznik nr 10 (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 17.2.

17.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w której mowa w 17.2.1. pkt b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w 17.2.1 pkt b) SWZ;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w 17.2.1 pkt d) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 17.2.1 pkt e) SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 17.2.1 pkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 17.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 17.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy pkt 17.3.1 stosuje się odpowiednio.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 17.1.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 17.6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

XVIII. Informacje na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 18.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 18.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19.6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Wymagania dotyczące wadium-max 1,5%

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: - 3000,00PLN (słownie: trzy tysiące złotych);

- 20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 20.5. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „Wadium - Nr sprawy OAZP.2610/39/2025.
- 20.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 20.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania.
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 20.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 20.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- XXI. Sposób obliczenia ceny;**
- 21.1. Cenę oferty stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach.
- 21.2. Cena ofertowa brutto wynika z wypełnionego Formularza oferty (Załącznik nr 1 lit. C do SWZ) w którym Wykonawca podaje cenę całkowitą netto, stawkę VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 21.3. Cena zawierać będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 21.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług /podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 21.5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 21.6. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 21.7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 21.8. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 21.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21.10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.11. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na druku oferty – (załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 21.12. Warunki płatności zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 21.13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 i ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.14. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 21.15. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.16. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 21.17. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (w zakresie niniejszego postępowania cenę)
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.18. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 21.3., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 21.19. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.20. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.21. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.5, na stronie internetowej prowadzonego postępowania-

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 22.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1)	Cena brutto	-	80%
2)	Pojemność dysku HDD	-	10%
3)	Pojemność dysku SSD	-	10%

- 22.2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3 \text{ gdzie:}$$

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Pojemność dysku HDD”

P3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Pojemność dysku SSD”

- 22.2.1 Każdej z ofert w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_1 = C_{\min} / C_c \times 80 \text{ pkt gdzie:}$$

P₁ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

C_{min} – najniższa oferowana cena (brutto)

C_c – cena oferty ocenianej (brutto)

22.2.2 W kryterium „Pojemność dysku HDD” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej 640 TB. Ilość punktów za zaoferowanie urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej 640TB zostanie określona według następujących zasad:

P₂ za zaoferowane urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej do 640TB - 0 pkt.

P₂ za zaoferowane urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej wyższej niż 640TB - 10 pkt.

22.2.3 W kryterium „Pojemność dysku SSD” najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Ocenie będzie podlegać zaoferowanie urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej 61,44TB. Ilość punktów za zaoferowanie urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej 61,44TB zostanie określona według następujących zasad:

P₃ za zaoferowane urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej do 61,44TB - 0 pkt.

P₃ za zaoferowane urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej wyższej niż 61,44TB - 10 pkt.

22.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

22.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 22.2.

22.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

22.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.8. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XXIII. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE nie dotyczy

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

24.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

24.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

24.4. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych

25.1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

25.2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

25.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

26.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):

26.1.1 pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź: przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „ZNWU - Nr sprawy OAZP.2610/39/2025.”.

26.1.2 poręczeniach bankowych,

26.1.3 gwarancjach bankowych,

26.1.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.459)

26.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

26.3. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

26.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust.25.1.

26.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w

- pieniądu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 26.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1
- 26.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 26.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 26.9. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XXVII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 27.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do Reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 150000,00 zł. Z treści polisy powinno wynikać, że jest opłacona (minimum pierwsza składka/rata). W przeciwnym wypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty (dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy,
- 27.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 27.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

XXVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa a art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 32.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 32.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 32.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 32.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 32.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 32.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej,

z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

32.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

32.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

32.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

32.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

32.12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w wypadku wniesienia przez Wykonawców odwołania do KIO.

XXXIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS)” nr sprawy OAZP.2610/39/2025 prowadzonego w trybie podstawowym”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”**

XXXIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1. Opis oferowanego sprzętu – Zestawienie kosztów

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenia

Załącznik nr 8 – Potencjał techniczny - wykaz narzędzi, urządzeń

Załącznik nr 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 12 – Oświadczenie wzór

Załącznik nr 13 – PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji	Maciej Garnysz
Sekretarz	Teresa Zając
Członek	Agnieszka Zinkiewicz
Członek	Adam Surma
Członek	Konrad Malarczyk

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest zakup **dwóch identycznych sztuk** sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS).

Sieciowa pamięć masowa (Network Attached Storage – NAS) 2 szt. (Parametry poniżej wyspecyfikowane dla jednej sztuki)

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Typ	Sieciowa pamięć masowa z obsługą szyfrowania AES-NI, zapewniającego poufność bez pogarszania wydajności systemu. Urządzenie musi być wyposażone w zasilacz nadmiarowy, aby zapewnić jak najdłuższy, nieprzerwany czas działania. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, produkowane w 2025 roku.
2.	Zastosowanie	Pamięć wykorzystywana będzie na potrzeby przechowywania i swobodnego dostępu do danych wykorzystywanych w codziennej pracy Łódzkiego Ośrodka Geodezji.
3.	Wydajność	Maks. liczba połączeń współbieżnych (CIFS) z maksymalną pojemnością pamięci minimum 10000.
4.	Procesor	64-bitowy x86 minimum 8 rdzeni/16 wątków o taktowaniu min. 2,6 GHz zwiększonym do min. 4,8 GHz z FPU.
5.	Pamięć RAM	Minimum 64 GB ECC DDR4 (możliwość zainstalowania do 128 GB) minimum 4 gniazda pamięci (minimum 2 gniazda wolne).
6.	Zatoki na dyski	Min. 16 zatok na dyski 3,5 cala SATA 6 Gb/s plus min. 6 zatok na dyski 2,5 cala SATA 6 Gb/s; Wszystkie zatoki z możliwością wymiany dysków podczas pracy (Hot Swap); Każda zatoka 3,5 cala musi obsługiwać dyski twarde SATA 3,5-calowe HDD oraz 2,5-calowe HDD/SSD.
7.	Dyski HDD	Wypełnione wszystkie zatoki 3,5 cala dyskami HDD o pojemności minimalnej 16 TB każdy; Wypełnione wszystkie zatoki 2,5 cala dyskami SSD o pojemności minimalnej 3,84 TB każdy; Dodatkowe (zapasowe) 4 dyski HDD 3,5 cala identyczne z dyskami umieszczonymi w zatokach; Dodatkowe (zapasowe) 2 dyski SSD 2,5 cala identyczne z dyskami umieszczonymi w zatokach.
8.	Karta rozszerzeń	Wbudowane minimum trzy slot PCIe Gen4 w tym minimum jeden slot x8.
9.	Sieć	RJ45 2 x 100M/1G/2,5G; RJ45 2 x 100M/1G/2,5G/5G/10G; 2 x SFP28 do 25G; 2 x Moduły optyczne 10G SFP+ LR 1310nm (10km); 2 x Moduły optyczne 10G SFP+ SR 850nm (300m); Wake on LAN (WOL); Agregowanie portów; obsługa VLAN; QoS, trunking, równoważenie obciążenia.
10.	Obudowa	typu RACK 19"; wysokość maksymalnie 3U z odpowiednimi uchwytami do montażu w szafie RACK 19"; panel tylny minimum: 4 x USB 3.2 Typu A Gen2; 2 x IEC C14; 4 x LAN RJ45; dwa zasilacze o mocy min. 550W pracujące w sieci 230V 50/60Hz prądu przemianowego z możliwością wymiany w trybie hot-swap; obudowa musi posiadać wbudowane wskaźniki LED informujące o pracy/obecności HDD, stanie urządzenia, pracy sieci LAN, zasilaniu.
11.	RAID	Typy RAID: Single, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, Triple Mirror, Triple Parity; Grupa RAID; RAID Expansion; RAID Hot Spare: globalne, lokalne.
12.	Rozbudowa	Możliwość rozszerzenia o pamięć cache NVME SSD; możliwość podłączenia półek dyskowych (JBOD) dla dalszej rozbudowy pojemności.
13.	Funkcje NAS	inline deduplikacja, kompresja, kompakcja danych, copy-on-write, snapshoty, obsługa harmonogramu wykonywania migawkowych kopii danych (per folder wolumin/plik); synchroniczna/asynchroniczna replikacja między dwoma urządzeniami tego samego producenta; eksport logów i metryk w standardzie syslog/SNMP; możliwość monitoringu przez systemy zewnętrzne (np. Zabbix, PRTG); obsługa szyfrowania na poziomie woluminu (AES-256); certyfikat FIPS lub inny równoważny;

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne
		zabezpieczenia przed ransomware (np. WORM / write-once-read-many, niekasowalne snapshoty); integracja z LDAP, Windows ACL.
14.	Dyski zewnętrzne	Obsługa dysków zewnętrznych w formatach EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+, exFAT.
15.	Wspierane przeglądarki	Apple Safari (najnowsza wersja) Google Chrome (najnowsza wersja) Microsoft Edge (najnowsza wersja) Mozilla Firefox (najnowsza wersja)
16.	Wspierane systemy operacyjne	Apple Mac OS 10.10 i późniejsze; Ubuntu 14.04, CentOS 7, RHEL 6.6, SUSE 12 i późniejsze; IBM AIX 7, Solaris 10 i późniejsze; Microsoft Windows 7 i późniejsze; Microsoft Windows Server 2008 R2 i późniejsze.
17.	Język obsługi	Polski
18.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta – do oferty należy dołączyć link do strony. Dostęp do sterowników i konfiguracji przez internet nie może wymagać logowania i musi być ogólnie dostępny. Producent powinien oferować dedykowaną aplikację, która wyszukuje dedykowane aktualizacje dla zaoferowanego urządzenia. Należy podać nazwę i link do aplikacji dedykowanej dla zaoferowanego modelu.
19.	Konfiguracja i uruchomienie	Wykonawca skonfiguruje i uruchomi dostarczone urządzenie. Wykonawca przeprowadzi minimum 8-godzinny instruktaż dotyczący konfiguracji oraz użytkowania dostarczonego urządzenia.
20.	Aktualizacje bezpieczeństwa	Producent powinien gwarantować dostarczanie latek bezpieczeństwa przez min. 5 lat od zakończenia produkcji urządzenia.
21.	Licencje	Brak dodatkowych licencji na podstawowe funkcje (snapshot, replikacja, szyfrowanie).
22.	Warunki gwarancji oraz rękojmi	Minimum 5 lat na urządzenie NAS – gwarancja w trybie next business day Onsite; Minimum 5 lat na dyski HDD/SSD dostarczone wraz z NAS z możliwością pozostawienia uszkodzonego dysku u zamawiającego; Minimum 3 lata na dyski dostarczone jako zapasowe.
23.	Deklaracje i certyfikaty	Deklaracja zgodności CE Certyfikat ENERGY STAR

Zamawiający oczekuje realizacji dostawy i usługi w sposób zgodny z określonymi w *Planie Realizacji Zamówienia* sporządzonego przez Wykonawcę ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia wszystkich dokumentów, dostarczonych urządzeń i materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami Unii Europejskiej, w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działania FELD.01.04 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Sprzęt powinien zostać oznakowany (obklejony) w łatwo dostępnym miejscu zgodnie z "Podręcznikiem Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji"

Urządzenia dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą posiadać trwałe oznakowanie nieusuwalnymi naklejkami lub grawerami w uzgodniony z Zamawiającym sposób.

Naklejki muszą posiadać informacje o współfinansowaniu projektu z funduszy UE.

Zamawiający na etapie przygotowania Planu realizacji zamówienia przekaże Wykonawcy wzory etykiet do zastosowania.

Wykonawca na etapie przygotowania Planu realizacji zamówienia uzgodni z Zamawiającym miejsca usytuowania naklejek oraz ich rozmiar.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

A. DANE WYKONAWCY:

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (fimy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

Adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.....

(Numer telefonu...../adres email NIP

Osoba do kontaktu tel.....)

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

1. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*
☐ małym przedsiębiorstwem*
☐ średnim przedsiębiorstwem*
☐ innym

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:.....

3. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że zaproponowana i wyceniona poniżej realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Załączniku nr 1 do SWZ OPZ Warunkach Technicznych Realizacji Zamówienia.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: wypełnia Wykonawca

Oferujemy wykonanie zamówienia na: **zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników.

C. CENY OFERTOWE:

Zobowiązujemy się wykonać **przedmiot zamówienia** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, za kwotę:

cena netto zł

podatek VATzł

cena brutto zł

CENA BURTTO ZAKRESU ZAMÓWIENIA w PLN***

.....PLN
słownie:

*** CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem.

Oświadczam/my, że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
o wartości PLN bez kwoty podatku VAT, kwota podatku od towarów lub usług wynosi PLN (jeśli dotyczy)

Uwaga:

- ✓ Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:
- ✓ informację dotyczącą możliwości powstania u wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego;
- ✓ nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
- ✓ kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.

Lp.	Dane do oceny oferty wypełnia Wykonawca	
1.	<i>zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”-C- 80%</i>	PLN
2.	Pojemność dysku HDD P₂ - 10%	Oferujemy: urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej do 640TB TB urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej wyższej niż 640TBTB.
3.	Pojemność dysku SSD P₃ - 10%	Oferujemy: urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej równej do 61,44TB TB urządzenia NAS posiadające dyski o pojemności łącznej wyższej niż 61,44TBTB

D. OŚWIADCZENIA

6. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia podpisania umowy.
7. **Oferuje/my – dot. gwarancji i rękojmi:***
..... lat (Minimum 5 lat) na urządzenia NAS – gwarancja w trybie next business day Onsite;
..... lat (Minimum 5 lat) na dyski HDD/SSD dostarczone wraz z NAS z możliwością pozostawienia uszkodzonego dysku u zamawiającego;
..... lat (Minimum 3 lata) na dyski dostarczone jako zapasowe
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY, że** wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę
.....
Nazwa podwykonawcy
.....
10. **OŚWIADCZAMY, że** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby
....., w
następującym zakresie : ;
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. **OŚWIADCZAMY, że** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie
..... Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.
13. **OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
15. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXIII SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Łódzki Ośrodek Geodezji i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
16. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
17. Wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu w formie:
18. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
19. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
1)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2.1 do SWZ

Formularz – Opis oferowanego sprzętu – [wypełnia Wykonawca](#)

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
1.	Typ	Sieciowa pamięć masowa z obsługą szyfrowania AES-NI, zapewniającego poufność bez pogarszania wydajności systemu. Urządzenie musi być wyposażone w zasilacz nadmiarowy, aby zapewnić jak najdłuższy, nieprzerwany czas działania. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2025 roku.	TAK/NIE*
2.	Zastosowanie	Pamięć wykorzystywana będzie na potrzeby przechowywania i swobodnego dostępu do danych wykorzystywanych w codziennej pracy Łódzkiego Ośrodka Geodezji.	TAK/NIE*
3.	Wydajność	Maks. liczba połączeń współbieżnych (CIFS) z maksymalną pojemnością pamięci minimum 10000.	TAK/NIE*
4.	Procesor	64-bitowy x86 minimum 8 rdzeni/16 wątków o taktowaniu min. 2,6 GHz zwiększanym do min. 4,8 GHz z FPU.	TAK/NIE*
5.	Pamięć RAM	Minimum 64 GB ECC DDR4 (możliwość zainstalowania do 128 GB) minimum 4 gniazda pamięci (minimum 2 gniazda wolne).	TAK/NIE*
6.	Zatoki na dyski	Min. 16 zatok na dyski 3,5 cala SATA 6 Gb/s plus min. 6 zatok na dyski 2,5 cala SATA 6 Gb/s; Wszystkie zatoki z możliwością wymiany dysków podczas pracy (Hot Swap); Każda zatoka 3,5 cala musi obsługiwać dyski twarde SATA 3,5-calowe HDD oraz 2,5-calowe HDD/SSD.	TAK/NIE*
7.	Dyski HDD	Wypełnione wszystkie zatoki 3,5 cala dyskami HDD o pojemności minimalnej 16 TB każdy;	TAK/NIE*
		Wypełnione wszystkie zatoki 2,5 cala dyskami SSD o pojemności minimalnej 3,84 TB każdy;	TAK/NIE*
		Dodatkowe (zapasowe) 4 dyski HDD 3,5 cala identyczne z dyskami umieszczonymi w zatokach;	TAK/NIE*
		Dodatkowe (zapasowe) 2 dyski SSD 2,5 cala identyczne z dyskami umieszczonymi w zatokach.	TAK/NIE*
8.	Karta rozszerzeń	Wbudowane minimum trzy slot PCIe Gen4 w tym minimum jeden slot x8.	TAK/NIE*
9.	Sieć	RJ45 2 x 100M/1G/2,5G; RJ45 2 x 100M/1G/2,5G/5G/10G; 2 x SFP28 do 25G; 2 x Moduły optyczne 10G SFP+ LR 1310nm (10km); 2 x Moduły optyczne 10G SFP+ SR 850nm (300m); Wake on LAN (WOL); Agregowanie portów; obsługa VLAN; QoS, trunking, równoważenie obciążenia.	TAK/NIE*
10.	Obudowa	typu RACK 19"; wysokość maksymalnie 3U z odpowiednimi uchwytami do montażu w szafie RACK 19"; panel tylny minimum: 4 x USB 3.2 Typu A Gen2; 2 x IEC C14; 4 x LAN RJ45; dwa zasilacze o mocy min. 550W pracujące w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego z możliwością wymiany w trybie hot-swap; obudowa musi posiadać wbudowane wskaźniki LED informujące o pracy/obecności HDD, stanie urządzenia, pracy sieci LAN, zasilaniu.	TAK/NIE*
11.	RAID	Typy RAID: Single, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, Triple Mirror, Triple Parity; Grupa RAID; RAID Expansion; RAID Hot Spare: globalne, lokalne.	TAK/NIE*
12.	Rozbudowa	Możliwość rozszerzenia o pamięć cache NVME SSD; możliwość podłączenia półek dyskowych (JBOD) dla dalszej rozbudowy pojemności.	TAK/NIE*
13.	Funkcje NAS	inline deduplikacja, kompresja, kompakcja danych, copy-on-write, snapshoty, obsługa harmonogramu wykonywania migawkowych kopii danych (per folder wolumin/plik); synchroniczna/asynchroniczna replikacja między dwoma urządzeniami tego samego producenta; eksport logów i metryk w standardzie syslog/SNMP; możliwość monitoringu przez systemy zewnętrzne (np. Zabbix, PRTG); obsługa szyfrowania na poziomie woluminu (AES-256); certyfikat FIPS lub inny równoważny; zabezpieczenia przed ransomware (np. WORM / write-once-read-many, niekasowalne snapshoty); integracja z LDAP, Windows ACL.	TAK/NIE*
14.	Dyski zewnętrzne	Obsługa dysków zewnętrznych w formatach EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+, exFAT.	TAK/NIE*

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne	Oferowane
15.	Wspierane przeglądarki	Apple Safari (najnowsza wersja) Google Chrome (najnowsza wersja) Microsoft Edge (najnowsza wersja) Mozilla Firefox (najnowsza wersja)	TAK/NIE*
16.	Wspierane systemy operacyjne	Apple Mac OS 10.10 i późniejsze; Ubuntu 14.04, CentOS 7, RHEL 6.6, SUSE 12 i późniejsze; IBM AIX 7, Solaris 10 i późniejsze; Microsoft Windows 7 i późniejsze; Microsoft Windows Server 2008 R2 i późniejsze.	TAK/NIE*
17.	Język obsługi	Polski	TAK/NIE*
18.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta – do oferty należy dołączyć link do strony. Dostęp do sterowników i konfiguracji przez internet nie może wymagać logowania i musi być ogólnie dostępny. Producent powinien oferować dedykowaną aplikację, która wyszukuje dedykowane aktualizacje dla zaoferowanego urządzenia. Należy podać nazwę i link do aplikacji dedykowanej dla zaoferowanego modelu.	TAK/NIE*
19.	Konfiguracja i uruchomienie	Wykonawca skonfiguruje i uruchomi dostarczone urządzenie. Wykonawca przeprowadzi minimum 8-godzinny instruktaż dotyczący konfiguracji oraz użytkowania dostarczonego urządzenia.	TAK/NIE*
20.	Aktualizacje bezpieczeństwa	Producent powinien gwarantować dostarczanie łatek bezpieczeństwa przez min. 5 lat od zakończenia produkcji urządzenia.	TAK/NIE*
21.	Licencje	Brak dodatkowych licencji na podstawowe funkcje (snapshot, replikacja, szyfrowanie).	TAK/NIE*
22.	Warunki gwarancji oraz rękojmi	Minimum 5 lat na urządzenie NAS – gwarancja w trybie next business day Onsite; Minimum 5 lat na dyski HDD/SSD dostarczone wraz z NAS z możliwością pozostawienia uszkodzonego dysku u zamawiającego; Minimum 3 lata na dyski dostarczone jako zapasowe.	
23.	Deklaracje i certyfikaty	Deklaracja zgodności CE Certyfikat ENERGY STAR	

*niepotrzebne skreślić

Przedmiotowe środki dowodowe:

materiały informacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne itd.), z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim

ZESTAWNIENIE KOSZTÓW

zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsiębiorstwa pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

Oferujemy wykonanie zakresu zamówienia w poniższych cenach:

Lp.	Zakres dostawy	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena łączna brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) zgodnie z OPZ	2 szt.			

	Nazwa				
	Typ				
	Producent				

Słownie: PLN brutto.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Zamawiający:
 Łódzki Ośrodek Geodezji
 ul. Traugutta 21/23
 90-113 Łódź

WYKONAWCA:

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania
 i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
 wykonawcy)

reprezentowany przez:

Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą*
- ☐ małym przedsiębiorcą*
- ☐ średnim przedsiębiorcą*
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą*
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- ☐ inny rodzaj*

OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
 POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na *zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

na podstawie art. 125 ust. 1/ ust. 4/ ust. 5* ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (dalej: ustawa Pzp) *oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** my niżej podpisani:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie/podmiotu udostępniającego)

składamy OŚWIADCZENIE:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp.
 3. ☐ *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).*
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp. ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

☐ **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

*odpowiednie zaznaczyć

**zgodnie z wymogami z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, przewidującego stosowanie sankcji polegających m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, na którego/ych* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, będącego/ych* podwykonawcą/ami:*
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☐ **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale XVI SWZ**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych* podmiotu/ów:

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

☐ **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

* Odpowiednie zaznaczyć

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

.....

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Oświadczenie należy złożyć z ofertą.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI
INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP**

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie /

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 Pzp
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 Pzp

oraz

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w następującym zakresie:

.....
Informacja dla wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby jednym z nw. podpisów elektronicznych:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA Nr OAZP. 262/39/2025
(osobne pliki)

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

oświadczam/my*, że

- 1) w okresie w **okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w wymaganym zakresie to jest: **co najmniej jedno zamówienie w ramach jednej umowy, którego przedmiot obejmował dostawę nowego sprzętu z zakresu pamięci masowej o wartości co najmniej 100000,00 zł brutto z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

L.p.	Przedmiot zamówienia charakterystyka wykonanej dostawy/usługi wraz z informacjami koniecznymi dla oceny warunku udziału w postępowaniu dotyczącymi wiedzy i doświadczenia Wykonawcy	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego	Terminy wykonania usług od– do dzień, miesiąc, rok	Całkowita wartość (brutto)

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Uwagi:

1. W przypadku dostawy/usługi nadal wykonywanej należy podać zakres oraz wartość usługi zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić zakres usług/dostaw, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

Tabele można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

Oświadczam/my* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę*,

poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

* niewłaściwe skreślić

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na:

zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania, w szczególności:

- 1) **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Konsultanta wdrożenia dla przedmiotu zamówienia, posiadającą min. dwuletnie doświadczenie przy wdrożeniach pamięci masowych**

1	2	3	4	5
Lp.	Osoby wymagane	Imię i Nazwisko	Wymagane. dwuletnie doświadczenie przy wdrożeniach pamięci masowych *)	Podstawa dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie***)
1	Konsultanta wdrożenia		 Podać jakie/nazwa projektu	
2				
3				
4				

.....dnia.....

* niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwe

*** Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. **umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:

..... ADRES:

MIEJSCOWOŚĆ:KOD POCZTOWY:

..... adres e-mail:@..... tel.:

.....fax.: NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową **nie należę/nie należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*;
- 2) wspólnie z **należę/należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładam/y niżej wymienione dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*:
 1.
 2.
 3.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2025 r.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

przy wykonywaniu zamówienia, w postępowaniu na: *zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

Działając w imieniu i na rzecz (wpisać nazwę i adres podmiotu)

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w, do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia publicznego w zakresie:

Warunek, na spełnienie którego podmiot udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

Uwaga:

Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot inny uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć. Tabela powinna być wypełniona w taki sposób, by wypełnione zostały wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy PZP.

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.

Oświadczenie załączyć do oferty

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji](#), ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie [zamówienia publicznego na: zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej \(Network Attached Storage – NAS\) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Nr sprawy OAZP.2610/39/2025 prowadzonego w trybie podstawowym.](#)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W SPRAWIE PODZIAŁU
OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA,

ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 PZP

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *zakup dwóch identycznych sztuk sieciowej pamięci masowej (Network Attached Storage – NAS) dla przedsięwzięcia pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

, oświadczam, co następuje:

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia*:
 1)
 2);
2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:
 1)
 2);
3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:
 1)
 2);

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.