

UMOWA Nr OAZP.262/38/2026
zawarta w dniu czerwca 2026 r., pomiędzy

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim, zwanymi dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją;
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w trybie wyłączającym stosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże, gdyż wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 170000,00 zł.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi” w dwóch etapach:
 - 1) ETAP I – opracowanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
 - 2) ETAP II – pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych;
2. Przedmiot Umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) wybór w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedniej technologii w zakresie remontu dachu;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji elementów istniejącego dachu i w miarę potrzeb jego otoczenia w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
 - 3) wykonanie dokumentacji budowlanej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz opracowanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych w ramach zadania pn. Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi;
 - 4) zapewnienie sprawdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego we właściwych branżach między innymi w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z projektem,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) pełnienia międzybranżowej koordynacji nadzorów autorskich.
 - 6) wykonanie dokumentacji wynikającej z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), to jest w szczególności:
 - a) wykonanie dokumentacji wykonawczej we wszystkich branżach oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia

20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);

- b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru robót zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
 - 7) wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót, w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców do dokumentacji technicznej oraz rozwiązań w niej zawartych. Wykonawca jest zobowiązany realizować czynności i zobowiązania wynikające w tym zakresie z Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych/powtórzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych.
3. Nadzór nad wykonaniem czynności objętych przedmiotem Umowy pełnią:
- 1) ze strony Zamawiającego:, mail:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, mail:, tel.

§ 2

Podstawa opracowania dokumentacji

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację spełniającą warunki przewidziane przez obowiązujące w dniu jej przekazania przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 7) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
 - 8) zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami i dokumentami Zamawiającego.
2. Dokumentacja techniczna nie będzie naruszała zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia, parametry precyzujące kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

§ 3

Cel wykonania dokumentacji projektowej i technicznej

1. Na podstawie przedłożonej i zatwierdzonej (zaakceptowanej) przez Zamawiającego technologii, Wykonawca opracuje przedmiar robót, kosztorys inwestorski opracowany metodą uproszczoną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pozyska stosowne opinie techniczne, ekspertyzy, badań itp., jeśli takie będą wymagane.
2. Dokumentacja projektowa i techniczna służyć będzie jako Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu na roboty budowlane oraz będzie podstawą do realizacji robót.

§ 4

Obowiązki w zakresie dokumentacji:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) opracowania dokumentację we wszystkich branżach z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 2) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych, inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej, opinii i uzgodnień itp., jeżeli będzie to niezbędne do Wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych;
- 4) przygotowania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz uwagi do dokumentacji budowlanej i wykonawczej, składane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania na wykonanie robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 3 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie ww. postępowania oraz robót budowlanych, Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji, jednak nie dłuższy niż 4 dni robocze;
- 5) w przypadku zaproponowania w ofertach na wykonanie robót budowlanych materiałów lub dostaw urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej, pisemnego opiniowania tych materiałów na etapie analizy ofert i określenie czy można je uznać za równoważne – powyższe dotyczy również fazy realizacyjnej;
- 6) w przypadku wątpliwości i pytań Wykonawców, na etapie ww. postępowania na roboty budowlane, a dotyczących parametrów technicznych materiałów lub urządzeń, wskazujących na jednego producenta (na pisemne wezwanie Zamawiającego), wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń;
- 7) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, dokonania bezpłatnej (jednokrotnej) aktualizacji kosztorysów inwestorskich;
- 8) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyznaczonym terminie oraz we wskazanej formie, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
- 9) działania jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie; Wykonawca powinien powstrzymać się w szczególności od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej umowy; Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego;
- 10) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji powstałych z winy Wykonawcy, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, doprowadzenie własnym staraniem i na własny koszt do zgodności opracowanej dokumentacji technicznej z obowiązującym prawem (projekt zamienny, opinie, uzgodnienia), Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu skutków finansowych i terminowych proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie; Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§ 5

Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji

1. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu:
 - a) przedmiar robót w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej ;
 - b) kosztorys inwestorski w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej;
 - d) projekt wykonawczy planowanych do realizacji prac w 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca łącznie z dokumentacją przekaze Zamawiającemu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 6

Obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego:

1. Z chwilą przystąpienia Zamawiającego do robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia, w ramach wynagrodzenia umownego, nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, polegającego na kontroli, w toku realizacji robót, zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją;
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji tych robót;
 - 3) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych;
 - 4) udziału, na wezwanie Zamawiającego, w odbiorach poszczególnych etapów robót i odbiorze końcowym inwestycji;
 - 5) udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych oraz opracowanie rozwiązań zamiennych w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia minimum jednej wizyty, raz na tydzień, na terenie realizacji robót. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, przewidywany termin przyjazdu i pobytu na terenie realizacji robót.
3. Zamawiający uznaje, że nadzór autorski obejmuje także czynności i prace niezbędne do wykonania poza terenem realizacji robót, np. w biurze projektowym lub siedzibie Wykonawcy robót budowlanych oraz udział w naradach, odbiorach i ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawcy składane drogą mailową czy też telefonicznie.
4. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt na terenie realizacji robót Wykonawcy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji (jednorazowy pobyt obejmuje: przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru, pobyt, wykonanie koniecznych opracowań związanych z pobytem).
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, odstąpić od wykonywania nadzoru autorskiego.
6. Wykonania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca nie może powierzyć innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana Wykonawcy po zakończeniu realizacji zamówienia, może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę i jej pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo budowlane i obowiązków wynikających z zawartej umowy. Oświadczenie musi zawierać datę przekazania / przejęcia obowiązków, zgody na scedowanie / przejęcie wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
7. Po zakończeniu sprawowania nadzorów autorskich, tj. podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzania dokumentacji warsztatowej opracowanej, w razie potrzeby, przez Wykonawcę robót budowlanych.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian powstałych z winy Wykonawcy projektu, stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenia projektu zamiennego, uzgodnienia). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe i terminowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki w zakresie personelu Wykonawcy

1. Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego przedmiotu Umowy osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji Umowy. Osoby te powinny posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w swoich branżach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
2. Projektant w branży architektoniczno-budowlanej lub projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, skierowany do realizacji przedmiotu Umowy, musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane do projektowania, w swojej specjalności bez ograniczeń, zgodnie z art. 15a, ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.) lub inne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków zamawiającego należy:

1. Udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie ewentualnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Odbiór opracowania o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o zawarciu Umowy na realizację robót budowlanych w celu rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego.

§ 9

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 Umowy w terminie:
 - 1) ETAP I – Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu opracowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – **w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 - 2) ETAP II – pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy - **do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót, nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Za dzień zakończenia opracowania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami i opiniami uznaje się dzień złożenia w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, zawierającej wymagane niniejszą Umową dokumenty, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Za termin zakończenia realizacji Umowy, uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 składają się:
 - 1) Etap I – opracowanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót – w wysokości netto zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT (23%) zł, co stanowi brutto zł (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy
 - 2) Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych, od chwili podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych – w wysokości netto zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT (23%) zł, co stanowi brutto zł (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie wypłacone Wykonawcy niniejszej Umowy pod warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania pn. „Remont dachu budynku biurowego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi” z Wykonawcą wyłonionym w ramach zamówienia publicznego, prowadzonego przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT o której mowa w ust. 3 oraz będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osoby powołane przez Strony w § 1 ust. 3 Umowy, protokół odbioru.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury Vat o której mowa w ust. 5 będzie podpisany protokół końcowy odbioru inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Faktury zostaną wystawione na:
 - a. Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902
 - b. Odbiorca faktury: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, NIP 725-10-01-667
 - c. Numer umowy: OAZP.262/38/2026.
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność:
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi:, NIP:, REGON: i jest uprawniony do wystawiania faktury.
13. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
14. **W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.**
15. Faktura musi zawierać numer umowy: **OAZP.262/38/2026**.
16. Strony dopuszczają możliwość dokonywania z wynagrodzenia potrąceń kar umownych i odszkodowań.
17. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§ 11

Ustrukturyzowana faktura elektroniczna - PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725- 00-28-902,
 - b. w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: 725-10-01-667,
 - c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 12

Ustrukturyzowana faktura elektroniczna - System KSeF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. **Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.**
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „PODMIOTU3” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres prac w zadaniu częściowym nr 2 stanowiący% wartości przedmiotu Umowy. Zakres prac ... – stanowiący% wartości przedmiotu Umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku posiadania Podwykonawców Wykonawca zapewni, aby Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie. Każdorazowo Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne

z postanowieniami niniejszej Umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 2) terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej Umowy;
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcom części zamówienia;
 - 4) sposób rozwiązania Umowy z Podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w Umowie do reprezentowania stron Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie Umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
 5. Procedurę o której mowa w ust. 2, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
 6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu wykonywanych prac każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
 7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 8. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej Umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez podwykonawców.

§ 14

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
4. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego przedmiotu Umowy wynikłe wskutek wad i usterek opracowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uprzedniego uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

§ 15

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu Umowy i jest również uprawniony do dysponowania przedmiotem Umowy, rozumianym jako wykonanie dokumentacji.
2. W ramach ceny wskazanej § 10 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości wykonanej dokumentacji, a Zamawiający nabywa te prawa.
3. Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub we fragmentach w następujący sposób:
 - 1) zwielokrotnianie przez wykonywanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 3) udostępnianie wykonawcom robót;
 - 4) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji;
 - 5) przetwarzanie, publikowanie;

6) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji innych projektów Zamawiającego

§ 16

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) lub nieudzielenia dodatkowych wyjaśnień, niedokonania uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków związanych z przygotowaniem i realizacją postępowania przetargowego, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc,00/100) za każdorazowe niewywiązanie się z któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 4 Umowy.
3. Z tytułu niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w wysokości 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta,00/100) za każdorazowe niestawiennictwo
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej Umowy albo rozwiązać umowę. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1).
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1).
7. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
9. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 17

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub od Umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 16 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od Umowy również w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy w całości ani w części.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralne części.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) wypis z CEIDG/KRS
- 2) oferta Wykonawcy

- 3) *kopia uprawnień projektowych autorów projektu i ich aktualnych zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego*
- 4) *kopia polisy ubezpieczenia OC*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA