



Łódź, dnia 14-05-2026

OAZP.2611.18.2026.1.AZ

### Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

#### Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

**„Wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji Szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości”.**

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** zamówienia na wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.

Planowany okres realizacji zamówienia – **od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.**

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Uprzejmię prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) w terminie do **29 maja 2026 r. do godz. 12.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w przedmiotowej branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki i wymagania w zakresie realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

YREKTOR  
*Schmuel*  
Jan Schnerch

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### - Warunki i wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.
2. Zakres usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonywanie z własnej inicjatywy i bez zbędnej zwłoki czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych, innych zadań należących do Zarządcy [ Administratora] Nieruchomości,
  - 2) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania mieniem powierzonym,
  - 3) przejście do nadzoru eksploatacyjnego następujących instalacji: przeciwpożarowej, alarmu pożaru SSP, dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, telewizji przemysłowej CCTV, systemu kontroli dostępu KD i sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
  - 4) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń [w tym, m.in.: aktów wandalizmu, zagrożeń działaniami terrorystycznymi, klęsk żywiołowych, medycznych] poprzez prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych,
  - 5) wydawanie zaleceń pokontrolnych w razie stwierdzenia naruszenia przepisów ppoż. i innych ważnych dla bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - 6) bieżące informowanie Zarządcę [Administratora] Nieruchomości o stwierdzonych zagrożeniach pożarowych i innych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia, mającymi na celu poprawę i usprawnienie stanu bezpieczeństwa na terenie nieruchomości,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości, konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania itp.,
  - 8) opracowywanie i uaktualnianie procedur, zarządzeń i instrukcji w zakresie:
    - a) ochrony przeciwpożarowej;
    - b) postępowania w przypadku zagrożeń aktami wandalizmu;
    - c) postępowania na wypadek zagrożeń terrorystycznych;
    - d) postępowania na wypadek zagrożeń klęskami żywiołowymi.
  - 9) opiniowanie ocen, ekspertyz i innych opracowań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w ppkt. 8,
  - 10) przygotowywanie i przedkładanie zbiorczych sprawozdań i opracowań dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynku i zagrożeń, o których mowa w ppkt. 8,
  - 11) prowadzenie oraz współdziałanie w organizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w ppkt. 8, dla pracowników, osób nowozatrudnionych, odbywających staże, praktyki w obiekcie, pracowników stałych serwisów budynkowych,
  - 12) współdziałanie z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w ppkt. 8,
  - 13) nadzorowanie przeglądów i konserwacji gaśnic, hydrantów 25 i 52, systemu alarmu pożaru - SSP, instalacji oświetlenia awaryjnego, drzwi ppoż., urządzeń do usuwania dymu i zabezpieczających przed zadymieniem, dźwiękowego systemu ostrzegawczego – DSO i pozostałych systemów zainstalowanych w budynku,
  - 14) współpraca z Zarządcą [Administratorem] Nieruchomości podczas praktycznego sprawdzania organizacji oraz warunków ewakuacji ludzi z budynku w przypadku zagrożenia pożarowego, terrorystycznego i pozostałego, o którym mowa w ppkt. 8,
  - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ppoż. budynku [np. protokoły z czynności kontrolno-rozpoznawczych KM PSP w Łodzi, protokoły przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń ppoż. itp.],
  - 16) prowadzenie czynności kontrolno-przeglądowych: codziennych, tygodniowych i miesięcznych dla instalacji tryskaczowej, hydrantowej, DSO, SSP wraz z prowadzeniem wpisów w książkach przeglądowych,
  - 17) bieżące prowadzenie tygodniowych i miesięcznych „Kart czynności kontrolno – rozpoznawczych oraz sprawozdawczych” (komplet wypełnionych kart stanowi załącznik do comiesięcznych raportów składanych Zamawiającemu),
  - 18) przygotowanie i wdrożenie planu comiesięcznych ćwiczeń personelu służby ochrony, koordynatorów piętrowych,

próbnego uruchamiania agregatu prądotwórczego w celu sprawdzenia poprawności działania systemów ppoż. w budynku oraz sprawdzenia przygotowania ww. personelu do działań na wypadek pożaru i/lub innych zagrożeń; ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie po godzinach pracy urzędów zlokalizowanych w budynku biurowym, co najmniej od godziny 16:30 – poza wtorkiem,

- 19) kontrola przydatności, dokonywanie oceny i aktualizacji do zmieniających się warunków i zagrożeń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i instrukcji na wypadek zagrożeń, o których mowa w ppkt. 8, wnioskowanie o wprowadzenie stosownych zmian w tych dokumentach, a w przypadku stwierdzenia braku ich aktualności opracowanie ich na nowo,
  - 20) nadzorowanie pracy służby ochrony obiektu, w tym monitoringu terenu zewnętrznego i powierzchni wewnętrznych przez system telewizji przemysłowej – CCTV,
  - 21) prowadzenie szkolenia z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dla służby ochrony obiektu, pracowników zatrudnionych na terenie Nieruchomości,
  - 22) opiniowanie poprawności wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony obiektu, utrzymywanie stałego kontaktu e-mail ze stanowiskiem ochrony obiektu,
  - 23) nadzorowanie wszelkich prac prowadzonych w budynku mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo,
  - 24) współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpożarową, bhp w komórkach organizacyjnych użytkowników nieruchomości,
  - 25) podejmowanie bez zbędnej zwłoki działań zmierzających do usuwania awarii i ich skutków na terenie Nieruchomości,
  - 26) przestrzeganie terminów realizacji prac objętych niniejszym zakresem obowiązków jak również określonych przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na obszarze Nieruchomości.
3. Wymagania wobec Osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu wymienionych w pkt. 2 czynności:
- 1) osobą odpowiedzialną za świadczenie usług będzie osoba szefa ds. bezpieczeństwa,
  - 2) Szef ds. bezpieczeństwa będzie miał w zasobie kadrowym, co najmniej jednego asystenta (pełnomocnika), będącego bezpośrednio jego zastępcą, świadczącego zakres usług zgodny z czynnościami wykonywanymi przez szefa ds. bezpieczeństwa, w przypadku jego nieobecności.
  - 3) usługa będzie świadczona całodobowo. W godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku na miejscu, w budynku biurowca, w pozostałym czasie będzie prowadzony dyżur telefoniczny na wypadek sytuacji nagłych i awaryjnych.
  - 4) osoby świadczące usługi w przedmiotowym zakresie muszą posiadać znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek.
  - 5) Szef ds. bezpieczeństwa musi posiadać wyższe wykształcenie p.poz. i co najmniej trzyletnie doświadczenie, a asystent przynajmniej roczne w zakresie świadczonych usług.
4. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:  
Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71630000-3- Usługi kontroli i nadzoru technicznego

ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia	.....
--	-------

Zakres usług/dostawy	Cena jednostkowa (ryczałtowa) netto za m-c w PLN	Cena netto za 12 m-cy w PLN	VAT w PLN	Cena brutto w PLN za 12 m-cy
1	2	3	4	5
„Wykonywanie usługi związanej z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego wraz ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnieniem funkcji Szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości” – <b>miesięczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.</b>				

<b>Cena ogółem</b>				
--------------------	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ dnia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji )