



ŁÓDZKI OŚRODEK  
GEODEZJI

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Łódzki Ośrodek Geodezji  
Adres: ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź  
Tel.:42 272-68-06, tel/fax 42 272-68-00

**OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla

**ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 170 000 PLN**  
na:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”

**Nr sprawy OAZP.2610/38/2026**

Zatwierdził:

YREKTO  
*Schnnerch*  
Jan Schnnerch

Łódź, maj 2026r.

## I. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miasto Łódź i Województwo Łódzkie zwanymi dalej „Zamawiającym” reprezentowane przez: Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536 działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją;

b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego

Adres: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23

Strona internetowa: [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl) zakładka zamówienia

publiczne Adres elektroniczny: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)

**Regon:** 470830536 **NIP:** 725-00-28-902

Adres skrzynki ePuap - /LOG/SkrytkaESP

**Telefony:** 48 42 272-68-06, 42 272-68-51.

**Numer referencyjny:** OAZP.2610/38/2026

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest nie mniejsza niż 50000PLN, a nie przekracza kwoty 170000PLN, prowadzona w trybie przetargu na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/W/2021 DYREKTORA Łódzkiego Ośrodka Geodezji z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł w Łódzkim Ośrodku Geodezji”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

### 2. Zakres zamówienia:

#### 2.1 Zamówienie obejmuje:

- 1) wybór w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedniej technologii w zakresie remontu dachu;
- 2) wykonanie inwentaryzacji elementów istniejącego dachu i w miarę potrzeb jego otoczenia w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- 3) wykonanie dokumentacji budowlanej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz opracowanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn. Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi;
- 4) zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego we właściwych branżach między innymi w zakresie:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z projektem,
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - c) pełnienia międzybranżowej koordynacji nadzorów autorskich.

**2.2 Zamówienie obejmuje również** wykonanie dokumentacji wynikającej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), to jest w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich branżach oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 2) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru robót zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2458).

**2.3 Ponadto zamówienie obejmuje** wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót, w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców do dokumentacji technicznej oraz rozwiązań w niej zawartych.

### **3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

#### **3.1 Podstawa opracowania:**

- 1) opracowana i przekazana Zamawiającemu dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące w dniu jej przekazania przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja opracowana będzie zgodnie z:
    - przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
    - przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.),
    - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
    - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
    - przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
    - przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
  - przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),
  - obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami i dokumentami Zamawiającego.
- 2) Dokumentacja techniczna nie będzie naruszała zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **3.2 Cel wykonania dokumentacji projektowej i technicznej:**

- 1) Na podstawie przedłożonej i zatwierdzonej (zaakceptowanej) przez Zamawiającego technologii, Wykonawca opracuje przedmiar robót, kosztorys inwestorski opracowany metodą uproszczoną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pozyska stosowne opinie techniczne, ekspertyzy, badań itp., jeśli takie będą wymagane.
- 2) Dokumentacja techniczna służyć będzie jako Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu na roboty konserwatorskie i budowlane oraz będzie podstawą do realizacji robót.

#### **3.3. Przewidywany zakres zamówienia:**

W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się wykonanie dokumentacji, na podstawie której Zamawiający przeprowadzi postępowanie na roboty budowlane, zgodnie z określonym w niniejszym OPZ celem przedsięwzięcia. Całość prac powinna zapewnić dostosowanie dachu istniejącego obiektu do pełnej zgodności z obowiązującymi

normami, przepisami, standardami oraz koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika budynku oraz jego otoczenia. Przedsięwzięcie polega na doprowadzeniu dachu do należytej estetyki i właściwego stanu technicznego.

#### **3. 4. Obowiązki w zakresie dokumentacji:**

- 1) opracowanie dokumentacji we wszystkich branżach z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, opinii i uzgodnień itp., jeżeli będzie to niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych;
- 4) przygotowanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz uwagi do dokumentacji budowlanej i wykonawczej, składane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania na wykonanie robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie ww. postępowania oraz robót budowlanych, Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji, jednak nie dłuższy niż 4 dni robocze;
- 5) w przypadku zaproponowania w ofertach na wykonanie robót budowlanych materiałów lub dostaw urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, pisemne opiniowanie tych materiałów na etapie analizy ofert i określenie czy można je uznać za równoważne – powyższe dotyczy również fazy realizacyjnej;
- 6) w przypadku wątpliwości i pytań Wykonawców, na etapie ww. postępowania na roboty budowlane, a dotyczących parametrów technicznych materiałów lub urządzeń, wskazujących na jednego producenta (na pisemne wezwanie Zamawiającego), wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń;
- 7) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca dokona bezpłatnej (jednokrotnej) aktualizacji kosztorysów inwestorskich;
- 8) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie oraz we wskazanej formie, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
- 9) działanie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie; Wykonawca powinien powstrzymać się w szczególności od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej umowy; Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego;
- 10) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji powstałych z winy Wykonawcy, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, doprowadzenie własnym staraniem i na własny koszt do zgodności opracowanej dokumentacji technicznej z obowiązującym prawem (projekt zamienny, opinie, uzgodnienia), Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu skutków finansowych i terminowych proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie; Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

#### **3. 5. Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji:**

- 1) Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu:
  - a) przedmiar robót w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
  - b) kosztorys inwestorski w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
  - d) projekt wykonawczy planowanych do realizacji prac w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
- 2) Wykonawca łącznie z dokumentacją przekaze Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

### 3. 6. Obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) Z chwilą przystąpienia Zamawiającego do robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia, w ramach wynagrodzenia umownego, nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, polegającego na kontroli, w toku realizacji robót, zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją;
  - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji tych robót;
  - c) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych;
  - d) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach poszczególnych etapów robót i odbiorze końcowym inwestycji;
- 2) W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia minimum jednej wizyty, raz na tydzień, na terenie realizacji robót. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, przewidywany termin przyjazdu i pobytu na terenie realizacji robót.
- 3) Zamawiający uznaje, że nadzór autorski obejmuje także czynności i prace niezbędne do wykonania poza terenem realizacji robót, np. w biurze projektowym lub siedzibie Wykonawcy robót budowlanych oraz udział w naradach, odbiorach i ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawcy składane drogą mailową czy też telefonicznie.
- 4) Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt na terenie realizacji robót Wykonawcy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji (jednorazowy pobyt obejmuje: przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru, pobyt, wykonanie koniecznych opracowań związanych z pobytem).
- 5) Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego.
- 6) Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana Wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę i jej pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo budowlane i obowiązków wynikających z zawartej umowy.  
Oświadczenie musi zawierać datę przekazania / przejęcia obowiązków, zgody na scedowanie / przejęcie wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
- 7) Po zakończeniu sprawowania nadzorów autorskich, tj. podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzania dokumentacji warsztatowej opracowanej, w razie potrzeby, przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 9) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian powstałych z winy Wykonawcy projektu, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenia projektu zamiennego, uzgodnienia). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe i terminowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

### 4. Podstawowe informacje o budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi:

- rok przebudowy budynku: 2012 r.
- pow. dachu: ok. 540 m<sup>2</sup>;
- liczba kondygnacji: 19 nadziemnych / 2 podziemne;
- dach w części wyższej wykonany z płyty monolitycznej żelbetowej, w części niższej z płyt korytkowych na ściankach ażurowych z cegły. Pokrycie dachu wykonano z papy termozgrzewalnej.

5. Zakres przygotowanej dokumentacji projektowej musi umożliwiać Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j. ze zm.). **Ponadto dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w umowie.**

Wykonawca przy realizacji umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a pracownicy lub osoby działające w imieniu Wykonawcy przewidziani do realizacji niniejszej umowy będą posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

**6. Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem realizacji usługi i omówienia szczegółów technicznych realizacji usługi, po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 663-001-621, e-mail: [a.kwasniak@log.lodz.pl](mailto:a.kwasniak@log.lodz.pl). UWAGA: Wizja lokalna ma charakter fakultatywny.**

#### **7. Pozostałe informacje**

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca nie może zlecić całości dostaw objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Cenę oferty Wykonawca podaje w załączniku nr 1 lit. C. do niniejszego OIWZ. Przy obliczaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.
15. Zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, zawarte zostały w Załączniku nr 7 do niniejszego OIWZ. – „Wzór umowy”.
16. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
17. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom /max. 30%/.**
  - a) W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - c) Istotne dla stron postanowienia dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę żadnych osób wykonujących Przedmiot zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 20.

#### **IV. TERMIN I ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) **ETAP I** – opracowanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót – **w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 2) **ETAP II** – pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych, **do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót, nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2026 r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.**  
uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek – jeżeli skieruje do realizacji zamówienia:**
      - co najmniej 1 projektanta w specjalności architektonicznej lub projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w swojej specjalności bez ograniczeń zgodnie z art. 15a, ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2026 poz.524) oraz przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025.418.tekst jednolity) oraz „rozporządzeniem MliR w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U.2019.831)” lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025.418.tekst jednolity) oraz „rozporządzeniem MliR w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U.2019.831)
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Powyższe nie dotyczy „Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów”. (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)
3. Udostępnienie zasobów następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 – 123 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2) OIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1) OIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - a) Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710, zwanej dalej ustawą Pzp) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w Rozdz. VII. ust. 1 OIWZ.
  - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt VII.1.a) i b) OIWZ.

- c) Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt VII.1.a) i b) OIWZ.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- i. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - ii. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - iii. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyższym pkt. 4 OIWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyższym pkt. 4 OIWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do OIWZ):
    - △ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt a) OIWZ (Załącznik nr 2 do OIWZ).
    - △ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) ● oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 2 do OIWZ).
    - △ W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 2 do OIWZ).
  - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z**

**postępowania** (Załącznik nr 3 do OIWZ).

- △ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt b) OIWZ (Załącznik nr 3 do OIWZ).
  - △ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt b) OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 3 do OIWZ).
  - △ W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt b) OIWZ składa każdy z tych podmiotów (Załącznik nr 3 do OIWZ).
2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby /podpisane przez podmiot udostępniający zasoby/** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 8 do OIWZ), – jeśli dotyczy. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  4. **Wykaz zrealizowanych opracowań** (wzór Załącznik nr 4 do OIWZ) tj.: wykonanie minimum 3 dokumentacji projektowych o wartości min. 30 000zł brutto z okresu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA nr 1:** Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że usługi zostały wykonane należyście, poprzez nie załączenie dowodów lub innych dokumentów do „Wykazu doświadczenia zawodowego projektanta” (załącznik nr 1 do oferty) lub z załączonych dowodów lub innych dokumentów nie będzie jednoznacznie wynikać, że wymagana usługa została wykonana należyście, Zamawiający za wskazane opracowanie przyzna 0 punktów.

**UWAGA nr 2:** Brak w ofercie wykazu zrealizowanych opracowań wraz z referencjami będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty gdyż jest niezbędny do oceny oferty Wykonawcy i nie podlega uzupełnieniu /kryterium oceny: vide str. 15/.

5. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowania z odpowiednimi uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości co najmniej 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
7. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

#### **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt VII.1.a) i b) oraz wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zapisy pkt. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

#### **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:**

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych **.doc**, **.docx** lub **pdf**. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt VII.1.a) i b) oraz VII.3. OIWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego **reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.a) i b) oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, na zasoby którego Wykonawca się powołuje lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeśli dotyczy.
  - a) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
  - b) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
  - c) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu

- kwalikowanego).
- d) Sposób składania podpisów:
- I. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
  - II. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: [zaufany](#)
  - III. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zapisy pkt 14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do OIWZ),
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do OIWZ),
  - c) Oświadczenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do OIWZ),
  - d) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
  - e) Wykaz dot. doświadczenia zawodowego projektanta (Załącznik nr 4 do OIWZ) [plus dowody potwierdzające należyte wykonania usługi \(np. referencje\)](#)(DOŁĄCZYĆ POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY-kryterium oceny ofert),
  - f) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do OIWZ),
  - g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (np. polisa plus dowód jej opłacenia),
  - h) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - i) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów, jeśli dotyczy (Załącznik nr 8 do OIWZ)
- 9.22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9.23 Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie).

#### **ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEJ W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

- 9.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.25. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/38/2026”.
- 9.26. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.27. W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 9.28 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:  
9.28.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,  
9.28.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **ZMIANA/ WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ:**

- 9.29. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.30. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane maile zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” maile dotyczące każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr OAZP.2610/38/2026”.
- 9.31. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.32. W trakcie otwarcia ofert maile oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem maila zawierającego ofertę.
- 9.33. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:  
9.33.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,  
9.33.2 w przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy przesłana w postaci elektronicznej nie będzie podlegała rozpatrywaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, numerem sprawy:

.....  
Nazwa, miejsce siedziby/zamieszkania  
Wykonawcy

**Oferta dla**

Łódzkiego Ośrodka Geodezji  
Ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź

**OFERTA na:**

„Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi” - sprawa nr OAZP.2610/38/2026.

2. Ofertę należy złożyć w budynku Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, parter Biuro Podawcze, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia:</b>	<b>02.06.2026 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:00</b>
-----------------	----------------------	-----------------	--------------

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 2 OIWZ miejscu,
  - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
4. Oferta papierowa złożona **po terminie określonym w pkt 2** OIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

5. **Otwarcie ofert nastąpi:**

<b>w dniu</b>	<b>02.06.2026</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:30</b>
---------------	-------------------	----------------	--------------

**W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:**

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego:

[przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl)

7. **Ofertę należy złożyć:**

<b>do dnia</b>	<b>02.06.2026</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:00</b>
----------------	-------------------	-----------------	--------------

8. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, **po terminie określonym w pkt 10.7 OIWZ**, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. **Otwarcie ofert nastąpi:**

<b>w dniu</b>	<b>02.06.2026.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:30</b>
---------------	--------------------	----------------	--------------

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Ośrodka Geodezji [www.log.lodz.pl](http://www.log.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne nr sprawy OAZP.2610/38/2026 pn.: „Informacje z otwarcia ofert” dotyczące:

- firm/nazw oraz miejsc siedzib wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty - wynagrodzenie ryczałtowe - kwota brutto za całość przedmiotu zamówienia (za I i II Etap) - obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieprawidłowego oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na poniesione koszty, np. koszty wydruków i dojazdów do lokalizacji, pozyskania materiałów, przygotowania urzędzeń, pozyskania oprogramowania itp.

2. Cena oferty musi uwzględnić:

- Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów oraz ich ponowną dwukrotną aktualizację dla potrzeb przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Przedmiotem umowy i aktualizacji programu inwestycji, w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, o ile zajdzie taka konieczność,
- Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane – umowa na nadzór autorski zostanie zawarta na etapie robót budowlanych;
- Uzyskanie decyzji oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Uzgodnianie rozwiązań projektowych z Zamawiającym, bieżące konsultacje oraz nanoszenie uwag wniesionych przez osoby wskazane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy;

3. Łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynika z wypełnionego *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 lit. C do OIWZ.) zawierającego łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje **cenę całkowitą netto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całość zamówienia**. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
5. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym OIWZ i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w OIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
6. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
7. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
8. Cena przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
9. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
13. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
  - błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
  - nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
  - nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
  - przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b., Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
  - inne omyłki w szczególności polegające na błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w OIWZ, a także zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :
  - 1)Cena brutto - 80%
  - 2)Doświadczenie zawodowe projektanta – 20%

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach wg wzoru:

$$P0 = P1 + P2$$

gdzie:

P0 - liczba punktów oferty ocenianej

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto”

P2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta - wartość zrealizowanych opracowań (min. 3) ”

3. Każdej z ofert w kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P1 = C_{min} / C_c \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto” C<sub>min</sub> - najniższa oferowana cena (brutto) C<sub>c</sub> - cena oferty ocenianej (brutto)

4. Każdą z ofert w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” Zamawiający oceni zgodnie z poniższą punktacją:

- a) co najmniej 3 zawartych umów w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na przestrzeni ostatnich 3 lat, w tym 1 umowy o wartości minimum 30.000,00 zł brutto – **5 pkt**
- b) co najmniej 3 zawartych umów w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na przestrzeni ostatnich 3 lat, w tym 2 umowy o wartości minimum 30.000,00 zł brutto – **10 pkt**
- c) co najmniej 3 zawartych umów w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na przestrzeni ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 3 umowy o wartości minimum 30.000,00 zł brutto – **20 pkt**

**Za wskazanie większej liczby opracowań (ponad 3) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów.**

**Usługa wskazana w wykazie jednak niepotwierdzona dowodem należytego wykonania – otrzyma 0 pkt.**

5. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą jako dowody doświadczenia zawodowego Projektanta wykaz wykonanych dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, kubatury, powierzchni zabudowy, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa (dokumentacja projektowa) została wykonana należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dokumentacja projektowa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
  - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. IX.21. OIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalno-prawnych - Agnieszka Zinkiewicz, tel. 42 272-68-06, w sprawach merytorycznych – Adam Kwaśniak tel. 42 272-68-45
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OAZP.2610/38/2026 należy kierować pisemnie na adres:

**Łódzki Ośrodek Geodezji**

**Adres: ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź**

4. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą [poczty elektronicznej](#) na adres Zamawiającego [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania. Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez **Reader, programy Word 2007, Excel 2007, Adobe**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w walucie polskiej w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony w prawidłowo wystawionej fakturze, po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umów, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymaniu faktury.

## XVI. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo do:
  - a) odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) nierozpatrywania danej oferty,
  - c) zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
  - d) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty, złożenia wyjaśnień i/lub brakujących dokumentów/oświadczeńZakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do OIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź;
- sprawy/pytania do Inspektora ochrony danych osobowych w Łódzkim Ośrodku Geodezji prosimy kierować na adres e-mail: [iod@log.lodz.pl](mailto:iod@log.lodz.pl), tel.: 042 272 68 05 ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p/n: „ Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi” ”, nr sprawy OAZP.2610/38/2026 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 12019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i dochodzenia roszczeń oraz przez okres wynikający wprost z przepisów prawa (np. prawa podatkowego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ...”

- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OIWZ).

#### XVIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

- Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 –Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu dot. doświadczenia zawodowe projektanta, zrealizowanych opracowań
- Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8- Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 7 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

*Komisja w składzie:*

- Przewodniczący - Adam Kwaśniak*
- Członek - Konrad Malarczyk*
- Członek - Arkadiusz Szymaniak*
- Sekretarz - Agnieszka Zinkiewicz*

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA dla

Łódzkiego Ośrodka Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-133 Łódź

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na jest :

„ Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”

**A. DANE WYKONAWCY:**

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę):

.....  
.....

KRS/CEDiG:.....NIP:.....REGON:.....

Osoba do kontaktu: ..... tel.: ...../mail.....

Adres skrzynki ePUAP: ...../na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/.....

.....  
(Numer telefonu/ /adres email)

**NR RACHUNKU BANKOWEGO na który będzie można dokonać wpłaty z podzieloną płatnością:**

1. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem\*  
 małym przedsiębiorstwem\*  
 średnim przedsiębiorstwem\*  
 jednoosobową działalnością gospodarczą  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  
 innym

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 mln euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 miliony euro. (informacja do celów statystycznych)

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

- .....
3. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z OIWZ oraz jej załącznikami.
  4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z OIWZ (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  5. OŚWIADCZAMY, że zaproponowana i wyceniona poniżej realizacja Przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w OIWZ.
  6. OFERUJEMY realizację Przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym.

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dane do oceny ofert (wypełnia Wykonawca)**

• Oświadczamy że projektant zrealizował: .....(min. 3) opracowań dokumentacji projektowej w tym ..... umowy o wartości: ..... (min. 30 000zł) zł brutto.

• **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Lp.	Wyszczególnienie usługi	Cena łączna netto bez VAT	Kwota VAT	Cena łączna brutto (kol. 3+4)
1	2	3	4	5
	Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi:	-	-	-
	ETAP I – opracowanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót	.....	.....	.....
	ETAP II – pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych	.....	.....	.....
<b>RAZEM</b>				.....

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**

.....**PLN**  
**słownie:** .....

**\*\*\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą OIWZ.

Uwaga! Cena musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować całkowity koszt realizacji Przedmiotu zamówienia.

UWAGA: \*\*\*W przypadku określonym w ust. 16.11.OIWZ, w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **D. OŚWIADCZENIA :**

7. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:  
Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę

.....  
Nazwa podwykonawcy

10. **OŚWIADCZAMY**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby  
....., w  
następującym zakresie : .....

14. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OIWZ.

15. **OŚWIADCZAMY**, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały przekazane w wydzielonym pliku o nazwie

.....  
Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach są jawne.

16. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w OIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia ujęty w prawie opcji, po cenach jednostkowych zaoferowanych dla zamówienia podstawowego w terminie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego
18. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikami podatku VAT i posiadamy następujący NIP....., REGON .....
19. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XXII OIWZ, tj. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez .....i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz dokumentacji przekazywanej w toku postępowania.
20. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
21. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:

- 1) .....
- 2) .....

*Dokument podpisany elektronicznie przez:*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawcy)  
Zamawiający:  
Łódzki Ośrodek Geodezji  
ul. Traugutta 21/23  
90-113 Łódź

Oświadczenie Wykonawcy  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania na: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w OIWZ

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. INFORMACJA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w OIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1 .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2 .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\* (jeśli dotyczy)**

**DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

Na potrzeby postępowania na : „ Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\* Niepotrzebne skreślić

Złącznik nr 3 do OIWZ  
(składają wszyscy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania na : **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Miejscowość / Data....

.....

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

**2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww.

artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1. ....  
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....  
Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia  
W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA\* (jeśli dotyczy)**

**DANE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca	Adres	NIP

” - - oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

**2. WYKAZANIE PRZEZ podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na

podstawie art. .... ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1. ....  
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....  
Miejscowość / Data  
podpisania niniejszego  
Wykonawca

.....  
Podpis(y) własnoręczny(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
oświadczenia w imieniu podmiotu na zasoby, którego powołuje się

W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej  
oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\* Niepotrzebne skreślić

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA  
WYKAZ ZREALIZOWANYCH OPRACOWAŃ**

Dotyczy postępowania na: „Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”

**Oświadczamy:**

na potwierdzenie doświadczenia zawodowego projektanta potwierdzającego wykonanie minimum 3 dokumentacji projektowych o wartości min. 30 000zł brutto z okresu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są: referencje; bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że usługi zostały wykonane należycie, poprzez nie załączenie dowodów lub innych dokumentów do „Wykazu doświadczenia projektanta” (załącznik nr 4 do oferty) lub z załączonych dowodów lub innych dokumentów nie będzie jednoznacznie wynikać, że wymagana usługa została wykonana należycie, Zamawiający za wskazane opracowanie przyzna 0 punktów.

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)	Wartość usług w złotych brutto	Terminy realizacji		Przedmiot usługi
		Ogółem	rozpoczęcie	zakończenie	

Do każdej dostawy/usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Oświadczenie złożyć z ofertą**

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Dotyczy ogłoszenia o postępowaniu na: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”**

- **oświadczamy**, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować co najmniej 1 projektanta w branży architektoniczno-budowlanej lub projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w swojej specjalności bez ograniczeń zgodnie z art. 15a, ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2026 poz.524) lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025.418.tękst jednolity) oraz „rozporządzeniem MliR w sprawie funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U.2019.831)”:

Lp	Imię i Nazwisko*	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia [należy podać nr uprawnień]	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wykazanymi osobami**
1				
2				

\* należy podać imię i nazwisko danej osoby

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

**Oświadczenie złożyć z ofertą**

## O Ś W I A D C Z E N I E

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
....

ADRES:

.....  
.....

MIEJSCOWOŚĆ:

.....KOD POCZTOWY:  
.....

adres e- mail: .....@..... tel.: ..... fax.: .....

NIP ..... REGON .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest :  
**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”**

Oświadczam(y), że pracownicy, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odbyli szkolenie z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.)

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**

**Oświadczenie złożyć z oferta**

**UMOWA Nr OAZP. 262/38/2026**  
**(odrębny plik)**

Załącznik nr 7 do OIWZ

**ZOBOWIĄZANIE**  
**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA**  
**OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
Oświadczenie złożyć z oferta /jeśli dotyczy/

**W imieniu** ..... (wpisać nazwę i adres podmiotu)

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi”**

**do dyspozycji Wykonawcy**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt V. SWZ przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca.

.....(miejsowość) dnia ..... 2026 roku

**Dokument podpisany elektronicznie przez:**