



Łódzki Ośrodek Geodezji

Adres: ul. Traugutta 21/23

90-113 Łódź

Tel.: 42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –pn.:

„pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn.: *Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

TERMINY:

Składanie ofert: 20 października 2025r. do godz. 12⁰⁰

Otwarcie ofert: 20 października 2025r o godz. 13⁰⁰

Numer sprawy OAZP.2610/38/2025.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu:

2025-10-10 w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie nr 2025/BZP 00469282/01 z dnia 2025-10-10

2025-10-10 na stronie Zamawiającego www.log.lodz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE I NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2d6987a4-a979-4a7c-95a5-cb4c8b93da07>

ZATWIERDZIŁ:

WYREKTOR
Schmerch
Jan Schmerch

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty poprzez nieterminowe dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń, bądź przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Łódź, październik 2025r.

Specyfikacja Warunków zamówienia zawiera:

- I. Informacje o zamawiającym nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Wycofanie złożonej oferty;
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia;
- XVI. Warunki udziału w postępowaniu;
- XVII. Podmiotowe środki dowodowe i Oświadczenia i, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oświadczenie i zobowiązanie składane wraz z ofertą;
- XVIII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia;
- XX. Wymagania dotyczące wadium;
- XXI. Sposób obliczenia ceny;
- XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XXIII. Klauzule społeczne aspekty/gospodarcze/społeczne/środowiskowe
- XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XXV. Informacje dotyczące walut obcych;
- XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVIII. Umowa ramowa;
- XXIX. Aukcja elektroniczna;
- XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
- XXXI. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania;
- XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
- XXXIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- XXXIV. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z Załącznikiem nr 1 Zakres i przedmiot projektu

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a) - Formularz Zestawienie kosztów

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 10 – Oświadczenie - PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W SPRAWIE PODZIAŁU OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I. Informacje o Zamawiającym nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

1.1. Zamawiającym jest Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Tel.: 42 272-68-06 fax.42 272-68-00

Strona internetowa: www.log.lodz.pl,

Adres elektroniczny: przetargi@log.lodz.pl ,

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667

Telefony: + 48 42 272- 68- 06, faks + 48 42 272-68-00.

Konto bankowe: 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 8.00 do 16.00 wtorek od godz. 9.00 do 17.00.

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2d6987a4-a979-4a7c-95a5-cb4c8b93da07>

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794) zwanej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) zwane dalej Rozporządzeniem PRM.
- 3.2. Zgodnie z powołanym powyżej przepisem art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający – może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.3. Zamawiający poprzez określenia: „z możliwością negocjacji”, „może prowadzić negocjacje” - zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie nie obowiązujące.
- 3.4. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1 ustawy Pzp).
- 3.5. Wartości zamówienia, nie przekraczające progu unijnego, o którym mowa w art. 3 Pzp. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.log.lodz.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.6. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.3.1 „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794) – Prawo zamówień publicznych zwana dalej także jako Pzp;
 - 3.3.2 „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – zwana dalej w skrócie jako SWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3.3.3 „Zamawiający” – Miasto Łódź reprezentowane przez Łódzki Ośrodek Geodezji;
 - 3.3.4 „Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
 - 3.3.5 „Opis przedmiotu zamówienia zwane dalej OPZ stanowią załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej SWZ.;
 - 3.3.6 „Podmiot kontrolujący – nadzorujący” oznacza przedstawiciela Zamawiającego, który będzie działał na podstawie upoważnienia Zamawiającego i którego zalecenia będą wiążące dla Wykonawcy przy wykonaniu Umowy, tak jak zalecenia Zamawiającego;
 - 3.3.7 „Harmonogram rzeczowo-finansowy” - sporządzony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym opisany w czasie i podzielony na etapy i miesiące zakres usług/dostaw wykonywanych przez Wykonawcę.
Uwaga: Po podpisaniu Umowy w terminie 21 dni roboczych Wykonawca na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przygotowuje ww. Harmonogram, w którym przedstawi, czynności etapy i terminy wykonania zamówień dla Projektu.
- 3.3.8 „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub

- zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3.9 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy usług/dostaw zamówienia, których przedmiot został określony w Załączniku Nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia do SWZ oraz pkt. V niniejszej SWZ.
 - 3.3.10 Zamówienie zakresu opcjonalnego – zamówienie wykraczające poza zakres podstawowy zamówienia, którego zlecenie Wykonawcy nie jest gwarantowane i zostało określone w Załączniku Nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia do SWZ, oraz pkt. V niniejszej SWZ
 - 3.3.11 „ePUAP”-elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 3.3.12 Projekt - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. *„Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”*,
 - 3.3.13 Nadzór wykonawczy- należy przez to rozumieć nadzór sprawowany w trakcie realizacji Projektu;
 - 3.3.14 Nadzór powykonawczy – należy przez to rozumieć nadzór po zakończeniu Projektu w okresie jego gwarancji i rękojmi, w okresie „Trwałości Projektu”.
- 3.7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247).
- 3.8. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.**
- 3.9. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- 3.10. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.
- 3.11. **Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i stronie internetowej <https://log.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-2/zamowienia-publiczne/>**
- 3.12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.17. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.19. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 3.20. Numer referencyjny nadany zamówieniu: Nr OAZP.2610/38/2025.
- 3.21. W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego **w przewidzianych terminach określonych w rozdziale VI niniejszej SWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od ich realizacji.**
- IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
- 4.1. Zamawiający przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 4.2. Negocjacje treści oferty:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) mają charakter poufny.
 - 4.3. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, gdy Zamawiający zamierza przeprowadzić negocjacje, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone,
 - b. których oferty zostały odrzucone,
 - c. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji
 oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy jw.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3 ustawy Pzp).
 - 4.4. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, gdy Zamawiający podjął decyzję, iż prowadzi negocjacje, negocjacje treści ofert:

a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (art. 278 ustawy Pzp).

- 4.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą (art. 289 ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2), kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4.7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2), **również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert (art. 289 ust. 5 Pzp).**
- 4.8. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 4.9. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp). **W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, prowadzone negocjacje mają charakter poufny (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp).**
- 4.10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4.11. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z postanowieniami art. 294 ustawy jw. (art. 293 ust. 1 ustawy Pzp).
- 4.12. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2), Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
- 4.13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.15. Wzór formularza oferty dodatkowej zostanie przekazany Wykonawcą zaproszonym do negocjacji (w przypadku negocjacji).
- 4.16. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców do trzech najwyżej ocenionych, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 4.17. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”.**
- 5.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia („OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany **jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 5.4. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem
 - 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli
 - 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,
 - 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
 - 72224200-3 Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu
- 5.5. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone.
- 5.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.7. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 5.8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie nie jest podzielone na części. Ze względu na charakter zamówienie tworzy całość, co oznacza, że nie może zostać podzielone na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podzielenie zamówienia na części mogłoby oznaczać utratę spójności przekazywanych informacji przyszłym wykonawcom, utrudnić koordynację działań nadzorczych i w konsekwencji skutkujących wykonaniem zamówienia niezgodnie z Projektem. Brak podziału zamówienia nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
- 5.9. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje

- przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 5.10. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 5.11. Miesięczne jednostkowe ceny brutto w PLN zakresu podstawowego i opcjonalnego (za pełnienie funkcji *Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”*) oferty Wykonawca podaje w załączniku nr 2a) Zestawienie kosztów do niniejszej SWZ. Przy obliczaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty załącznik nr 2 musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
- 5.12. W związku z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, w tym także w toku wykonywanych usług, ważną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z przedmiotem umowy.
- 5.13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia to jest w zakresie nadzorowania, zarządzania i rozliczania Projektu.
- 5.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy maksymalnie do 20%.
- 5.14.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 5.14.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.14.3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 5.14.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.14.5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.15. Zgodnie z art. 95 PZP Zamawiający wymaga, aby 80% oferowanego i określonego stanu zatrudnienia osób bezpośrednio dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia było zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.16. Powyższy wymóg nie dotyczy zatrudnienia Specjalisty ds. promocji.
- 5.17. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 5.18. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
- 5.19. Zespół Wykonawcy musi liczyć minimum 5 osób dedykowanych do realizacji zamówienia.
- 5.20. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

PRAWO OPCJI

- 5.21. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy PZP zastrzega możliwość zwiększenia ilości/zakresu wszystkich usług w ramach niniejszej Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie do 50% wartości brutto Umowy (zakres opcjonalny zamówienia). Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
- 5.22. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia podstawowego, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana będzie poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi/dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w okresie do 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia podstawowego. Oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej do 7 dni przed końcem 24 miesięcznego okresu liczonego od daty udzielenia zamówienia podstawowego.
- 5.23. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego po miesięcznych cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2a) Zestawienie kosztów za pełnienie funkcji *Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”* określonych w Formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
- 5.24. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z

czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.

- 5.25. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw/usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
- 5.26. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiot Umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmiot Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
- 5.27. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszego postępowania, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami Umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw/usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
- 5.28. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego odbioru Projektu przewidzianego na dzień 31 grudnia 2027 r.
- 6.2 Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy poprzez czas realizacji Projektu do dnia zakończenia realizacji Projektu.
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane zostało w maksymalnym terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym:
 - Zakres podstawowy: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy,
 - Zakres opcjonalny: 12 miesięcy od daty zakończenia umowy podstawowej.

Uwaga: Okres realizacji usługi będzie trwał od dnia podpisania umowy na świadczenie usług menadżera projektu do dnia zakończenia realizacji projektu przewidywanego na 31.12.2027 roku. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją, gdy nastąpi zmiana terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie lub aneksie do tej umowy.

- 6.4 **Nadzór wykonawczy** (podstawowy) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać nadzór w okresie gwarancji na zrealizowane w ramach Projektu dostawy i usługi, **w okresie 36 miesięcy**. W ramach nadzoru powykonawczego Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług wsparcia Zamawiającego związanych ze sprawozdawczością Projektu w okresie „Trwałości” i kontroli. Dodatkowy nadzór podwykonawcy oceniany jest jako kryterium oceny ofert.
- 6.5 **Gwarancja i rękojnia**
- 6.6 Minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
- 6.7 Wykonawca z chwilą przekazania dzieła (tj. wszystkich wymaganych opracowań wykonanych w ramach zamówienia) i w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utrwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu. Przeniesienie praw, nie będzie ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
- 6.8 Przewidywany terminy rozpoczęcia realizacji zamówienia podstawowego i opcjonalnego nastąpią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 7.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 7.2. Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
- 7.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
- 7.4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
- 7.5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
 - a) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
- 7.6. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonaną po terminie wprowadzenia zmiany stawki podatku od towarów i usług ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- 7.7. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXXIII SWZ.

- 7.8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**
- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@log.lodz.pl **(nie dotyczy składania ofert)**
- Wielkość jednej wiadomości nie może przekraczać 100 megabajtów.
- Zamawiający zwraca się z prośbą o nie przysyłanie tego samego dokumentu za pośrednictwem obydwóch dróg. Należy wybrać jedną z wyżej wymienionych.**
- 8.3 Zaleca się aby wszelka korespondencja (z wyłączeniem ofert) przekazywana była Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej przetargi@log.lodz.pl
- 8.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: OAZP.2610/38/2025.
- Strona internetowa prowadzonego postępowania została podana w rozdziale II SWZ. Zamawiający zamieści dodatkowo na swojej stronie internetowej <https://nowy.log.lodz.pl/bip/zamowienia-publiczne-2/zamowienia-publiczne/> pod nr postępowania, link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości na Platformie e-zamówienia, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.12 Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
- 8.13 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.13 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 8.15 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, **w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 8.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy

- Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.8.18 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.21 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.22 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.23 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.24 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY**
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**
Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Maria Węgierska tel. 42 272 68 99 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
 - w zakresie dotyczącym procedury zamówienia: Teresa Zając, Agnieszka Zinkiewicz tel.42 272-68-06 e-mail: przetargi@log.lodz.pl
- XI. Termin związania ofertą;**
- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 18 listopada 2025r. r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).
- 11.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
- 11.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).

- 11.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).
- 11.7. Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; art. 226 ust. 1 pkt. 12 b.
 - b. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą art. 226 ust. 1 pkt. 13.
- 11.8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 12.2. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz oferty.**
- 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” **udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”**.
- 12.7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.13.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 12.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12.12. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 12.13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 12.18. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
- 12.19. Dodatkowe informacje dotyczące składania pozostałych dokumentów w postaci elektronicznej innych niż interaktywny formularz oferty.
- 1) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:
 - .docx, .xlsx (Office Open XML File Formats) lub
 - .pdf (Portable Document Format)
 i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES
 - 3) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES.
 - 4) Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
- 12.20. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
- a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 12.21. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
- a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ);
 - b. Formularz cenowy – zestawienie kosztów, Załącznik nr 2 a),
 - c. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ);
 - d. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu zgodnie z PKT 17.1.2. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – jeżeli dotyczy;
 - e. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - f. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - g. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
 - h. Wadium:
 - i.1) dowód dokonania przelewu lub
 - i.2) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji.
- 12.22. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
- 12.23. Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

XIII. Wycofanie złożonej oferty

- 13.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.2. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

XIV. Sposób oraz termin składania ofert; Czynności związane z otwarciem ofert

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 14.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20 października 2025r. do godz. 12:00.**
- 14.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 października 2025r o godzinie 13.00.**
- 14.4. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w pkt. 14.3 powyżej.
- 14.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 14.3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.7. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
- 14.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1 i w ART. 109 UST.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

15.1 W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 15.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 15.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: *Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)*).
- 15.4 Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, **nie zaprasza go do negocjacji** lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1

- 15.5 Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp (dodatkowe fakultatywne przesłanki wykluczenia)**.

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

15.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7-10 ustawy Pzp;
- 2) **spełniają następujące warunki dotyczące:**

16.1.1 Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w powyższym zakresie.

16.1.3 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.1.4 Warunek dotyczący zdolność technicznej lub zawodowej :

A1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, z należytą starannością wykonał przynajmniej:

- 1) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu/ Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowanej w projekcie polegającym na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów informacji przestrzennej, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto;
- 2) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Architekta systemu w projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych, mającym na celu zakup sprzętu oraz wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełnienia w/w warunku, wymagane jest załączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia,

Uwaga 1: Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Uwaga 2:

- Jeśli wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi określonego przez Zamawiającego,
- jeśli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a podmiot udostępniający te zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom,
- w przypadku, gdy usługa potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie stanowiła część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie wykonanych usług wyodrębnić usługę potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- Niedopuszczalne jest łączenie zamówień wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać 1 zamówienie spełniające wymagania Zamawiającego,
- W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim. Zgodnie z brzmieniem art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa powyżej, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem min. pięciu osób zdolnych do wykonania zamówienia, legitymującymi się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do stanowiska, jakie zostanie im powierzone, spełniającymi wymagania, w szczególności:

- a. **Kierownik Projektu:** co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne, min. 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika/Koordynatora Zespołu,
 - i. **doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu co najmniej dwoma projektami polegającymi na wdrożeniu elektronicznych usług, o wartości minimum 10 mln brutto każdy, w tym minimum jeden polegającymi na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów**

informacji przestrzennej

- ii. **oraz posiadająca certyfikat zarządzania projektami na poziomie minimum CAPM (Certified Associate in Project Management) lub PRINCE2 Foundation lub innym równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego.** Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej, w szczególności pod względem:

1. dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat
2. potwierdzenia egzaminem (dotyczy ról, których certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem)
3. wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą;
4. ukończonych studiów wyższych na kierunku zarządzania projektami.

b. Specjalista ds. rozliczeń: osoba, odpowiedzialna za przygotowanie rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków UE, posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne posiadająca biegłą znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, **posiadająca doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 10 mln złotych brutto każdy, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania;**

c. Specjalista ds. zamówień publicznych osoba, odpowiedzialna za wsparcie procesów zamówień publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe posiadająca znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, posiadająca certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu zamówień publicznych

d. Specjalista ds. promocji osoba, posiadająca doświadczenie w nadzorowaniu działań promocyjnych dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości minimum 10 mln złotych brutto współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

e. Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, posiadający:

- i. doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów w charakterze eksperta ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, posiadająca minimum **jeden z niżej wymienionych certyfikatów:**

- ii. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy **PN-EN ISO/IEC 27001** wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób lub równoważny;

- iii. **ISO/IEC 27002; ISO/IEC 27701; ISO/IEC 22301; ISO/IEC 2000; ISO/IEC 9001; ISO/IEC 31000**

Nie dopuszcza się łączenia wyżej wymienionych funkcji. Zamawiający wymaga aby dedykowane do realizacji zamówienia osoby władające w mowie i piśmie językiem polskim na poziomie umożliwiającym weryfikację dokumentów, sprawną komunikację i wypełnianie wszelkich obowiązków na tym stanowisku.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 16.1. powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.

W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.4. A1) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, a następnie potwierdzonych środkami dowodowymi opisanymi w Rozdziale XVI przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVII. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; zobowiązanie podmiotu składane wraz z ofertą

- 17.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

17.1.1. **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje

spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

- b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa pkt 17.1.1., dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust.17.2. **podmiotowe środki dowodowe.**

- 17.1.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie art. 118 ust.3 ustawy Pzp, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 17.2 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

- 17.2.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 17.1.1. powyżej), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w:

- art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 ustawy

wg wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ.

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3 – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 7 do SWZ;
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 17.2.2. **Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych);

- 2) **wykazu usług/dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale XVI SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, **o których mowa w pkt a) powyżej**. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SWZ). **Zamawiający wymaga przedstawienia niżej wymienionych i certyfikatów.**

- a) Certyfikat zarządzania projektami na poziomie minimum CAPM (Certified Associate in Project Management) lub PRINCE2 Foundation lub innym równoważny dla osoby na stanowisku-Kierownik Projektu
- b) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób lub równoważny: ISO/IEC 27002; ISO/IEC 27701; ISO/IEC 22301; ISO/IEC 2000; ISO/IEC 9001; ISO/IEC 31000 dla osoby na stanowisku Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

- 4) w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – Zobowiązanie tego podmiotu -wg wzoru Załącznik nr 10 (jeśli dotyczy).

Uwaga: W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 17.2.

- 17.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w której mowa w 17.2.1. pkt b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w 17.2.1 pkt b) SWZ;

2) zaświadczenia, o którym mowa w 17.2.1 pkt d) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 17.2.1 pkt e) SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 17.2.1 pkt f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

17.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 17.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.3. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp,

zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy pkt 17.3.1 stosuje się odpowiednio.

- 17.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 17.1.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 17.6 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

XVIII. Informacje na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Uwaga:
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 18.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.6. Powyższe oznacza, iż Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji warunków zamówienia

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.1. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 19.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 19.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19.6. Treść wszystkich zapytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia / oświadczenie Zamawiającego.
- 19.7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Wymagania dotyczące wadium-max 1,5%

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: - 2400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych);
- 20.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 20.5. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „Wadium - Nr sprawy OAZP.2610/38/2025.
- 20.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 20.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania.
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 20.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 20.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- XXI. Sposób obliczenia ceny;**
- 21.1. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową brutto zakresu podstawowego w tym netto i podatek VAT – za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza oferty (załącznik nr 2 lit. C do SWZ.) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą netto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania zamówienia.
- 21.2. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 21.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21.4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 21.5. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na druku oferty – (załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 21.6. **Warunki płatności zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 21.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ., nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 i ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 21.8. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 21.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.10. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 21.11. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (w zakresie niniejszego postępowania cenę)
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.12. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 21.3., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 21.13. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.15. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.5, na stronie internetowej prowadzonego postępowania-

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 22.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- a) **Cena brutto zakresu podstawowego za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” jako maksymalne wynagrodzenie C - 70%;**
 - b) **Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę U – 15 %.**
 - c) **Dodatkowy nadzór powykonawczy N – 15 %**

- 22.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

22.2.1. CENA brutto zakresu podstawowego za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” C – 70%

Wykonawca, który zaoferuje w formularzu ofertowym najniższą cenę otrzyma 70 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

najniższa cena oferowana brutto zakresu podstawowego za **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”**

Ocena kryterium 1 - C = ----- x 70pkt
cena badanej oferty brutto zakresu podstawowego za **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”**

22.2.2. Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę U – 15 %

Wykonawca, który wykaże największą liczbę osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnionych na umowę o pracę otrzyma 15 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w ofercie ocenianej

Ocena kryterium 2 - U = ----- x 15pkt
najwyższa liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wykazana w złożonych ofertach

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w oparciu o „Informację Wykonawcy na temat liczby osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę przewidzianych do realizacji zamówienia” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) nie większą niż 6 osób, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 6, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 15). Oferta w tym kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

UWAGA: Zamawiający informuje, że od wyłonionego Wykonawcy co kwartał będzie żądał udokumentowania kontynuacji umów o pracę.

22.2.3. Dodatkowy nadzór powykonawczy N – 15 %

Zamawiający oceni nieodrzucone oferty według kryterium **Dodatkowy nadzór powykonawczy** zgodnie z poniższym wzorem:

$N = T_o \times 15 \text{ pkt} / T_{\text{max}}$, gdzie:

N - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium **Dodatkowy nadzór powykonawczy**;

T_{max} - maksymalna liczba miesięcy za dodatkowy nadzór powykonawczy; T_{max} = 24;

T_o – liczba miesięcy za dodatkowy nadzór powykonawczy oferty ocenianej;

15pkt – waga kryterium „Dodatkowy nadzór powykonawczy”.

Wskazywana w ofertach liczba miesięcy za **Dodatkowy nadzór powykonawczy** może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 24 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda dłuższy okres świadczenia za dodatkowy nadzór powykonawczy, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 24 miesięcy.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: Minimalny okres pełnienia nadzoru wykonawczego wynosi 36 miesięcy (patrz pkt 6.4 SWZ).

- 22.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + U + N$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - „Cena ofertowa brutto zakresu podstawowego za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”,

U - punkty uzyskane w kryterium – „Liczba osób, przewidziana do świadczenia usług, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę”

N – punkty uzyskane w kryterium- „Dodatkowy nadzór powykonawczy”

- 22.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- 22.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 22.3.

- 22.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

- 22.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- 22.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 22.10. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XXIII. KLAUZYLE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

- 22.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę odpowiednio 5 osób. Zatrudnione osoby będą wykonywały czynności związane z realizacją zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1465) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 22.2. Przed podpisaniem umowy oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci kopii umów o pracę **zanonimizowanych** w zakresie adresów, dat urodzenia, wynagrodzenia i nr PESEL stosownie do przepisów ustawy o ochronie danych osobowych Ustawa z dnia 10.05.2018 tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w to miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określono w punkcie 16.1.4 A2) SWZ. Sposób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań oraz nakładania sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.do SWZ.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie

- wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej Izba lub KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 24.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 24.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 23.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
- 25.2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
- 25.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 26.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 26.1.1 pieniądzu na rachunek bankowy Łódzkiego Ośrodka Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź: przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr 82 1240 1037 1111 0011 0911 7868 z dopiskiem „ZNWU - Nr sprawy OAZP.2610/38/2025.”.
 - 26.1.2 poręczeniach bankowych,
 - 26.1.3 gwarancjach bankowych,
 - 26.1.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.459)
- 26.2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 26.3. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 26.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwocie wynikającej z ust.25.1.
- 26.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 26.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 1
- 26.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 26.8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 26.9. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

XXVII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO NEGOCJACJI

- 27.1. W przypadku gdy Zamawiający będzie przeprowadzał negocjacje, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców najwyższej ocenionych, którzy złożą oferty które nie podlegają odrzuceniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 27.2. W przypadku prowadzenia negocjacji będzie stosował przepisy Prawa zamówień publicznych.

XXVIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 28.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 28.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izba) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 28.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do Reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został

- wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Z treści polisy powinno wynikać, że jest opłacona (minimum pierwsza składka/rata). W przeciwnym wypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty (dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy,
- 28.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 28.3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
- XXIX. Umowa ramowa**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XXX. Aukcja elektroniczna**
W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- XXXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa a art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług/dostaw o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- XXXII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów postępowania**
Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
- 32.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
 - 32.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 - 32.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - 32.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 32.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 32.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 32.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 32.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
 - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1, 2 oraz 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 5) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

- 32.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 32.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 32.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 32.12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w wypadku wniesienia przez Wykonawców odwołania do KIO.

XXXIV. Klauzula informacyjna dla wykonawców zamówień publicznych dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „**pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”** nr sprawy OAZP.2610/38/2025 prowadzonego w trybie podstawowym”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...**

XXXV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a) - Formularz Zestawienie kosztów

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenia

Załącznik nr 8 – Potencjał techniczny - wykaz narzędzi, urządzeń

Załącznik nr 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 12 – Oświadczenie wzór

Załącznik nr 13 – PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji

Sekretarz

Członek

Członek

Marzena Zaleska

Teresa Zając

Agnieszka Zinkiewicz

Maria Węgierska

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
zakresu podstawowego i zakresu opcjonalnego

Zakres prac związanych z wykonaniem usług Menadżera Projektu

I. Nazwa zamówienia

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług.”

Zamówienie jest realizowane jako element przedsięwzięcia „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu realizowanego w ramach FELD 2021-2027; nabór: FELD.01.04-IP.02-002/24; w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działania FELD.01.04 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zamawiający wymaga aby Menadżer Projektu przed przystąpieniem do realizacji zadań zapoznał się z całą dokumentacją aplikacyjną, w tym w szczególności z Wnioskiem aplikacyjnym oraz Studium Wykonalności oraz z pozostałymi załącznikami.

Zamawiający informuje, że w związku z koniecznością przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia zasad określonych dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 będzie wymagał od Wykonawcy stosowania logotypów programu pomocowego na wszystkich dokumentach powstających w związku z realizacją projektu.

II. Obowiązki Menadżera Projektu:

1. W realizacji zamówienia od Menadżera Projektu wymagane będzie zastosowanie podejścia procesowego.
2. Podstawowymi wymaganiami w zakresie zarządzania wykonaniem przedsięwzięcia będą następujące procesy i procedury:
 - 2.1. Planowania i kontroli Projektu,
 - 2.2. Procedury eskalacyjne,
 - 2.3. Zarządzanie ryzykiem,
 - 2.4. Zarządzanie zmianami,
 - 2.5. Zarządzanie jakością.
3. W realizacji zamówienia od Menadżera Projektu wymagane będzie Zapewnienie na własny koszt systemu wspomagania zarządzania projektem dostępnego dla wszystkich uczestników Projektu wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 25 osób) o funkcjonalności:
 - 3.1. Praca w systemie wspomagania zarządzania projektem odbywa się przez system portalowy w trybie przeglądarki internetowej.
 - 3.2. Pełna konfiguracja uprawnień i ról projektowych dla grup jak i dla użytkowników, tworzenie schematów uprawnień oraz ról projektowych, przypisanie zadania do konkretnej osoby lub grupy osób.
 - 3.3. Dodawanie plików w dowolnym formacie do zadania, możliwość natychmiastowego podglądu bez konieczności uruchamiania dodatkowych aplikacji plików graficznych zapisanych w formatach: PDF, JPG, GIF, PNG, TIFF, BMP
 - 3.4. Samodzielne konfigurowanie według własnych potrzeb strony startowej swojego profilu, możliwość tworzenia kilku poziomów dostępu do systemu dla użytkowników.
 - 3.5. W systemie wspomagania zarządzania projektem możliwość wysyłania powiadomień pocztą elektroniczną o zmianach w systemie (np. nowych dokumentach) w zależności od uprawnień użytkownika.
 - 3.6. Możliwość tworzenia filtrów ułatwiających poruszanie się w bazie dokumentów.
 - 3.7. Tworzenie repozytoriów dołączonych plików mających na celu zgromadzenie w jednym miejscu całej bazy dokumentów związanych z przedsięwzięciem.
 - 3.8. Możliwość używania systemu typu CVS (system kontroli wersji).
 - 3.9. Możliwość graficznej prezentacji harmonogramu projektu, prac poszczególnych zespołów w postaci widoku listy oraz na osi czasu;
 - 3.10. Śledzenia stanu zadań, zarządzanie zależnościami, śledzenie celów;
 - 3.11. Możliwość prezentacji raportów, pulpitów zarządczych prezentujących stan prac w projekcie w czasie rzeczywistym
4. W ramach przygotowania do realizacji projektu:
 - 4.1. przedstawianie rekomendacji dotyczącej planu realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z zapisami wniosku o wsparcie przedsięwzięcia;

- 4.2. przygotowanie we współpracy z Zamawiającym– Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia i dokonywania wydatków
- 4.3. opracowanie we współpracy z Zamawiającym - Harmonogramu płatności,
5. Na etapie realizacji rzeczowej przedsięwzięcia zakres obowiązków menadżera obejmować będzie:
 - 5.1. Każdorazowo po każdej zmianie wynikającej z realizacji przedsięwzięcia (np. rozstrzygnięcie nowego postępowania przetargowego, aneks z Wykonawcą realizowanej umowy itp.) przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu zaktualizowanego planu realizacji przedsięwzięcia oraz po jego akceptacji przygotowanie zaktualizowanych:
 - 5.1.1. Załącznika– Harmonogramu Realizacji Przedsięwzięcia i dokonywania wydatków
 - 5.1.2. Załącznika - Harmonogramu płatności.
 - 5.2. Monitorowanie zgodności przebiegu prac z harmonogramem realizacji projektu (wzór harmonogramu winien być uzgodniony z Zamawiającym),
 - 5.3. Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizowanych dostaw oraz prac wykonawców wybranych w projekcie co do zgodności z harmonogramem realizacji projektu, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa i standardami, uzgodnieniami i wytycznymi dokonanymi w trakcie wykonywania prac i koordynowanie podejmowanych przez Wykonawców działań, w tym także w zakresie ich należytej realizacji i zgodności z projektem, w szczególności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o wsparcie oraz warunkami umowy.
 - 5.4. Uczestniczenie w kluczowych dla Projektu spotkaniach i naradach technicznych w terminach i miejscach wyznaczonych z Zamawiającym. Zamawiający zakłada, iż spotkania odbywać się będą co najmniej raz na tydzień, w środy w godzinach 9.00 – 12.00 w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony ustalą inaczej. Z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wystąpienia problemów w projekcie spotkania mogą odbywać się częściej. W przypadku nieobecności Wykonawcy zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo.
 - 5.5. Monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych we wniosku o wsparcie w okresie realizacji projektu zgodnie z metodyką przyjętą we wniosku o wsparcie,
 - 5.6. Sporządzanie cyklicznej informacji kwartalnej o postępach w realizacji Projektu, w tym raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w szczególności o problemach w osiągnięciu wskaźników, problemach związanych z pracą Wykonawców, zgłaszanie ewentualnych zagrożeń nieterminowego wykonania prac oraz przedstawienie propozycji rozwiązań zgłoszonych problemów,
 - 5.7. Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań pojawiających się problemów, w tym rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 5.8. Weryfikację i akceptację zrealizowanych w ramach Projektu usług oraz dokumentów pod kątem, ich zgodności z zawartymi umowami oraz umową o wsparcie,
 - 5.9. Weryfikacja scenariuszy testów akceptacyjnych/odbiorowych dostarczonych przez Wykonawców w celu potwierdzenia zgodności z OPZ dostarczonego sprzętu;
 - 5.10. Koordynowanie procesu dostaw zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji Projektu,
 - 5.11. Weryfikacja i akceptacja agendy szkolenia lub instruktażu przedstawionego przez Wykonawcę,
 - 5.12. Weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach Projektu;
 - 5.13. Gromadzenie oraz przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach Projektu;
 - 5.14. Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej Wykonawcą;
 - 5.15. Współpraca z inspektorami nadzoru poszczególnych branż w zakresie koordynowania dostaw sprzętu i wdrożenia dostarczonych rozwiązań.
6. Nadzorowanie zgodności realizacji przedsięwzięcia z zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852; w tym:
 - 6.1. do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, uzyskanych od Wykonawców oraz inspektorów nadzoru, które będą stanowić potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH i przekazywania jej do IOI na wezwanie IOI oraz na potrzeby kontroli.
 - 6.2. opracowywania corocznego sprawozdania informującego o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w okresie trwania realizacji Przedsięwzięcia.
 - 6.3. W przypadku stwierdzenia przez IOI braków lub konieczności dodatkowych wyjaśnień uzupełnienie sprawozdań.
 - 6.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, informacji, danych oraz dokumentacji potwierdzającej realizację zasady DNSH.

7. W zakresie obszaru związanego z monitorowaniem i nadzorowaniem prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia, zakres obowiązków Menadżera Projektu obejmować będzie:
 - 7.1. bieżąca współpraca z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI);
 - 7.2. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z IOI;
 - 7.3. nadzorowanie postępu we wdrażaniu Przedsięwzięcia umożliwiające ocenę jego wykonywania w odniesieniu do ustalonych celów: terminowości realizacji oraz zakresu rzeczowo – finansowego zgodnie z Harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia;
 - 7.4. monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji zadań zawartych w projekcie;
 - 7.5. wsparcie w prawidłowym dokumentowaniu wydatków, w szczególności zgodnym z *Warunkami kwalifikowalności wydatków*, obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego;
 - 7.6. gromadzenie i przysyłanie w systemie CST2021 danych dotyczących: wniosków o Płatność, harmonogramów realizacji przedsięwzięcia i harmonogramu płatności oraz zamówień publicznych;
 - 7.7. przygotowywanie i przedkładanie wniosków o płatność do IOI w celu rozliczenia wydatków oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań -wniosków o płatność: sprawozdawczych, zaliczkowych, rozliczających zaliczkę i refundacyjnych,
 - 7.8. aktualizacja Harmonogramów płatności,
 - 7.9. nadzorowanie postępu osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
 - 7.10. identyfikacja ryzyk i proponowanie sposobów rozwiązywania problemów;
 - 7.11. powiadamianie i uzgadnianie zakresu ewentualnych zmian z IOI;
 - 7.12. powiadamianie i uzgadnianie zmian dotyczących przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków bezpośrednich w stosunku do pierwotnego budżetu Przedsięwzięcia;
 - 7.13. opracowywanie i przedkładanie pisemnego powiadomienia IOI o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy o wsparcie;
 - 7.14. opracowywanie i przedkładanie wniosków o aneks do IOI w celu prawidłowego rozliczenia przedsięwzięcia
8. W zakresie promocji przedsięwzięcia, wsparcie Zamawiającego w zakresie:
 - 8.1. opracowania planu promocji przedsięwzięcia;
 - 8.2. nadzorowanie realizacji obowiązków promocyjnych tj. terminowego i zgodnego z zaplanowanym zakresem zrealizowania działań w zakresie promocji przedsięwzięcia spełniających wymagania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
9. Wsparcie w zamówieniach publicznych na realizację zadań Projektu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z postanowieniami i procedurami określonymi w *Wytycznych ws. kwalifikowalności*, dla których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 9.1. przedstawianie rekomendacji dotyczącej organizacji realizacji zamówień publicznych,
 - 9.2. opracowanie harmonogramu zamówień publicznych dla Projektu, w układzie zgodnym z Harmonogramem Projektu i zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 9.3. wsparcie w oszacowaniu wartości zamówienia zgodnie z PZP dla każdego z zamówień publicznych,
 - 9.4. przygotowanie propozycji kryteriów wyboru i warunków udziału w postępowaniach przetargowych dla Wykonawców,
 - 9.5. wsparcie w przygotowaniu i uzgodnień ogłoszeń o przetargach i specyfikacji istotnych warunków zamówień łącznie z projektami stosownych umów i załączników,
 - 9.6. wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców składanych na etapie postępowań przetargowych,
 - 9.7. niezwłoczne przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej propozycji odpowiedzi na odwołania złożone przez wykonawców oraz udział w postępowaniach odwoławczych przez nich wniesionych,
 - 9.8. udział w pracach komisji przetargowych w charakterze eksperta bądź biegłego,
 - 9.9. doradztwo w prowadzeniu dokumentacji postępowania przetargowego,
 - 9.10. analiza ofert przetargowych pod kątem formalno-prawnym, merytorycznym i rachunkowym,
 - 9.11. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji propozycji: wezwań do uzupełniania dokumentów, wykluczeń wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - 9.12. wsparcie w przygotowaniu tekstu oraz skoordynowanie zawarcia przez Zamawiającego umów z wyłoniętymi wykonawcami wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umów,
 - 9.13. wsparcie Zamawiającego w procesach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, udział w rozprawach w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 9.14. miejscem posiedzenia komisji przetargowych będzie siedziba Zamawiającego,

- 9.15. czynności doradcze w przeprowadzeniu postępowań przetargowych będą świadczone bez zbędnej zwłoki w terminach umożliwiającym Zamawiającemu zachowanie terminów przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, z zapewnieniem Zamawiającemu co najmniej jednego dnia roboczego do dokonania czynności.
- 9.16. Zakres i przedmiot Projektu stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego OPZ

Zakres i przedmiot Projektu

Tytuł Projektu

Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług

Opis Projektu

Głównym celem projektu jest poprawa dostępności do elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z terenu miasta Łodzi oraz dla pracowników jednostek miejskich.

W tym celu konieczne jest poszerzenie, aktualizacja oraz poprawa jakości baz danych przestrzennych (geodezyjnych), utworzenie nowych baz danych w oparciu o dane przestrzenne oraz udostępnienie nowych i zmodernizowanych elektronicznych usług publicznych związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) w nowej jakości i zakresie. Ważną częścią projektu będzie modernizacja istniejącej infrastruktury przetwarzania danych oraz wdrożenie nowych rozwiązań, które zapewnią bezpieczne przechowywanie i udostępnianie danych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. W/w zakres dotyczy prac w Łódzkim Ośrodku Geodezyjnym (ŁOG).

Wiarygodne dane przestrzenne, nowoczesna infrastruktura umożliwiająca bezpieczne przechowywanie i udostępnianie zasobów będą podstawą realizowanego zakresu projektu, na bazie których powstanie model 3D miasta, narzędzia do wspomagania zarządzania nieruchomościami miasta oraz city viewer i ortofotomapa miasta Łodzi.

Beneficjentami projektu będą mieszkańcy Łodzi, przedsiębiorcy oraz miejskie jednostki. W części dotyczącej nieruchomości będzie to Urząd Miasta Łodzi oraz Zarząd Lokali Miejskich (ZLM), natomiast w obszarze bazy danych zobrazowań naziemnych Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi (ZDiT), Biuro Architekta Miasta (BAM) i inne.

Projekt realizuje wytyczne techniczne i dobre praktyki opublikowane przez GUGiK. Z uwagi na fakt, że realizacja zadań z zakresu ortofotomapy należy do kompetencji Głównego Geodety Kraju, wykonanie na potrzeby miasta Łodzi ortofotomapy zdjęć ukośnych, skaningu laserowego oraz chmury punktów uznano jako koszty niekwalifikowane projektu, które będą finansowane w całości ze środków własnych.

Projekt jest zgodny z typem określonymi w Regulaminie konkursu - przedsięwzięcia polegające na budowaniu, aktualizacji, poprawie jakości baz danych, w tym baz danych przestrzennych (geodezyjnych).

Projekt przewiduje "rozwój usług związanych z udostępnianiem danych przestrzennych (geodezyjnych) zasobów gminnych, powiatowych lub wojewódzkich (tworzenie, aktualizacja, modernizacja, zakup, poprawa jakości baz danych)".

Projekt zakłada wdrożenie nowych usług elektronicznych na poziomie 4 dojrzałości:

1. Wniosek o rozłożenie na raty zadłużenia/opłat
2. Wniosek o legalizację łazienki
3. Wniosek o wymianę pieca
4. Wniosek o zmianę struktury lokalu
5. Wniosek o wymianę stolarki okiennej

W ramach projektu nastąpi znaczna poprawa funkcjonalności oraz zostanie zapewniona pełna dostępność online istniejących e-usług publicznych-poziom 5 dojrzałości (z poziomu 3.):

1. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy EGIB
2. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy RCN
3. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT
4. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500

W związku z wdrożeniem w/w e-usług konieczna jest realizacja zadań:

Zadanie 1-Prace przygotowawcze IV kw 2024

Zadanie 2-Aktualizacja bazy EGIB III kw 2025 - IV kw 2027

Zadanie 3-Aktualizacja bazy zobrazowań lotniczych (ZL) I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 4-Utworzenie bazy zobrazowań naziemnych (ZN) I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 5-Utworzenie zintegrowanej bazy dla modelu 3DI kw 2027 - IV kw 2027

Zadanie 6-Rozbudowa bazy ŁSZN III kw 2025 - IV kw 2027

Zadanie 7-Uruchomienie e-usług publicznych I kw 2027 - III kw 2027

Zadanie 8-Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury III kw 2025 - II kw 2026

Zadanie 9-Szkolenia I kw 2026 - IV kw 2027

Zadanie 10-Nadzór inwestorski I kw 2026 - IV kw 2027

Grupy docelowe

Projekt swoim zasięgiem w sposób bezpośredni obejmie grupy docelowe:

1. Mieszkańcy Łodzi i przedsiębiorców

- 648 711 mieszkańców (<https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/teryt/tablica#>; stan w dniu 30.06.2024 r.), w tym w szczególności klienci ZLM, ZDiT, BAM.

Wg prognoz (PROGNOZA LUDNOŚCI NA LATA 2023-2060; Podgrupa: Prognoza ludności wg płci i 5-letnich grup wieku na lata 2023-2060 (opracowana na bazie NSP 2021); Prognoza na rok; Płeć; Wiek) liczba mieszkańców Łodzi zmniejszy się o około 10% na przestrzeni najbliższych 10 lat, ale nadal pozostanie na poziomie ponad 600 tysięcy osób co oznacza utrzymanie się bardzo wysokiego zapotrzebowania na wdrażane elektroniczne

usługi. • 105 876 zarejestrowanych podmiotów gospodarki narodowej w rejestrze REGON na terenie Łodzi (<https://lodz.stat.gov.pl/dane-o-wojewodztwie-lodzki/stan-na-10.2024-r.>), w tym m.in.:

- 33 731 osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej
- 72 145 zarejestrowanych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

W/w korzystają z usług jednego lub wielu obszarów objętych projektem

- 40 000 najemców zasobów komunalnych obsługiwanych przez ZLM

Zarząd Lokali Miejskich będący jednostką organizacyjną Miasta Łodzi administruje całym zasobem lokalowym objętym granicami administracyjnymi Miasta Łodzi. Organizacyjnie ZLM podzielony jest na sześć Rejonów Obsługi Najemców na terenie miasta i obsługuje 35 000 najemców lokali mieszkalnych oraz 5 000 najemców lokali użytkowych (dane własne ZLM; stan na 12.2024 r.). Grunty pozostające w zasobie Powiatu m. Łódź pod budownictwo mieszkaniowe (stan na 2023 r.; <https://statystykamiast.stat.gov.pl/generator>) wynoszą 1 194,0ha.

Zarząd Dróg i Transportu odpowiada za stan dróg oraz sposób transportu w Łodzi. W związku z powyższym w sposób pośredni końcowymi użytkownikami efektu działań ZDiT są wszyscy mieszkańcy Łodzi oraz osoby odwiedzające miasto.

Biuro Architekta Miasta - efekty działań BAM odczuwają wszyscy mieszkańcy Łodzi i osoby odwiedzające.

Elementem projektu jest baza reklam oraz odpowiednie oprogramowanie, które będą technologicznym wsparciem dla miasta Łodzi w walce z chaosem reklamowym.

2. Pracowników jednostek, związanych merytorycznie z wdrażanym obszarem e – usług, w tym:

Pracownicy ŁOG - 143 osoby

Pracownicy ZLM – 50 osób

Pracownicy ZDiT- 90 osób

Biura Architekta Miasta - 18 osób

Zieleń Miejska - 100 osób

W tej grupie są zarówno pracownicy bezpośrednio kontaktujący z się Klientami, jak i pracownicy, którzy wykorzystują dane z obszaru działania ŁOG.

Działania ŁOG obejmują:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, ewidencji sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntu,
- tworzenie i udostępnianie opracowań kartograficznych,
- tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych,
- koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- zakładanie osnów szczegółowych,
- przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywaniem i prowadzeniem map i tabel taksacyjnych,
- ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami.

ZDiT wydaje decyzje ws.:

- zajęcia pasa drogowego
- uzgodnienia lokalizacji / przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w pasie drogowym drogi publicznej/ na terenie drogi wewnętrznej
- zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi publicznej/terenie drogi wewnętrznej obiektu budowlanego, reklamy lub elementu obiektu budowlanego
- zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi publicznej lub dojazdu z drogi wewnętrznej.

Nazwa zadania

Prace przygotowawcze

Zadanie obejmuje koszt:

- Analizy i opracowanie dokumentacji aplikacyjnej

Kosztem będzie usługa zewnętrzna, obejmująca opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, które są niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu realizowanego w ramach FELD 2021-2027.

Wnioskodawca nie dysponuje własnymi kadrami, które mogłyby opracować w/w dokumenty, wymagające specjalistycznej wiedzy merytorycznej.

Odpowiedzialny za realizację zadania - Miasto Łódź - ŁOG

Termin realizacji rzeczowej: 29.11.2024 r.(data podpisania umowy z wykonawcą)/płatność do 30.12.2024 r.

Nazwa zadania

Aktualizacja bazy EGIB

Zadanie obejmuje koszty:

- Digitalizacja dokumentów
- Zasilenie repozytorium oraz integracja baz danych
- Rozbudowa systemu

Digitalizacja dokumentów-digitalizacja archiwalnych tzw. zoz (zawiadomień o zmianie) czyli dowodów zmian do ewidencji gruntów i budynków (EGIB), w tym aktów notarialnych, poświadczeń dziedziczenia, darowizn.

Digitalizacja dokumentów stanowiących podstawę wprowadzania zmian w EGIB i aktualizacja EGIB będzie zrealizowana poprzez skanowanie dokum. papierowych, opisanie ich i metadanymi, a w kolejnym etapie wprowadzenia ich do systemu EGIB. Zarchiwizowane i opisanie metadanymi dowody zmian pozwolą na szybki i łatwy do nich dostęp z poziomu systemu.

Ewidencja gruntów jest najważniejszym rejestrem publicznym, a dowody zmian są dowodami wpisu w rejestrze i często stanowią dowody w rozpatrywanych sprawach. Przewiduje się zdigitalizowanie 500 metrów bieżących dokum. powstałych poczynając od 1970r.

Zasilanie repozytorium oraz integracja baz danych-zasilanie repozytorium danymi, połączenie zeskanowanych dokumentów papierowych z ich metadanymi oraz odpowiadającymi im danymi mapowymi przechowywanymi w bazie EGiB, integracja, konfiguracja zaktualizowanych baz danych i udostępnienie powiatowych baz danych EGiB, BDOT500, GE-SUT, BDSOG oraz gminnej bazy EMUiA (ewidencja miejscowości, ulic i adresów) poprzez zmodernizowany miejski geoportal danych przestrzennych i udostępnienie tych danych dla potrzeb miejskiego geoportalu udostępniającego e-usługi. Aktualizacja i integracja umożliwi efektywne zarządzanie zasobami przestrzennymi miasta Łodzi. Geoportal zapewni także mieszkańcom, przedsiębiorcom, jednostkom miasta oraz uprawnionym instytucjom szybki i łatwy dostęp do aktualnych informacji przestrzennych.

W zasobach kadrowych Wnioskodawcy brak jest osób do przeprowadzenia w/w zakresu usług.

Rozbudowa systemu ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa aplikacji poprzez rozszerzenie działających już funkcji rejestrujących wydawania danych osobowych w plikach 'gml' i 'giv' oraz wypisach. Rejestrowanie wydawanych danych dodatkowo, w stosunku do stanu aktualnego, odbywać się będzie w przypadku wyświetlenia danych osób fizycznych w: 'eksplorator obiektów', 'skorowidz osób', 'raport dowolny', 'wydruk danych obiektu'. Dodatkowo rejestrowany będzie wydruk i kopiowanie do schowka Windows w przypadku kopiowania wartości któregośkolwiek atrybutu danych osób fizycznych. Wprowadzenie możliwości definiowania dla każdego operatora maksymalnej ilości otwartych sesji. Administrator będzie mógł modyfikować wpisy do bazy danych w sytuacji zamknięcia programu bez wylogowania. Wprowadzenie możliwości definiowania dla każdego operatora czasu pracy (w godzinach: od – do). Uruchomienie modułów i praca w nich poza wyznaczonym czasem nie będzie możliwa (w momencie przekroczenia wyznaczonego czasu pracy nastąpi automatyczne zamknięcie aplikacji, bez możliwości ponownego zalogowania się do systemu). W przypadku pozostania 30 oraz 10 minut do końca określonego czasu, wyświetlenie operatorowi komunikatu ekranowego z informacją o pozostałym czasie. Administrator będzie miał możliwość jednorazowego wydłużenia sesji dla danego użytkownika. Planuje się stworzenie raportu wykazującego sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych przez operatora w rozbiciu na poszczególne dni. Wprowadzenie w/w rozwiązań w znacznym stopniu zabezpiecza zasób przed nieautoryzowanym i niekontrolowanym dostępem i daje możliwość administratorowi w tworzeniu szczegółowych raportów z kontroli dostępu do danych osobowych.

Przeglądarkowa aplikacja do ewidencji gruntów wyłączonych z produkcji rolnej i leśnej umożliwi rejestrowanie spraw, oznaczanie na mapie obszaru którego dotyczy decyzja, naliczanie należności a także wydawanie i podpinanie pism oraz dokumentów. Ponadto umożliwi sporządzanie zestawień gruntów wyłączonych oraz należności, a także automatyczną informację o zmianach użytków na działkach wyłączonych.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania

Aktualizacja bazy obrazowań lotniczych (ZL)

Zadanie obejmuje koszty:

- Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL
- Zakup zdjęć lotniczych

Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL

Do pełnego wykorzystania funkcjonalności bazy obrazowań lotniczych konieczny jest zakup narzędzi informatycznych do aktualizacji, analizy oraz prezentacji pozyskanych danych, a także punktowego aktualizowania ortofotomapy z wykorzystaniem obrazowań pozyskanych dronem.

Zakup zdjęć lotniczych

W ramach projektu planuje się aktualizację i rozbudowę baz obrazowych danych przestrzennych (ortofotomapy, zdjęcia ukośne, skaniny laserowe). W tym celu będzie konieczne (w roku 2026) pozyskanie pionowych cyfrowych zdjęć lotniczych dla powierzchni miasta (w przybliżeniu 388.4 km²) w standardzie: 5 cm/GSD, 80% pokrycie podłużne, 60% pokrycie poprzeczne, zdjęcia ukośne, chmur punktów z lotniczego skanowania laserowego o gęstości >25 pkt/m²) oraz barwnej, cyfrowej „prawdziwej” (True Ortho) ortofotomapy RGB i CIR w układach PL2000.6 oraz PL1992.

Wszystkie dane źródłowe będą przekazywane, przechowywane i przetwarzane w infrastrukturze Wnioskodawcy. Efektem działań będą zdjęcia i ortofotomapy pionowe i ukośne, w tym: obrazowania w wysokiej rozdzielczości (150 Mpx) wykonane hybrydowym sensorem, zdjęcia pionowe w 4 kanałach spektralnych (RGB i CIR) zdjęcia ukośne zapewniające szczegółowy widok fasad budynków z 4 kierunków.

Lotniczy skaniny laserowy (LiDAR) odwzorowujący teren i obiekty w postaci chmury punktów, stanowiący podstawę dla tworzenia modeli wysokościowych i analiz 3D. Obrazowanie zieleni miejskiej pozyskane w okresie pełnej wegetacji roślin na potrzeby analiz zieleni.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG.

Nazwa zadania

Utworzenie bazy obrazowań naziemnych (ZN)

Zadanie obejmuje koszty:

- Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZN
- Wykonanie zdjęć naziemnych i skaningu
- Usługi konwersji i integracji danych

Zakup oprogramowania do obsługi bazy ZL

Utworzona baza zobrazowań naziemnych wymagać będzie zakupu oprogramowania, którego obecnie brak, do prezentacji pozyskanych danych, ich aktualizacji oraz wykonywania analiz, w tym analiz porównawczych w kontekście kolejnych pomiarów, identyfikacji zmian w przestrzeni, wykonywania zestawień, statystyk i obserwacji trendów zmian. W szczególności oprogramowanie będzie miało funkcjonalności:

- przeglądania zdjęć,
- pomiaru parametrów geometrycznych obiektów znajdujących się na zdjęciach,
- detekcję obrazu pozwalającą na rozpoznawanie znaków drogowych wraz z ich położeniem, reklam powierzchniowych, zieleni w pasach drogowych.

Oprogramowania do obsługi bazy ZL będzie miało formę dedykowanej przeglądarki - interaktywnej aplikacji internetowej zapewniającej dostęp do danych geoprzestrzennych, oferujące narzędzia umożliwiające detekcję każdego elementu odwzorowanego na zdjęciu lub chmurze punktów oraz ich eksport do zewnętrznych systemów, możliwość importu własnych warstw wektorowych (SHP, JSON) oraz WMS/WFS do wyświetlenia wraz z danymi mobilnymi.

Usługa wykonania zdjęć

W ramach tego zadania planuje się pozyskanie danych, których obecnie brak, dla około 1600 km miejskich dróg, uzyskanych z poziomu ulicy, które pozwolą dostarczyć informacje dla inwentaryzacji obiektów w mieście oraz ich zaawansowanych analiz. Wszystkie dane źródłowe będą przekazywane, przechowywane i przetwarzane w infrastrukturze Wnioskodawcy. Elementem zadania będą usługi konwersji i integracji danych.

Efektem działań będą:

Cycloramy 3D: panoramy sferyczne o rozdzielczości 100 megapikseli, budowana mapa głębi 3D umożliwiająca precyzyjne pomiary, widoczność detali nawet w zacienionych obszarach, precyzyjna geolokalizacja każdego zdjęcia.

Mobilny skaniny laserowy 3D pozwalający na jednoczesne pozyskiwanie skaningu i fotografii z dokładnością pomiarową na poziomie kilku centymetrów, kolorowanie chmur punktów na podstawie fotografii, precyzyjne odwzorowania geometrii pasa drogowego. Produktami analitycznymi będą bazy:

- znaków drogowych pionowych,
- oznakowania poziomego,
- stanu nawierzchni,
- reklam umieszczonych w przestrzeni publicznej,
- zieleni przydrożnej.

Usługi konwersji i integracji danych

Pozyskane dane będą wymagały dostosowania do wymiany danych realizowanej pomiędzy dostarczonym oprogramowaniem a systemami znajdującymi się w jednostkach miejskich. Konieczna będzie integracja z innymi danymi teledetekcyjnymi takimi jak ortofotomapy pionowe, zdjęcia ukośne i lotniczy skaniny laserowy

W zasobach kadrowych Wnioskodawcy brak jest osób do przeprowadzenia w/w usług.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania

Utworzenie zintegrowanej bazy dla modelu 3D

Zadanie obejmuje koszty:

- Usługa konwersji i integracji danych dla modelu 3D
- Oprogramowanie do obsługi bazy modelu 3D

Usługa konwersji i integracji danych dla modelu 3D

Zintegrowana baza dla modelu 3D powstanie w wyniku integracji baz płaskich: EMUiA (punktów adresowych) EGIB oraz BDOT500 (budynki i budowle), zdjęć lotniczych oraz zdjęć naziemnych. W wyniku tej części projektu powstaną, niedostępne aktualnie, wysokiej jakości dane przestrzenne i modele 3D umożliwiające sprawne zarządzanie miastem, w tym: Model 3D Mesh, który będzie fotorealistycznym modelem miasta utworzonym z połączenia danych ze skaningu i zdjęć, dokładne odwzorowanie geometrii i tekstur budynków, możliwość integracji z modelami. Modele CityGML – modele wektorowe budynków opracowane na podstawie danych LiDAR. Odwzorowanie struktur dachowych, dające możliwość integracji z modelem 3D Mesh w przeglądarce, co jest szczególnie istotne w kontekście udostępniania danych.

Oprogramowanie do obsługi bazy modelu 3D

Utworzona baza modelu 3D miasta będzie wymagać zakupu oprogramowania, którego obecnie brak, do prezentacji (po wcześniejszym dokonaniu niezbędnej anonimizacji) pozyskanych danych, ich aktualizacji oraz wykonywania analiz na pozyskanym modelu 3D oraz przetwarzania chmur punktów (FME).

Wykonanie modelu 3D miasta:

- usprawni procesy zarządzania miejską przestrzenią,
- pozwoli lepiej projektować przestrzeń miasta i planować zmiany
- wspomogę sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rozstrzyganie kwestii administracyjnych z zakresu prawa budowlanego,
- zapewni wsparcie procesów rewitalizacyjnych,
- wspomogę pracę urbanistów i architektów (dzięki modelowi 3D architektki przeanalizują wpływ projektowanego budynku na obiekty sąsiednie, np. zacienienie, wysokość zabudowy, osie widokowe),
- w zarządzaniu kryzysowym da możliwość tworzenia planów ewakuacji ludności czy symulacji klęsk żywiołowych,
- umożliwi opracowanie różnorodnych analiz przestrzennych - np. analiz środowiskowych, map akustycznych, map rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń,

- zapewni ciekawą i zrozumiałą dla różnych grup osób formę prezentacji danych z wielu rejestrów miejskich (dot. demografii, zabytków, pomników, zieleni, reklam itd.)
- umożliwi udostępnienie danych - w technice wektorowej w otwartym, standardzie CityGML.

Korzyści:

- Dostępność - Portal służący do przeglądania modelu 3D zostanie wykonany w technologii, umożliwiającej przeglądanie modelu miejskiego na każdym urządzeniu, nawet na niewielkich urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet),
- Wsparcie lokalne - Model zwiększy potencjał inwestycyjny i promocyjny Łodzi; wspierać będzie inicjatywy społeczności lokalnej; pozwalając każdemu mieszkańcowi zaangażować się w kreowanie miejskiej przestrzeni i procesów ochrony środowiska,
- Aktualność - Model będzie podlegał aktualizacji; zmiany dotyczące obiektów będą zapisywane na bieżąco, co zapewnia możliwość prześledzenia ich historii,
- Otwartość - Model 3D wykonany jest w technice wektorowej w otwartym, standardzie CityGML. Otwartość modelu pozwala na integrację danych 3D z innymi bazami danych,
- Myślenie globalne - Dzięki najnowocześniejszym technologiom z każdego zakątka świata każdy przespaceruje się wirtualnie po Łodzi. Internauta może przeglądać model, poszukiwać informacji o obiektach pozyskanych z Systemu Informacji o Terenie Miasta Łodzi, analizować dane 3D i pobierać je w różnych formatach.

Inne: ochrona środowiska poprzez monitorowanie i analizę zieleni w pasach drogowych

- aktualizacja baz danych przestrzennych. moduł mający na celu monitoring oraz inwentaryzację tablic i urządzeń reklamowych zdolną do rozpoznawania: powierzchni tablic i urządzeń reklamowych, w tym wysokość, szerokość, długość konstrukcji;

rodzajów urządzeń; precyzyjnej ich lokalizacji; daty monitoringu. Powyższe dane będą możliwe do wydrukowania w postaci raportu i będą mogłyby być użyte do innych analiz.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ŁOG

Nazwa zadania
Rozbudowa bazy ŁSZN

Zadanie obejmuje koszty:

- Rozbudowa ŁSZN
- Zasilenie danymi ŁSZN

Rozbudowa bazy ŁSZN

Planowana jest rozbudowa Łódzkiego Systemu Zarządzania Nieruchomościami w celu uruchomienia nowych usług, które obecnie nie są dostępne.

Zadanie będzie realizowane w oparciu o dane referencyjne stanowiące zasób ewidencji gruntów i budynków i będzie stanowiło wsparcie przy realizacji zadań gminy w zakresach: zarządzania majątkiem Miasta, lokalowym, podatku od nieruchomości, zadań komunalnych oraz obrotu nieruchomościami.

Dotychczasowe próby zapewnienia wymiany informacji pomiędzy systemami Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) oraz Zarządu Lokali Miejskich opierały się na przepisywaniu pomiędzy ich bazami danych informacji o jednoznacznie zdefiniowanych obiektach (działkach, budynkach lokalach). Jedną z konsekwencji była konieczność wcześniejszego powiązania obiektów w relację 1:1, czego nie udawało się poprawnie zrealizować.

Planowane rozwiązanie opiera się na przygotowaniu zestawu usług sieciowych (webservices) dostępnych dla tych systemów, które udostępniłyby informacje o stanie obiektu lub obiektów o zadanych identyfikatorach.

Dodatkowo przewidywane jest przygotowanie pośredniej struktury mapującej obiekty w systemach tam, gdzie niemożliwe jest zachowanie relacji 1:1. Część usług musi udzielać informacji o obiektach, których nie udaje się powiązać na podstawie identyfikatorów oraz o obiektach, które zostały zmienione w zadanym czasie. Po stronie każdego z systemów konieczne będzie przygotowanie co najmniej formularzy umożliwiających skonfigurowanie i wywołanie usług sieciowych oraz prezentacja ich wyników. W zależności od ostatecznej decyzji zamiast systemu EGiB strona takiej interakcji może być system Gospodarowania Mieniem, którego moduł Ewidencji Nieruchomości jest zasilany danymi wprost z EGiB, a który zawiera dodatkowe informacje.

Zasilenie danymi ŁSZN

Celem realizacji zadania będzie pozyskanie i wprowadzenie do Łódzkiego Systemu Zarządzania Nieruchomościami danych o zdefiniowanych w systemie obiektach (działkach, budynkach lokalach). Ze względu na olbrzymią liczbę danych konieczną do wprowadzenia do systemu i zbyt małe zasoby kadrowe ZLM, baza jest wypełniona tylko częściowo. Dane są wprowadzane na bieżąco, lecz ZLM nie posiada w swoich zasobach kadrowych wystarczającej liczby osób, które mogłyby nadrobić zaległości i wprowadzić brakujące dane.

Realizacja zadań przyczyni się do zwiększenia dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego. Głównym celem projektu jest wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego systemu opartego na wiarygodnych danych geodezyjnych. Ten krok umożliwi efektywne zarządzanie miastem, uwzględniając publiczne usługi.

Realizacja zadania przyczyni się do pełniejszego wykorzystania potencjału danych geodezyjnych oraz usprawni funkcjonowanie miejskiej administracji. Realizacja zadania przyniesie korzyści:

- poprawa dostępności danych: integracja baz danych EGiB,BDOT500,GESUT,BDSOG,EMUiA pozwoli na skonsolidowanie informacji przestrzennych, co z kolei ułatwi dostępność danych dla różnych grup użytkowników.
- usprawnienie procesu aktualizacji danych: szybsze i bardziej precyzyjne wprowadzanie zmian skróci czas oczekiwania na aktualizację ewidencji, co jest istotne organów administracyjnych i obywateli.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ZLM oraz ŁOG.

Nazwa zadania

Uruchomienie e-usług publicznych

- Uruchomienie nowych e-usług
- Podniesienie poziomu istniejących e-usług

Uruchomienie nowych e-usług

1. Wniosek o rozłożenie na raty zadłużenia/opłat
2. Wniosek o legalizację łazienki
3. Wniosek o wymianę pieca
4. Wniosek o zmianę struktury lokalu
5. Wniosek o wymianę stolarki okiennej

Planuje się, że elektroniczne wnioski będą zawierać dane zgłaszającego oraz zakres sprawy. Zakres sprawy będzie określany wg zdefiniowanych kryteriów w zakresie wybranej usługi. Podstawą przyjęcia do realizacji wniosku będzie spełnienie określonych kryteriów. Wypełniony i zwalidowany wniosek będzie trafiać do EOD do dalszego procedowania. Użytkownik będzie mógł śledzić status przesłanego wniosku.

Podniesienie poziomu istniejących e-usług

Planuje się podniesienie do 5 poziomu dojrzałości istniejących e-usług, które aktualnie są dostępne na 3 poziomie, który umożliwia jedynie pobranie wzoru dokumentu (np. wniosku) ze strony www, ale bez możliwości jego odesłania.

Usługi będą udostępniały dane z baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego za pomocą usług sieciowych WFS na podstawie e-wniosków, w oparciu o rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji. Planuje się uruchomienie następujących e-usług:

1. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy EGIB,
2. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy RCN,
3. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT,
4. Wniosek o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500.

Złożenie każdego z wniosków wymagać będzie uwierzytelnienia wnioskodawcy z wykorzystaniem metod usługi Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.

Realizacja zadania przyczyni się do pełniejszego wykorzystania potencjału danych geodezyjnych oraz usprawni funkcjonowanie miejskiej administracji. Realizacja zadania przyniesie korzyści:

-usprawnienie komunikacji i współpracy: integracja geoportalu miejskiego z e-usługami ułatwi komunikację między różnymi podmiotami, takimi jak: urzędy, geodeci, projektanci, komornicy, mieszkańcy co przyczyni się do lepszej współpracy i wymiany informacji.

-modernizacja usług elektronicznych: modernizacja portali obsługujących różne grupy użytkowników poprawi efektywność świadczonych usług przyspieszy procesy administracyjne.

Odpowiedzialny za realizację zadania – ZLM oraz ŁOG.

Nazwa zadania

Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych

Zadanie obejmuje koszty:

- serwery 12 szt.
- macierze dyskowe 1 szt.
- NAS 2 szt.
- system backupu 1 szt.
- switchy dostępne 25 szt.

Realizacja zadania ma na celu poprawę poziomu bezpieczeństwa infrastruktury przetwarzania danych, jego funkcjonalności, jakości świadczonych usług w tym portali geodezyjnych, zapewnienia nowoczesnej i bezpiecznej infrastruktury technicznej poprzez jej modernizację jak również rozwoju oraz prezentacji danych przestrzennych. Rozwój technologii spowodował, że obecnie funkcjonujące systemy są systemami częściowo przestarzałymi i nie zapewniają odpowiedniego zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem wraz z jego ciągłym monitorowaniem, a wymagania w tym zakresie stają się coraz bardziej restrykcyjne.

Planowany zakres inwestycji to: zakup serwerów, macierze dyskowych, urządzeń typu NAS, aktualizacji i rozbudowa system backupu, wymiana switchy typu core oraz switchy dostępowych.

Stan obecny

Realizacja zadania jest niezbędna ze względu na konieczność aktualizowania i modernizacji narzędzi informatycznych wykorzystywanych zarówno przez ŁOG w związku z realizacją jego zasadniczych działań, ale i przez UMŁ. Zasadniczym elementem jest serwerownia, która znajduje się w ŁOG, a która służy obu instytucjom. Ponieważ nieustannie wzrastają potrzeby związane z gromadzeniem i przetwarzaniem danych i dostarczaniem informacji wzrasta też obciążenie infrastruktury, a w konsekwencji m.in. niezależnie od wzrostu cen jednostkowych zwiększają się koszty energii elektrycznej. Dynamicznie zmienia się także środowisko prawne i informatyczne, w którym funkcjonuje ŁOG. Częste zmiany przepisów wymagają konieczności ciągłej modernizacji infrastruktury w celu zapewnienia możliwości realizacji zadań zgodnie z prawem i wynikającymi zeń, kolejnymi wymaganiami, a zmieniające się otoczenie – konieczność bieżącego dostosowania się do tego środowiska. Starzejąca się infrastruktura przestaje spełniać swoje zadania i staje się podatna na awarie, czego przykładem może być mająca miejsce w 2019 r. awaria zasilania awaryjnego budynku, w tym i serwerowni.

Skutkowało to tygodniowym brakiem możliwości korzystania nie tylko z samej serwerowni, ale i w stopniu znaczącym czasowo upośledziło działanie całej sieci miejskiej. Wykonano wówczas podstawowe działania i przywrócono sprawność

zasilania gwarantowanego, ale w minimalnym stopniu. Nadal nie jest to rozwiązanie w pełni bezpieczne i wymagana jest kontynuacja rozpoczętych prac, co było planowane jeszcze w latach 2022-2023.

Obecna infrastruktura techniczna pochodzi z lat 2001-2012. W latach tych w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków i zakładania mapy numerycznej powstały również bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG. Prawny obowiązek realizacji projektu wynika z konieczności dostosowania baz danych i prowadzonych portali do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa: ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi, ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Dyrektywą NIS2.

Obecnie funkcjonująca infrastruktura jest przestarzała i aby zapewnić bezpieczeństwo oraz ciągle monitorowanie dostę-
pów wymaga modernizacji. Nowa infrastruktura będzie spełniała aktualne standardy bezpieczeństwa, co zapewni lepszą
ochronę danych i dostosowanie do wymagań prawnych.

Odpowiedzialny za realizację zadania - ŁOG.

Nazwa zadania

Szkolenia

Opis i uzasadnienie zadania

Zadanie obejmuje koszt przeprowadzenia szkoleń dla 100 osób - pracowników jednostek uczestniczących w projekcie, ze sposobu użytkowania baz danych, zdjęć lotniczych i naziemnych oraz modelu 3D i elektronicznych usług. Konieczność przeprowadzenia szkoleń wynika z faktu, iż wdrożone w ramach projektu rozwiązania wymagają specjalistycznej wiedzy w zakresie ich obsługi/użytkowania, bez szkoleń pracownicy nie będą w stanie samodzielnie zapoznać się z wszystkimi dostępnymi możliwościami ich wykorzystania.

Odpowiedzialny za realizację - ŁOG.

Opis i uzasadnienie zadania

W ramach zadania kosztem będą:

- Kontrola zobrażeń lotniczych
- Kontrola zobrażeń naziemnych

tj. usługi inspektorów nadzoru.

Świadczenie usług inspektorów nadzoru obejmie nadzorowanie i ocenę wykonanych prac związanych z modernizacją/aktualizacją oraz tworzeniem nowych baz danych geodezyjnych oraz przestrzennych pod kątem poprawności technicznej i jakości oraz zgodności z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawnymi.

Usługa jest w związku z tym niezbędna do realizacji celu projektu i osiągnięcia zakładanych wskaźników.

Wnioskodawca nie dysponuje personelem posiadającym bardzo specjalistyczne umiejętności i wiedzę.

Odpowiedzialny za realizację - ŁOG.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-133 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” jako maksymalne wynagrodzenie**

A. DANE WYKONAWCY:

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

Adres skrzynki ePUAP:/na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.....

(Numer telefonu...../adres emailNIP

Osoba do kontaktutel.....)

NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:

1. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*
☐ małym przedsiębiorstwem*
☐ średnim przedsiębiorstwem*
☐ innym

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:.....

3. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że zaproponowana i wyceniona poniżej realizacja przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Załączniku nr 1 do SWZ OPZ Warunkach Technicznych Realizacji Zamówienia.

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: wypełnia Wykonawca

Oferujemy wykonanie zamówienia na: **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”** w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników.

C. CENY OFERTOWE:

Zobowiązujemy się wykonać **przedmiot zamówienia podstawowego** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ,

za kwotę :

cena netto zł

podatek VATzł

cena brutto zł

**CENA BURTTO ZAKRESU PODSTAWOWEGO
ZAMÓWIENIA w PLN*****

.....**PLN**
słownie:

*** CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ. Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami rachunkowych stanie się kwotą ofertową

zapisaną w Umowie. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT. Cena podana Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów.

Lp.	Dane do oceny oferty (wypełnia Wykonawca)	
1.	Cena oferty zakresu podstawowego	Wynagrodzenie podstawowe brutto:
2.	Osoby zatrudnione na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przewidziane do realizacji zamówienia wg załącznika nr 6 nie większą niż 6 osób, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 6, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 15). Oferta w kryterium w tym kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę	Ilość osób: co stanowi%
3.	Dodatkowy nadzór powykonawczy	 miesięcy (max. od 0 do 24 m-cy)

D. OŚWIADCZENIA

6. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w terminie miesięcy od dnia podpisania umowy zakresu podstawowego.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY, że** wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę
.....
Nazwa podwykonawcy
.....
9. **OŚWIADCZAMY, że** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby
.....
w następującym zakresie : ;
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. **OŚWIADCZAMY, że** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.
12. **OŚWIADCZAMY, że** zobowiązujemy się zrealizować przedstawiony przez Zamawiającego zakres opcjonalny po miesięcznych cenach jednostkowych zaoferowanych i określonych w Formularzu ofertowym, w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy zakresu podstawowego.
13. **OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **OŚWIADCZAMY, że** jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON
15. **OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXIII SWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Łódzki Ośrodek Geodezji i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
16. **OŚWIADCZAMY, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
17. Wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu w formie:;
18. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
19. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
1)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY- ZESTAWNIENIE KOSZTÓW zakresu podstawowego/*opcjonalnego* na:
pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”

Oferujemy wykonanie zakresu **zamówienia podstawowego** w poniższych cenach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Miesięczna cena jednostkowa netto w PLN za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”	Miesięczna cena jednostkowa brutto w PLN za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”	Ilość kwartałów	Łączna wartość brutto (kolumny: 5 x6)
1	2	4	5	6	7
1	<i>Miesięczna cena jednostkowa za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”</i>	PLN	PLN	24	PLN

Słownie: PLN brutto.

Zakres podstawowy.

Oferujemy wykonanie zakresu **zamówienia opcjonalnego** w poniższych cenach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Miesięczna cena jednostkowa netto w PLN za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”	Miesięczna cena jednostkowa brutto w PLN za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”	Ilość kwartałów	Łączna wartość brutto (kolumny: 5 x6)
1	2	4	5	6	7
1	<i>Miesięczna cena jednostkowa za pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” jako maksymalne wynagrodzenie</i>	PLN	PLN	12	PLN

Słownie: PLN brutto.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

WYKONAWCA:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania
i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
wykonawcy)

reprezentowany przez:

Wykonawca jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą*
- ☐ małym przedsiębiorcą*
- ☐ średnim przedsiębiorcą*
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą*
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- ☐ inny rodzaj*

OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na [pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”](#)

na podstawie art. 125 ust. 1/ ust. 4/ ust. 5* ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (dalej: ustawa Pzp) [oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**](#) my niżej podpisani:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie/podmiotu udostępniającego)

składamy OŚWIADCZENIE:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7 -10 ustawy Pzp.
3. ☐ [Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego \(Dz.U. z 2022 r. poz. 835\).](#)

☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp. ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
☐ **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

*odpowiednie zaznaczyć

**zgodnie z wymogami z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, przewidującego stosowanie sankcji polegających m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, na którego/ych* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, będącego/ych* podwykonawcą/ami:*
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☐ **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale XVI SWZ**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych* podmiotu/ów:

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

☐ **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

* Odpowiednie zaznaczyć

WSKAZANIE DANYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOSTĘP DO WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczamy, że *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jest dostępny w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Oświadczenie należy złożyć z ofertą.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O AKTUALNOŚCI
INFORMACJI ZAWARTYCH W ART. 125 PZP**

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie /

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla
przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”**

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są**
informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z
postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 Pzp
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 Pzp

oraz

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.
U. z 2022 r. poz. 835),

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące
informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie
podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w następującym zakresie:

.....
Informacja dla wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony przez *osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu* udostępniającego zasoby jednym
z nw. podpisów elektronicznych:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA Nr OAZP. 262/38/2025
(osobne pliki)

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

oświadczam/my*, że

w okresie w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia w wymaganym zakresie to jest

1) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu/ Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowanej w projekcie polegającym na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów informacji przestrzennej, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto;

2) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Architekta systemu w projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych, mającym na celu zakup sprzętu oraz wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto

1) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu/ Inżyniera Kontraktu lub innej o charakterze kierowniczym i/ lub nadzorczym, sprawowanej w projekcie polegającym na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów informacji przestrzennej, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto;

L.p.	Przedmiot zamówienia Nazwa usługi charakterystyka wykonanej usługi wraz z informacjami koniecznymi dla oceny warunku udziału w postępowaniu dotyczącymi wiedzy i doświadczenia Wykonawcy	Nazwa podmiotu, który wykonał usługę osobiście/*konsorcjum*	Terminy wykonania usług od– do dzień, miesiąc, rok	Całkowita wartość (brutto)	Nazwa podmiotu dla którego, usługę zrealizowano
1.	w ramach zadania pn..... (nazwa zadania) W (podać nazwę miasta/lokalizacji)				
2) jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Architekta systemu w projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych, mającym na celu zakup sprzętu oraz wdrożenie oprogramowania do świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną, o wartości świadczonych usług minimum 100000,00 złotych brutto;					
L.p.	Przedmiot zamówienia Nazwa usługi charakterystyka wykonanej usługi wraz z informacjami koniecznymi dla oceny warunku udziału w postępowaniu dotyczącymi wiedzy i doświadczenia Wykonawcy	Nazwa podmiotu, który wykonał usługę osobiście/*konsorcjum*	Terminy wykonania usług od– do dzień, miesiąc, rok	Całkowita wartość (brutto)	Nazwa podmiotu dla którego, usługę zrealizowano
2.	w ramach zadania pn..... (nazwa zadania) W (podać nazwę miasta/lokalizacji)				

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Uwagi:

1. W przypadku dostawy/usługi nadal wykonywanej należy podać zakres oraz wartość usługi zrealizowanej przed upływem

terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić zakres usług/dostaw, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

Tabele można modyfikować o kolejny wiersz w zależności od potrzeb.

Oświadczam/ym* że:

poz..... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę*,

poz..... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/ym* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotul/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

* niewłaściwe skreślić

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

(pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na:

pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

A2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, legitymującymi się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do stanowiska, jakie zostanie im powierzone, spełniającymi wymagania, w szczególności: spełniającymi wymagania, w szczególności:

- 1) **Kierownik Projektu:** co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne, min. 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika/Koordynatora Zespołu,
 - i. doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu co najmniej dwoma projektami polegającymi na wdrożeniu elektronicznych usług, o wartości minimum 10 mln brutto każdy, w tym minimum jeden polegających na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów informacji przestrzennej
 - ii. oraz posiadająca certyfikat zarządzania projektami na poziomie minimum CAPM (Certified Associate in Project Management) lub PRINCE2 Foundation lub innym równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego. Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej, w szczególności pod względem:
 1. dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat
 2. potwierdzenia egzaminem (dotyczy ról, których certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem)
 3. wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą,
 4. ukończonych studiów wyższych na kierunku zarządzania projektami.
- 2) **Specjalista ds. rozliczeń:** osoba, odpowiedzialna za przygotowanie rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków UE, posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne posiadająca biegłą znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, posiadająca doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 10 mln złotych brutto każdy, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 3) **Specjalista ds. zamówień publicznych** osoba, odpowiedzialna za wsparcie procesów zamówień publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe posiadająca znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, posiadająca certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu zamówień publicznych
- 4) **Specjalista ds. promocji** osoba, posiadająca doświadczenie w nadzorowaniu działań promocyjnych dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości minimum 10 mln złotych brutto współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 5) **Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji**, posiadający: doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów w charakterze eksperta ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, posiadająca minimum. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. oz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób lub równoważny: ISO/IEC 27002; ISO/IEC 27701; ISO/IEC 22301; ISO/IEC 2000; ISO/IEC 9001; ISO/IEC 31000

Nie dopuszcza się łączenia wyżej wymienionych funkcji.

zgodnie z poniższymi tabelami

Lp.	Stanowisko oraz warunki udziału w postępowaniu, imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą (np. pracownik zatrudniony na umowę o pracę, umowę zlecenie, użyczenie***)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie warunku udziału w postępowaniu
1	Kierownik Projektu Imię i nazwisko	☐ Dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę/umowa cywilnoprawna)*** ☐ Dysponowanie pośrednie (osoba udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot)***	Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne Kierownika/Koordynatora Zespołu 1.Doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. posiada lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika/Koordynatora Zespołu Na potwierdzenie posiadania doświadczenia wskazanego powyżej wskazuję następujące projekty: (pkt 1) poniżej należy powielić tyle razy, ile projektów zrealizowała osoba wskazana na to stanowisko, tj. do wykazania wskazanej powyżej liczby lat doświadczenia) i. doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu co najmniej dwoma projektami polegającymi na wdrożeniu elektronicznych usług, o wartości minimum 10 mln brutto każdy, w tym minimum jeden polegających na wdrożeniu elektronicznych usług w obszarze systemów informacji przestrzennej ii. oraz posiadająca certyfikat zarządzania projektami na poziomie minimum CAPM (Certified Associate in Project Management) lub PRINCE2 Foundation lub innym równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego.

			 Posiadany certyfikat wydany przez kiedy - podać dd, mm, rr, zakres umiejętności/kurs**) Poprzez certyfikat równoważny. Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej, w szczególności pod względem: 1. dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat 2. potwierdzenia egzaminem (dotyczy ról, których certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem) 3. wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą, 4. ukończonych studiów wyższych na kierunku zarządzania projektami Posiadany wydany przez kiedy - podać dd, mm, rr, zakres umiejętności/kurs**) Oświadczam, że czas świadczenia usług, wynikający z ww. projektów wynosi łącznie: miesięcy, co potwierdza letnie doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. TAK/NIE*
2	Specjalista ds. rozliczeń Imię i nazwisko	☐ <u>Dysponowanie bezpośrednie</u> (np. umowa o pracę/umowa cywilnoprawna)*** ☐ <u>Dysponowanie pośrednie</u> (osoba udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot)***	Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne Specjalista ds. rozliczeń 1.Doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. Posiadane doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 10 mln złotych brutto każdy, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania Na potwierdzenie posiadania doświadczenia wskazanego powyżej wskazuję następujące projekty: (pkt 1) poniżej należy powielić tyle razy, ile projektów zrealizowała osoba wskazana na to stanowisko, tj. do wykazania wskazanego powyżej doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 10 mln złotych brutto każdy, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania) Oświadczam, że wartość ww. usług, wynikający z projektów wynosi łącznie: PLN brutto, co potwierdza doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. TAK/NIE* 2.Osoba wskazana na to stanowisko posiada biegłą znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości Na potwierdzenie posiadania doświadczenia/umiejętności wskazanych powyżej wskazuję następujące projekty: Posiadany certyfikat wydany przez kiedy - podać dd, mm, rr, zakres umiejętności/kurs**)
3	Specjalista ds. zamówień publicznych Imię i nazwisko	☐ <u>Dysponowanie bezpośrednie</u> (np. umowa o pracę/umowa cywilnoprawna)*** ☐ <u>Dysponowanie pośrednie</u> (osoba udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot)***	Wykształcenie wyższe posiadająca znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, posiadająca certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu zamówień publicznych Posiadany certyfikat wydany przez kiedy - podać dd, mm, rr, zakres umiejętności/kurs**)
4	Specjalista ds. Promocji Imię i nazwisko	☐ <u>Dysponowanie bezpośrednie</u> (np. umowa o pracę/umowa cywilnoprawna)*** ☐ <u>Dysponowanie pośrednie</u> (osoba udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot)***	Specjalista ds. Promocji 1.Doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko posiadanie doświadczenia w nadzorowaniu działań promocyjnych dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości minimum 10 mln złotych brutto współfinansowanych ze środków zewnętrznych Na potwierdzenie posiadania doświadczenia wskazanego powyżej wskazuję następujące projekty:

			(pkt 1) poniżej należy powielić tyle razy, ile projektów zrealizowała osoba wskazana na to stanowisko, tj. do wykazania wskazanego powyżej doświadczenie w rozliczeniu co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 10 mln złotych brutto każdy, współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania) Oświadczam, że wartość ww. usług, wynikający z projektów wynosi łącznie: PLN brutto, co potwierdza doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. TAK/NIE*
5	Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Imię i nazwisko	☐ Dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę/umowa cywilnoprawna)*** ☐ Dysponowanie pośrednie (osoba udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot)***	Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji 1. Doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko Posiadane doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów w charakterze eksperta ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji Na potwierdzenie posiadania doświadczenia wskazanego powyżej wskazuję następujące projekty: oraz posiadający Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. oz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób lub równoważny: ISO/IEC 27002; ISO/IEC 27701; ISO/IEC 22301; ISO/IEC 2000; ISO/IEC 9001; ISO/IEC 31000 Posiadany certyfikat wydany przez kiedy - podać dd, mm, rr, zakres umiejętności/kurs**) Oświadczam, że Ekspert ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji posiada wymagane doświadczenie osoby wskazanej na to stanowisko. TAK/NIE*

(Klauzule społeczne) Kryterium oceny ofert N

Informację Wykonawcy na temat liczby osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę przewidzianych do realizacji zamówienia.

LP	Osoba – imię i nazwisko
1	 etat****
2	 etat****
3	 etat****
4	 etat****
5	 etat****
6	 etat****

.....dnia.....

* niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwe

*** Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. **umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku pozycji, przy których widnieje pole do zaznaczania: „□”, należy, o ile dotyczy, zaznaczyć „x” klikając lewym przyciskiem myszy w kwadrat.

**** Należy podać wymiar etatu (np. cały etat 1/2.etatu)

Na potwierdzenie doświadczenia osób skierowanych na dane stanowisko (1-5 powyżej), Zmawiający dopuszcza wykazanie tych samych projektów/ usług.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:

..... ADRES:

.....

MIEJSCOWOŚĆ:KOD POCZTOWY:

..... adres e-mail:@..... tel.:

.....fax.: NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP, O BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową **nie należę/nie należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*;
- 2) wspólnie z **należę/należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładam/y niżej wymienione dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*:
 1.
 2.
 3.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2025 r.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Dokument podpisany elektronicznie przez:

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

przy wykonywaniu zamówienia, w postępowaniu na: *pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”*

Działając w imieniu i na rzecz (wpisać
nazwę i adres podmiotu)

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w, do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia publicznego w zakresie:

Warunek, na spełnienie którego podmiot udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

Uwaga:

Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot inny uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć. Tabela powinna być wypełniona w taki sposób, by wypełnione zostały wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy PZP.

.....
Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.
Oświadczenie załączyć do oferty

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź](#);
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: iod@log.lodz.pl, tel.: 042 272 68 96;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: [pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”](#), Nr sprawy OAZP.2610/38/2025 prowadzonego w trybie podstawowym.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE
PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W SPRAWIE PODZIAŁU
OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA,

ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 PZP

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: *pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług”*
, oświadczam, co następuje:

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia*:
1)
2)
2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:
1)
2)
3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia:
1)
2)

Oświadczenie po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.