

UMOWA Nr OAZP. OAZP.262/19/1/2026

zawarta w dniu 2026r. pomiędzy:

Miastem Łódź, określanym dalej w treści umowy jako „Zamawiający”, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu **pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu,**

a

gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

.....z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, zamieszkałym/ym prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” zwani dalej „Stronami”, a każdy z nich odrębnie „Stroną” o następującej treści:

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr [OAZP.2610/19/2026](#).

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794). Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi, objętej niniejszą umową.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z niezbędnymi warunkami określonymi w Załączniku nr 9 do SWZ **Wykazie narzędzi i wyposażenia lub urządzeń technicznych do SWZ na terenie Polski.**

§1. SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Dzień roboczy** należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Personel** należy rozumieć zasoby kadrowe, którymi dysponuje Wykonawca, wskazane do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Projekt** – Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
4. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

5. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia
6. **Wada** – niekorzystna i niezamierzona właściwość Przedmiotu Umowy utrudniająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, lub obniżająca jego estetykę, lub komfort użytkownika, w szczególności niezgodność z zapisami OPZ, lub postanowieniami Umowy, lub przepisami prawa.
7. **Metadane** – dane opisujące dokumenty przetwarzane w ramach projektu, zapisane w formacie xml.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn. „DIGITALIZACJA I OPISANIE METADANYMI DOKUMENTÓW Z LAT 1970-2025 STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ ZMIAN W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW MIASTA ŁODZI” polegającej na przekształceniu do postaci cyfrowej w drodze skanowania wskazanych przez Zamawiającego dokumentów stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków i opisanie ich metadanymi.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn.: *Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”*
4. Przechowywanie i przetwarzanie przedmiotu umowy będzie realizowane w lokalizacji lub lokalizacjach wskazanych przez Wykonawcę pod adresem:
5. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących zadań zamówienia:
 - 1)
 - 2)
6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawców wymienionych w ust. 5 z powodu okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
7. W przypadku zmiany podwykonawców wymienionych w ust. 5, przed powierzeniem zadań kolejnym podwykonawcom, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenia tych podwykonawców, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wymienionych w ust.6.

§3. TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy obejmuje przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania 500 metrów bieżących dokumentów analogowych stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków i opisanie ich metadanymi dla obszaru miasta Łodzi.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w podziale na Etapy:
 - a) Etap I – 150 mb w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy;
 - b) Etap II – 100 mb w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c) Etap III – 150 mb w terminie 11 miesięcy od podpisania umowy;
 - d) Etap III – 100 mb w terminie 14 miesięcy od podpisania umowy.
3. Ilość materiałów przedstawiona w ust. 2 stanowi przybliżoną informację o ilości analogowych dokumentów stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów przeznaczonych do przekształcenia do postaci cyfrowej. Zamawiający zastrzega, że ilość dokumentów przeznaczonych do skanowania może ulec zmianie do 5%. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Szczegółowe terminy odbioru, czas przeznaczony na kontrolę, poprawę nieprawidłowości określa Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
5. Harmonogram finansowo-rzeczowy zostanie podpisany przez strony w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy.

§4. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, będzie stanowiła kwota PLN netto (słownie: złotych), powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w kwocie PLN (słownie złotych) wyliczona wg aktualnie obowiązującej stawki, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: złotych), w tym:
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach poszczególnych etapów wynosi:
 - a) Etap I – kwota PLN netto (słownie: złotych), powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w kwocie PLN (słownie złotych) wyliczona wg aktualnie obowiązującej stawki, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: złotych),
 - b) Etap II – kwota PLN netto (słownie: złotych), powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w kwocie PLN (słownie złotych) wyliczona wg aktualnie obowiązującej stawki, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: złotych),
 - c) Etap III – kwota PLN netto (słownie: złotych), powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w kwocie PLN (słownie złotych) wyliczona wg aktualnie obowiązującej stawki, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: złotych),
 - d) Etap IV – kwota PLN netto (słownie: złotych), powiększona o wartość podatku od towarów i usług (VAT) w kwocie PLN (słownie złotych) wyliczona wg aktualnie obowiązującej stawki, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: złotych),
3. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za przedmiot Umowy prawidłowo wykonany z treścią Umowy i odebrany bez zastrzeżeń.

§5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przez Personel wskazany w załączniku nr 5 do umowy. Personel spełnia wymogi określone w SWZ.
4. Wykonawca może dokonywać zmian osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli jakości przedmiotu Umowy.
6. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy dla zapewnienia sprawnej i terminowej jej realizacji, poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości realizowanych prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie

z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i innymi warunkami Umowy oraz profesjonalnym charakterem prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

8. Wykonawca oświadcza ze spełnia warunki lokalowe określone w SWZ.
9. Warunki lokalowe, określone w SWZ, powinny być spełnione dla wszystkich lokalizacji, w których Wykonawca lub zaangażowani przez niego Podwykonawcy, będą przetwarzać i skanować powierzone dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach, w celu sprawdzenia spełnienia warunków określonych w SWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania i przetwarzania dokumentów będących podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków przez Wykonawcę lub podwykonawców najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowaną zmianą.
11. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego potwierdzi prawo do dysponowania lokalem, w którym przechowuje i przetwarza dokumenty będące podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków, przedstawiając w tym celu stosowne dokumenty np. odpis z Księgi Wieczystej, akt notarialny, umowę dzierżawy, umowę najmu.
12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiedni sprzęt (komputery, skanery i inne), licencjonowane oprogramowanie komputerowe, oprogramowanie antywirusowe.
13. Wykonawca oraz Personel działający w jego imieniu zobowiązani są do zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych analogowych dokumentów będących przedmiotem przetworzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także innych przepisów prawa znajdujących zastosowanie do wykonywania Umowy.
15. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
16. Na wykonanie Umowy przez Podwykonawców Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego wyrażaną na piśmie pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
18. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania mają charakter poufny i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, ani też w żaden inny sposób wykorzystane. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w Umowie przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
19. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności do zatrudniania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 lit g).
20. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzitelności wynikającej z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§5A. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przedmiotem umowy jest przekształcenie dokumentacji zawierającej dane osobowe do postaci cyfrowej. W związku z tym wraz z zawarciem umowy wymagane jest zawarcie umowy między Wykonawcą a Zamawiającym, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz złożenie oświadczenia o stosowaniu zasad ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, a także wszystkich jego pracowników na czas przetwarzania tych danych oraz po jego wygaśnięciu.
2. W trakcie wykonywania pracy, dokumentacja i pliki wynikowe nie mogą być udostępniane osobom innym, niż upoważnione w ramach Umowy, bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania Umowy i poniesienia konsekwencji

prawnych wynikających z rozdziałów 7 i 11 Ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

3. Wyniki skanowania dokumentów zawierających dane osobowe mogą być przechowywane na nośnikach danych należących do wewnętrznej sieci informatycznej Wykonawcy, z którą tylko upoważnieni pracownicy Wykonawcy mają uprawnienia do połączenia się.

§6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu przedmiotu umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w wyniku którego zawarta została Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców w następującym zakresie: [do wypełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy].
3. W pozostałym zakresie przedmiot umowy zostanie wykonany własnymi siłami przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty umów z Podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie w terminie 7 dni od przedstawienia mu ww. dokumentów zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres prac powierzony Podwykonawcy
 - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac
 - c) wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - d) termin wykonania prac,
 - e) obowiązki zatrudnienia pracowników i uprawnienia kontrolne z tym związane analogiczne jak dla Wykonawcy,
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 8.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, określony w § 8 ust. 4.
9. Wszelkie zmiany umowy z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego. Ust. 3-5 stosuje się.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§6A. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY; PODWYKONAWCY

12. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
13. W przypadku posiadania podwykonawców Wykonawca zapewni, aby Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Każdorazowo Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy

o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:

- a) Zakres dostaw/usług i prac przewidzianych do wykonania;
 - b) Terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej Umowy;
 - c) Wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcom części przedmiotu Umowy;
 - d) Sposób rozwiązania umowy z podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub odstąpienia od Umowy
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie Umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
 16. Procedurę, o której mowa w ust. 4, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
 17. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu.
 18. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 19. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej Umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez podwykonawców

§ 7. KONSORCJUM

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§8. ZASADY ODBIORU

1. Odbiór przedmiotu Umowy, zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję ds. odbioru zwaną dalej „Komisją”.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu fakt zakończenia skanowania dokumentów stanowiących podstawę zmian danych ewidencji gruntów i budynków w danym etapie w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo - finansowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do odbioru przedmiot Umowy wykonany w ramach

poszczególnych Etapów nie później niż w terminach określonych w Harmonogramie prac, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w § 18 ust. 9 Umowy. Dostarczenie poszczególnych Etapów przedmiotu Umowy uznaje się za dokonane z datą potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli wykonywanych prac.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania wykonywania Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli wykonania przedmiotu Umowy wspólnie z Wykonawcą w dniach roboczych, w godzinach od 9:00 do 15:00. O planowanym terminie kontroli Zamawiający poinformuje telefonicznie oraz pisemnie drogą elektroniczną Wykonawcę, który zobowiązany jest do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia kontroli przez Zamawiającego. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z kontroli.
6. Zamawiający ma prawo do dokonywania samodzielnej kontroli wykonania przedmiotu Umowy, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez osoby kontrolujące. W przypadku uwag lub zastrzeżeń dot. jakości wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający powiadomi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie Wykonawcę oraz prześle kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli.
7. Na zakończenie każdego Etapu prac (zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli wewnętrznej. Protokół z kontroli wewnętrznej należy dostarczyć do Zamawiającego.
8. Wykonawca przekaże raport z wykonanych prac, który będzie podstawą do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli przekazanych danych.
9. Raport z wykonanych prac będzie zawierać:
 - a) Spis pobranych dokumentów będących dowodami zmian, datą ich pobrania oraz zwrotu do Łódzkiego Ośrodka Geodezji;
 - b) Łączną ilość utworzonych dokumentów wynikowych,
 - c) Uwagi i rozwiązania dotyczące sytuacji nietypowych.
10. Kontrola Zamawiającego będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Sprawdzenie plików pod względem zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i opisanymi w niniejszych Warunkach Technicznych;
 - b) Sprawdzenie plików pod względem zgodności z treścią dokumentu pierwotnego, poprawności opisanie metadanymi.
11. Kontrola Zamawiającego będzie prowadzona w dwóch iteracjach:
 - a) Kontrola kończąca się pozytywnym wynikiem jest podstawą do zasilenia bazy danych OSCAN i odbioru prac;
 - b) Kontrola kończąca się negatywnym wynikiem skutkuje wystawieniem Protokołu negatywnego a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad.
12. Zamawiający przeprowadzi kontrolę na wybranych próbkach dokumentów, w celu oceny jakości zamówienia, a stwierdzone w nich wady będą stanowiły podstawę oceny jakości całego Etapu Przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający przeprowadzi Kontrolę w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia powiadomienia o przekazaniu Przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający odmówi odebrania Przedmiotu Umowy w przypadku wykrycia wad podczas Kontroli.
15. W przypadku, gdy Komisja wystawi Protokół z wynikiem negatywnym, Wykonawca, w terminie wyznaczonym w Protokole, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych, wykona poprawę i przekaże Zamawiającemu wolny od wad Przedmiot Umowy, do ponownej Kontroli. Niezależnie od zakresu (rodzaju) wad wskazanych w Protokole z wynikiem negatywnym Wykonawca dokona całościowego przeglądu Etapu Przedmiotu Umowy.
16. Zamawiający, w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, przeprowadzi ponowną Kontrolę poprawionego

Etapu Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż kolejne próbki danych mogą obejmować inny zakres niż podczas poprzedniej iteracji Kontroli.

17. Etap uznaje się za należycie wykonany, o ile Przedmiot Umowy (Etap) przedstawiony do odbioru będzie wolny od wad i zostanie odebrany bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu częściowego odbioru Etapu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
18. Przedmiot Umowy (wszystkie Etapy) uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania przez Komisję bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3a do Umowy.
19. Korespondencja dotycząca kontroli wraz z raportami będzie prowadzona pocztą elektroniczną. Adresy poczty elektronicznej wskazane zostaną przez strony w terminie 3 dni od podpisania Umowy.
20. W przypadku, kiedy w ramach Kontroli zostaną stwierdzone wady, powstałe z winy Wykonawcy, nie nadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w całości lub części w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§9. SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję Protokół częściowego odbioru Etapu sporządzony dla przedmiotu Umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur.
2. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach: Faktury muszą zawierać nr umowy OAZP.262/19/2026.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni na podstawie doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur. Zapłata nastąpi w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”.
4. Faktury zostaną wystawione na:
 - a. Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902
 - b. Odbiorca faktury: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź NIP 725-10-01-667
 - c. Numer umowy OAZP.2610/19/1/2026
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność
5. W przypadku wystawienia faktur VAT niezgodnie z opisanymi w zdaniu poprzednim wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do ich skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie 4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi przy ul., REGON:, NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktury.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie

Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§9A USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy: a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725- 00-28-902, B w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: 725-10-01-667, c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetarqi@log.lodz.pl.

§9B USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA - SYSTEM KSEF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym **Podmiot3**.
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „**PODMIOTU3**” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania dodatkowo faktury lub jej wizualizacji na adres e-email: sekretariat@log.lodz.pl. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres Zamawiającego

§10. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych i odszkodowania uzupełniającego. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w części od Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przewidzianego za część Umowy, od której dokonano odstąpienia.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w stosunku do terminów wynikających z § 3 ust. 2 lit. a)-d) Umowy – w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto odrębnie dla każdego etapu przewidzianego w § 4 ust. 2 lit. a)-d); dni opóźnienia liczone są od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 lit. a)-d);

- b) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi w stosunku do terminów określonych w § 13 ust. 3 w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1;
 - c) za czwarty i każdy kolejny przypadek przekazania do odbioru przedmiotu umowy zawierającego wady – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto odrębnie dla każdego etapu przewidzianego w § 4 ust. 2 lit. a)-d);
 - d) za każdy przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 i § 5 ust. 13 w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1;
 - e) za każdy przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 6 w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1;
 - f) za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 8 oraz § 5 ust. 10 w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1;
 - g) za każdy przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 14 oraz § 5 ust. 19 w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1;
 - h) za każdy przypadek zniszczenia lub doprowadzenia do stanu gorszego niż przed skanowaniem przez Wykonawcę dokumentów analogowych będących podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków kwota 500 zł za każdą zmianę;
 - i) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 2 Umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób deklarowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie, przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie
 - j) w razie nieprzedłożenia kopii dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 4 lit. a, b, c Umowy w wysokości 2000,00 zł.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. a) naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 lit. b) przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b) naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 7. Jeśli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 4 ust. 1.

§11. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Wysokość ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy zmieni się:
 - a) stawka podatku od towarów i usług;
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasada gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia wraz z jej szczegółowym uzasadnieniem i wyliczeniem wzrostu ceny usługi oraz składowych tego wzrostu, a także wskazaniem w jakim stopniu zostało rozłożone ryzyko wzrostu cen pomiędzy Strony a także dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, a w szczególności szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy zawierającego komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, przy czym Zamawiający jest uprawniony do zadawania dodatkowych pytań w związku z wnioskiem i w takim wypadku termin, o którym mowa powyżej, biegnie od dnia udzielania odpowiedzi przez Wykonawcę. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism do Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, zostanie sporządzony aneks do Umowy, w którym wynagrodzenie Wykonawcy w ujęciu brutto ulegnie zmianie poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zastosowana zmieniona stawka podatku.
5. Strony, mając na uwadze art. 439 i nast. Ustawy, przewidują możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z kwartału lub miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę Zamawiającemu,
 - b) w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o więcej niż 15%, Strona jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających (lub mających wynikać) z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz powinien zawierać dokumenty potwierdzające treść uzasadnienia znajdującego się we wniosku, wykazujące w szczególności rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszej Umowy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Nie jest wystarczające powołanie się na ogólny wzrost cen. Wnioskodawca musi udowodnić faktyczną zmianę ceny materiałów lub kosztu,
 - c) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie odpowiedniego wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie odpowiedniego (według branży) wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej za dany kwartał i wynosi połowę wartości tego wskaźnika (Strony ponoszą konsekwencje po połowie; sposób określenia

wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia). W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- d) wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy; wniosek należy złożyć najdalej do dnia wykonania Umowy,
- e) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaka może zostać dokonana w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może łącznie przekroczyć wynagrodzenia przewidzianego przez Wykonawcę w ofercie o więcej niż 5%,
- f) zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Aneks powinien zostać zawarty w ciągu miesiąca od dnia otrzymania kompletnego i uzasadnionego wniosku o zawarcie stosownego aneksu przez drugą Stronę; taki aneks stosuje się od dnia złożenia kompletnego i uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia,
- g) Strony zgodnie postanawiają, że procedowanie, analizowanie, odmowa, spory itd. dotyczące zmiany wynagrodzenia na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie będą stanowić podstawy do wstrzymania wykonywania zobowiązań Stron z Umowy, a wszelkie spory dotyczące zmiany wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego ustępu pozostaną bez negatywnego wpływu na wykonywanie i gotowość Stron do wykonywania Umowy.

§12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia w całości lub w części umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - b) zostanie w trybie egzekucyjnym zajęty majątek Wykonawcy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - c) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - d) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy;
 - e) w przypadku cofnięcia dofinansowania dla projektu „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wskazanych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewypełnienia obowiązków wykonawcy określonych w § 5 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron po wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, Zamawiający może zatrzymać na własność zdigitalizowane i opisane metadanymi dokumenty stanowiące podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków.
6. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 3, ust. 4 wysokość wynagrodzenia za zdigitalizowane i opisane metadanymi dokumenty należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny ponosi Wykonawca.

§13. ZASADY GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w Umowie oraz obowiązujących przepisach.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania przez Komisję odbioru końcowego bez zastrzeżeń przedmiotu zgodnie z § 8 Umowy, a kończy się po upływie 36 miesięcy licząc od dnia dokonania ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie 10 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji określonych w art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad przedmiotu Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w § 13 ust. 3 Umowy.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
7. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w **kwocie****PLN (słownie** **złote)**, co stanowi 3% wartości umowy brutto, zgodnie z art. 452 ustawy PZP, tj. w formie pieniężnej (dalej zwane „Zabezpieczeniem” lub „Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy”).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia, tj.PLN (słowniezł) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego prac jako należycie wykonanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, tj.PLN (słowniezł) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależycie wykona umowę,
 - 3) nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - 4) nie przystąpi do usuwania szkody.
5. W sytuacji złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do

gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków, formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione na czas od dnia podpisania Umowy do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, w tym do czasu usunięcia wszelkich zgłoszonych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jak i w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek i dokonania protokolarnego odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
9. Zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być dokonana na zasadach określonych w ustawie PZP.
10. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co najmniej 45 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 niniejszej Umowy, skutkującego tym że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust 8-10 ustawy PZP.

§15. PERSONEL WYKONAWCY

1. Listę pracowników skierowanych do wykonywania usług, Wykonawca przedstawi do akceptacji najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku. Wykaz pracowników stanowi Załącznik nr 5.
2. Przy realizacji zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§1 ustawy kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób wykonujących usługę, zgodnie z przepisami RODO oraz u.o.d.o; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Zmiana przez Wykonawcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierowania innego pracownika w przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
9. Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji wykazu pracowników, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§16. UBEZPIECZENIE

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której przedmiot obejmuje usługi realizowane na podstawie niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 14 dni od przedłużenia polisy wraz z kserokopią nowej polisy OC.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

§17. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres prac objętych Umową, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 3) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia realizacji Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w trakcie prac nad ich nowelizacją;
 - 4) zaistnienia przyczyn technicznych, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a mających wpływ na realizację Umowy;
 - 5) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
 - 6) wystąpienia nieprzewidzianych trudności mających wpływ na digitalizację i opisanie metadanymi dokumentów będących podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków;
 - 7) zaistnienia siły wyższej;
 - 8) wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje zmianę Umowy
 - 1) wydłużeniu terminów wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy o którym mowa w § 2;

- 2) zmiana w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) w procedurze odbiorowej;
 - 5) wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany istotne będą wprowadzane w drodze odrębnych aneksów do Umowy.
4. Zmiany umowy:
- 1) Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonywane w trybie art. 455 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron, jedynie w formie pisemnej pod postacią aneksu do Umowy.
 - 2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujący sposób:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w terminie realizacji zamówienia poprzez przesunięcie w czasie bądź uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy, zgodnie z pierwotnym terminem – zmiany, bez których realizacja Umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - sposobu dokonywania płatności,
 - terminu rozpoczęcia i wykonania zamówienia,
 - c) dostosowanie Stron Umowy w przypadku zmiany danych podmiotowych Stron Umowy.
 - 3) Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień Umowy lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
 - 4) Stosownie do art. 214 ust. 1 pkt 7 zamawiający może skorzystać w postępowaniu z trybu z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie:
 - a) było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazania powierzonych danych. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

§18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to także cesji wierzytelności

- wynikających z Umowy.
3. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji jest język polski.
 4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
 5. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy Stronami Umowy w związku z wykonaniem Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego według siedziby Zamawiającego.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1: „Opis Przedmiotu Zamówienia - WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA”,
 - b) Załącznik nr 2: „Formularz ofertowy”,
 - c) Załącznik nr 3 „Protokół częściowego odbioru Etapu”
 - d) Załącznik nr 3a „Protokoły odbioru końcowego”
 - e) Załącznik nr 4a, 4b „Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy”
 - f) Załącznik nr 5 „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”
 - g) Załącznik nr 6. „Harmonogram rzeczowo-finansowy”
 - h) Załącznik nr 7 „Umowa powierzenia”
 - i) Załącznik nr 7.1. do „Umowy powierzenia” - „Oświadczenie podmiotu o zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia.”
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 9. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - a) wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - b) Wykonawca:**
 - c) **Zamawiający:** - Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
 - d) korespondencja wysłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną z dniem jej odbioru,
 - e) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę,
 - f) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt e. powyżej skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za skutecznie doręczoną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do
Umowy OAZP.262/19/1/2026
z dnia 2026r.

Opis Przedmiotu Zamówienia
„WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do
Umowy OAZP.262/19/1/2026
z dnia 2026r.

Formularz ofertowy

PROCEDURA ODBIORU
PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU

ETAP I

do UMOWY OAZP.262/19/1/2026Z DNIA R.

W dniu r. w siedzibie Zamawiającego Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		Przewodniczący Komisji
2.		Członek Komisji
3.		Członek Komisji

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		

przystąpiła do odbioru etapu:

L.p.	Ilość	Nazwa/Zakres	Dokumenty wynikowe: pliki pdf i xml - Ilość katalogów (zmian)
1.mb	Digitalizacja i opisanie metadanymi dokumentów z lat 1970-2025 stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków miasta Łodzi	

1. W dniu r. Komisja Odbioru stwierdziła, na podstawie Protokołu Kontroli Technicznej z dnia r., że:
 - 1.1. etap wykonany został zgodnie z Umową,
 - 1.2. dotrzymano terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Komisja Odbioru postanowiła przyjąć wyżej wskazany zakres przedmiotu zamówienia.
3. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę brutto zł (słownie: złotych).
4. Inne ustalenia Komisji:
5. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch egzemplarzach.
6. Dopuszcza się zdalny odbiór przedmiotu umowy. Protokół odbioru może zostać podpisany przez Strony elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia r.

DO UMOWY OAZP.262/19/1/2026 Z DNIA R.

W dniu r. strony Umowy:

- Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji w imieniu, którego działa Dyrektor – Jan Schnerch,
oraz
- Wykonawca:
.....

potwierdzają, że:

1. Wykonawca pismem z dnia r., zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zamawiający na podstawie:

- bezusterkowych protokołów częściowego odbioru,
Etapu I z dnia.....r.,
Etapu II z dnia r.,
Etapu III z dnia r.,
Etapu IV z dnia r.,

przystąpił do Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy nr z dnia r.

2. Przekazany przedmiot zamówienia zrealizowano w sposób kompletny i zgodny z zapisami ww. Umowy
3. Umowa została zrealizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo -finansowym
4. Komisja Odbioru nie stwierdziła wad w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający stwierdza, że Umowa została zrealizowana i zakończona.
6. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch egzemplarzach.
8. Dopuszcza się zdalny odbiór przedmiotu umowy. Protokół odbioru może zostać podpisany przez Strony elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
2.		

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

<i>(PIECZĘĆ WYKONAWCY)</i>	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
----------------------------	--

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłatyzł (słownie:) [*kwota zabezpieczenia wykonania*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr OAZP.262/19/1/2026 na

dla Projektu pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”, nr referencyjny OAZP.2610/40/2025 Przedmiot Umowy, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Państwem a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania Umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu:

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

(PIECZEĆ WYKONAWCY)	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI
---------------------	---

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty) [*kwota zabezpieczenia na okres rękojmi*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP.262/19/1/2026**, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Państwem a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi od daty wystawienia protokołu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu:

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

„Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 1 do OPZ/załącznik nr 6 do Umowy OAZP.262/19/1/2026
z dnia 2026r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY


Wszystkie Elementy, ich koszt a także ich czasy realizacji przyjęte przez Wykonawcę w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy są wiążące dla Wykonawcy na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten stanowił załącznik do umowy nr OAZP.262/19/1/2026 zawartej w dniu 2026 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W Harmonogramie rzeczowo - finansowym uwzględniono termin realizacji przedmiotu zamówienia (..... dni) tj.2027r. Termin ten jest obowiązujący.

Etap	Ilość materiałów	Digitalizacja i opisanie metadanymi, Zgłoszenie do odbioru	Kontrola I Iteracja	Poprawa	Kontrola II Iteracja	Odbiór	Kwota wynagrodzenia (brutto) PLN
1	2	3	4	5	6	8	9
Etap I	150 mb	55 dni roboczych od dnia podpisania umowy	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	4 miesiące od podpisania umowy	
Etap II	100 mb	34 dni roboczych od dnia odbioru I Etapu	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	7 miesięcy od podpisania umowy	
Etap III	150 mb	49 dni roboczych od dnia odbioru II Etapu	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	11 miesięcy od podpisania umowy	
Etap IV	100 mb	32 dni roboczych od dnia odbioru III Etapu	10 dni roboczych	10 dni roboczych	10 dni roboczych	14 miesięcy od podpisania umowy	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

tel.: +48 42 272 68 01, e-mail: sekretariat@log.lodz.pl, www.log.lodz.pl

NIP 725-10-01-667, REGON: 470830536, Numer konta bankowego: 58 1240 1037 1111 0011 0911 3062 

UMOWA POWIERZENIA

zawarta w dniu 2026r. pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej **administratorem**, o którym mowa w art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1) zwanego dalej „RODO”,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod nr KRS:, NIP, REGON, zwaną dalej „**podmiotem przetwarzającym**”,
o którym mowa w art. 4 pkt 8 RODO”,

reprezentowaną przez:.....

w związku z zawarciem umowy nr [OAZP.262/19/1/2026](#) na wykonanie usługi pn. „[DIGITALIZACJA I OPISANIE METADANYMI DOKUMENTÓW Z LAT 1970-2025 STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ ZMIAN W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW MIASTA ŁODZI](#)” oraz przepisami RODO zawarta została umowa powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Umową powierzenia” o poniższej treści.

§ 1 GWARANCJA WDROŻENIA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Podmiot przetwarzający oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. s. 1), zwanym dalej RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez administratora danych osobowych.

§ 2 PRZEDMIOT PRZETWARZANIA

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, dane osobowe przetwarzane w procesie przekształcenia do postaci cyfrowej i drodze skanowania wskazanych przez administratora dokumentów stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków i opisanie ich metadanymi w ramach realizacji umowy nr [OAZP.262/19/1/2026](#). Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły, który wynika z charakteru wykonywanej usługi.
2. Niniejsza Umowa oraz Umowa Główna stanowi dla Przetwarzającego, udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a oraz art. 29 RODO, niezależnie od tego Administrator może kierować wobec przetwarzającego inne udokumentowane polecenia, w szczególności w formie elektronicznej.

§ 3 CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym realizacji zobowiązań z rękoma i udzielonej gwarancji.

§ 4 CHARAKTER I CEL PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz na udokumentowane polecenie administratora. Charakter przetwarzania obejmuje przetwarzanie danych osobowych przy wykorzystaniu przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz w postaci papierowej, w szczególności poprzez skanowanie (digitalizację) dokumentów, opisywanie ich metadanymi, porządkowanie oraz przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej.

§ 5 RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe zawarte w dokumentacji będącej podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków, która została udostępniona do realizacji umowy nr [OAZP.262/19/1/2026.](#), w tym: imiona, nazwiska, numery pesel, adresy zamieszkania/zameldowania/ doręczeń, numery Ksiąg Wieczystych.

§ 6 KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe następujących kategorii osób: właścicieli lub władających nieruchomościami, użytkowników wieczystych, pełnomocników tych osób, adresatów zawiadomień i wezwań oraz innych osób ujawnionych w dokumentach stanowiących podstawy zmian w ewidencji gruntów i budynków.

§ 7 OBOWIĄZKI I PRAWA ADMINISTRATORA

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
2. Administrator może wystosować do podmiotu przetwarzającego prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w ust. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Administrator przekaze podmiotowi przetwarzającemu zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli podmiot przetwarzający nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania przez podmiot przetwarzający podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

§ 8 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, przestrzegać przepisów RODO i obowiązującej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień Umowy przetwarzania i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
 - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet;
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych;

- c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - d) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych;
 - e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.
5. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
6. W przypadku uzyskania zgody Administratora na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez podmiot przetwarzający innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy powierzenia.
7. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o każdym żądaniu skierowanym do przetwarzającego, a dotyczącym przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora oraz o każdym zdarzeniu dotyczącym powierzonych danych osobowych mogącym skutkować naruszeniem praw osób, których dane dotyczą lub ryzykiem odpowiedzialności Administratora ponoszonej na podstawie art. 79 lub art. 82 RODO
8. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, podmiot przetwarzający zgłasza administratorowi, bez zbędnej zwłoki - jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@log.lodz.pl. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać w ramach zgłoszenia, co najmniej następujące informacje:
 - a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - b. datę i godzinę, kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - c. opis charakteru i okoliczności naruszenia (w szczególności wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym faktycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - d. kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - e. kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - f. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - g. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - h. imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.
9. W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego zwrócenia administratorowi powierzonych danych osobowych;
 - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników podmiotu przetwarzającego w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
 - c) niezwłocznego przekazania administratorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
10. Podmiot przetwarzający udostępni niezwłocznie administratorowi wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi administratorowi przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
11. Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
12. Podmiot przetwarzający będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej administratorowi lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy przetwarzania lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności zawartymi

w RODO.

14. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać w imieniu administratora osobom, których dane osobowe przekazał w związku z wykonywaniem Umowy, informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie nr [OAZP.262/19/1/2026](#).
2. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie Strony.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 RODO, a także w sytuacji, gdy podmiot przetwarzający nie stosował się do innych wymogów przewidzianych w RODO.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową przetwarzania zastosowanie mają obowiązujące przepisy: RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061, 1237).

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Oświadczenie podmiotu o zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia.

Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem jego zgodności z przepisami RODO

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia

„Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”.

Motyw 81 ogólnego rozporządzenia

„Aby zapewnić przestrzeganie wymogów niniejszego rozporządzenia w przypadku przetwarzania, którego w imieniu administratora ma dokonać podmiot przetwarzający, administrator powinien, powierzając podmiotowi przetwarzającemu czynności przetwarzania, korzystać z usług wyłącznie podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje - w szczególności jeżeli chodzi o wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby - wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających wymogom niniejszego rozporządzenia, w tym wymogom bezpieczeństwa przetwarzania...”.

Dane podmiotu przetwarzającego	
--------------------------------	--

Dotyczy oferty/zamówienia/umowy	
---------------------------------	--

	Pytanie	Odpowiedzi	
ZAGADNIENIA OGÓLNE			
1	Czy podmiot realizując swoją działalność przeprowadza procesy przetwarzania danych w innych krajach? <i>Jeśli tak, proszę wskazać, gdzie.</i>	Tak/Nie	
2	Czy w celu realizacji umowy niezbędne okaże się przekazanie danych administratora do innego kraju UE lub do państwa trzeciego? <i>Jeśli tak, proszę wskazać, gdzie.</i>	Tak/Nie	
3	Czy realizując przedmiotową umowę podmiot będzie korzystał z usług innych wykonawców? <i>Jeżeli tak, proszę wskazać te podmioty. Dotyczy to również sytuacji związanych z hostingiem, serwisem technicznym.</i>	Tak/Nie	
4	Czy inni wykonawcy, z których usług korzysta podmiot, a przetwarzający dane administratora zostali przez niego sprawdzeni pod kątem bezpieczeństwa danych osobowych? <i>Jeśli tak, proszę wskazać sposób dokonania sprawdzenia.</i>	Tak/Nie	
5	Czy podmiot realizując swoją działalność obsługiwał lub obsługuje podmioty, z którymi ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych?	Tak/Nie	
6	Czy podmiot posiada i stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 ogólnego rozporządzenia lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	

	<i>Jeżeli tak, proszę wskazać jego nazwę i przez jaki organ został przyjęty. W przypadku posiadania certyfikatu, proszę o przesłanie kopii dokumentu.</i>		
ZASOBY KADROWE			
7	Czy w podmiocie został wyznaczony inspektor ochrony danych?	Tak/Nie	
8	Jeśli podmiot wyznaczył inspektora ochrony danych, proszę wskazać informację o sposobie kontaktu z IOD, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres korespondencyjny.		
9	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych zostali zapoznani z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz przeszkoleni? <i>Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności np. listy szkoleń, certyfikaty szkoleniowe itp.</i>	Tak/Nie	
10	Czy pracownicy podmiotu upoważnieni do przetwarzania danych osobowych systematycznie pogłębiają nabytą wiedzę poprzez cykliczne szkolenia? <i>Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności oraz częstotliwość tych szkoleń.</i>	Tak/Nie	
11	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	Tak/Nie	

	Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.		
12	Czy pracownicy wykonujący operacje na danych osobowych posiadają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych wraz z poleceniem?	Tak/Nie	
13	Czy podmiot prowadzi ewidencję osób upoważnionych?	Tak/Nie	
14	Czy podmiot wdrożył procedurę przyznawania pracownikom uprawnień do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych?	Tak/Nie	
15	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych przy wykorzystaniu systemów informatycznych zostali przeszkoleni z ich obsługi w sposób gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzanych tam danych? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.	Tak/Nie	
16	Czy pracownicy zostali zobowiązani do każdorazowego zgłaszania incydentów naruszenia ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
17	Czy została wdrożona procedura/instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii stosownego dokumentu.	Tak/Nie	
18	Czy procedury nakładają na pracowników obowiązek niszczenia zbędnych dokumentów papierowych	Tak/Nie	

	zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarki dokumentów?		
ZABEZPIECZENIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH			
19	Czy podmiot wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? <i>Jeżeli tak, proszę przekazać dokument potwierdzający powyższą okoliczność.</i>	Tak/Nie	
20	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym:	Tak/Nie	
	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,	Tak/Nie	
	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,	Tak/Nie	
	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.	Tak/Nie	
21	Czy podmiot stosuje się do zasad zarządzaniem bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności?	Tak/Nie	
22	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki fizycznego zabezpieczenia danych osobowych gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzanych danych?	Tak/Nie	
23	Czy serwery podmiotu znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp ma tylko podmiot? Jeżeli w pomieszczeniach serwerowni znajdują się również serwery innych podmiotów proszę wskazać wdrożone środki bezpieczeństwa gwarantujące bezpieczeństwo danych przetwarzanych przez podmiot.	Tak/Nie	

24	Czy obszar przetwarzania danych osobowych zabezpieczony jest przed dostępem osób nieuprawnionych?	Tak/Nie	
25	Czy kopie zapasowe/archiwalne, na których umieszczone są dane osobowe przechowywane są w odrębnym pomieszczeniu?	Tak/Nie	
26	Czy podmiot stosuje programy do ochrony dostępu do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
27	Czy podmiot stosuje systemy do wykrywania i blokowania ataków do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
28	Czy systemy informatyczne zapewniają rejestrację dostępu do danych osobowych ze wskazaniem kto, kiedy dane wprowadzał, przeglądał, zmieniał, usuwał?	Tak/Nie	
29	Czy systemy operacyjne i przeglądarki mają instalowane aktualizacje?	Tak/Nie	
30	Czy zainstalowano wygaszacze ekranów chronione hasłem na stacjach roboczych?	Tak/Nie	
31	Czy pracownik, czasowo opuszczając stanowisko pracy, wylogowuje się z systemu?	Tak/Nie	
32	Czy ekrany monitorów zostały ustawione w sposób uniemożliwiający wgląd przez osoby nieupoważnione?	Tak/Nie	
33	Czy nośniki informacji podłączone do stacji roboczej sprawdzane są oprogramowaniem antywirusowym?	Tak/Nie	
34	Czy podmiot prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	
35	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych m. in. poprzez wdrożenie w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	

36	Czy podmiot gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązkami wynikającymi z rozdziału III ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	
37	Czy podmiot ustalił procesy przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
38	Czy podmiot dokonał analizy ryzyka procesów przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
39	Czy podmiot okresowo przeprowadza kolejne działania szacowania ryzyka? Jeśli tak, proszę wskazać częstotliwość?	Tak/Nie	
40	Czy szacowanie ryzyka pod kątem prywatności zostało udokumentowane (np. czy został opracowany plan postępowania z ryzykiem)? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii dokumentacji.	Tak/Nie	
41	Czy podmiot wykonał ocenę skutków dla ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
42	Czy podmiot dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?	Tak/Nie	
43	Czy podmiot prowadzi regularne audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełnienia wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? Jeżeli tak, proszę o wskazanie częstotliwości prowadzenia audytów.	Tak/Nie	
44	Czy podmiot podda się audytowi/kontroli przetwarzania danych osobowych przeprowadzonej przez	Tak/Nie	

	administratora lub audytora upoważnionego przez administratora?		
45	Czy w związku z realizacją prawa administratora do audytu/kontroli, administrator zobowiązany jest do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz podmiotu (np. wynagrodzenia dla pracowników podmiotu za ich udział w audycie)?	Tak/Nie	
46	Czy w przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia dla podmiotu za przeprowadzenie audytu lub kontroli, podmiot umożliwi administratorowi przeprowadzenie takiego audytu/kontroli?	Tak/Nie	
INCYDENTY			
47	Czy podmiot dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze?	Tak/Nie	
48	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do <i>naruszenia</i> ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością powiadomienia organu nadzorczego?	Tak/Nie	
49	Czy <i>naruszenie</i> ochrony danych osobowych zostało stwierdzone prawomocną decyzją organu nadzorczego lub wyrokiem sądu?	Tak/Nie	
50	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do <i>naruszenia</i> ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością zawiadomienia osób, których danych dotyczyło?	Tak/Nie	
RETENCJA DANYCH			
51	Czy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania?	Tak/Nie	

52	Czy podmiot ustala czy nie minął okres przechowywania danych osobowych?	Tak/Nie	
----	---	---------	--

Oświadczam, że wszystkie podane informacje w **ankiecie są zgodne z prawdą**.

.....
(*miejsowość, data,*
imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)