

Załącznik nr 4.1. do SWZ [po zmianach z 1.06.2026r.](#) - załącznik nr 1
UMOWA Nr OAZP.OAZP262/31/2026

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, określanym dalej w treści umowy jako „Zamawiający”, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, zamieszkałą/ym prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywnej,

NIP, REGON,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwani dalej „Stronami”, a każdy z nich odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr [OAZP.2610/31/2026](#).

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

Zadanie częściowe nr 1 pn.: „ROZBUDOWA BAZY ŁÓDZKIEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI PRZEZ INTEGRACJĘ SYSTEMÓW EN i DOM5” dla projektu pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

§ 1. Postanowienia ogólne.

- Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
- Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz warunkami serwisu i wsparcia technicznego oraz gwarancji.

§ 2. Słownik Pojęć

- Ileokroć w treści niniejszego dokumentu zostaną użyte poniższe terminy pisane z dużej litery należy przez nie rozumieć odpowiednio:

Lp.	Hasło	Znaczenie
1.	DOM5	system DOM5 używany przez Zamawiającego do zarządzania nieruchomościami komunalnymi
2.	Dzień roboczy	dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy
3.	EN	moduł Ewidencji Nieruchomości należący do systemu Gospodarowania Mieniem używanego przez Zamawiającego
4.	OPZ	dokument Opisie Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
5.	Rozwiązanie	zestaw współpracujących ze sobą narzędzi systemowych, oprogramowania używanego przez Zamawiającego, produktów zrealizowanych na podstawie przy opracowanego projektu przez podmioty trzecie, zainstalowane i skonfigurowanych w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
6.	Serwis i Wsparcie techniczne	zbiór działań Wykonawcy opisanych w 5
7.	Umowa	niniejsza umowa



8.	Wykonanie Przedmiotu Umowy	zakończenie wszelkich prac stanowiących Przedmiot Umowy zakończonych usunięciem ewentualnych wad produktów Umowy w przypadku dostarczenia Zamawiającemu do odbioru produktów posiadających takie wady
9.	Zabezpieczenie lub Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1

§ 3. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i wdrożenie Rozwiązania, które umożliwi integrację pomiędzy EN i DOM5 w zakresie nieruchomości komunalnych, Skarbu Państwa oraz nieposiadających uregulowanego stanu prawnego.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących po sobie etapach:
 - a. **Etap I wykonanie analizy oraz zaprojektowania rozwiązania. Sposób przygotowania wyniku analizy i projektu.**
 - b. **Etap II wykonanie i uruchomienia rozwiązania wg przygotowanego projektu.**
3. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe przedmiotu umowy za:
 - a. **Etap I wykonanie analizy oraz zaprojektowania rozwiązania - 3 miesiące od daty podpisania umowy. Sposób przygotowania wyniku analizy i projektu w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
 - b. **Etap II wykonanie i uruchomienia rozwiązania wg projektu do 9 miesięcy od daty podpisania umowy**
 - c. ~~**Etap I**~~
 - i. ~~przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,~~
 - ii. ~~przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji projektu Elementem projektu musi być specyfikacja zmian niezbędnych do wykonania w produktach DOM5 oraz EN. Te prace, jako uzależnione od posiadania praw autorskich będą przedmiotem oddzielnych zamówień uzupełniających kierowanych do firm posiadających takie uprawnienia.~~
 - d. ~~**Etap II:**~~
 - i. ~~Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu specyfikacji dla postępowań kierowanych do elementów Rozwiązania zaprojektowanych w etapie I,~~
 - ii. ~~udział w testach odbiorowych elementów wynikających z przedstawionego projektu, a wykonywanych przez Wykonawców zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** niniejszego ustępu,~~
 - iii. ~~wykonanie wg przygotowanego projektu produktu stanowiącego centralną część Rozwiązania,~~
 - iv. ~~udział w testach odbiorowych prac wykonywanych w ramach zamówień uzupełniających,~~
 - v. ~~instalacja i skonfigurowanie Rozwiązania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego,~~
 - vi. ~~przeprowadzenie testów akceptacyjnych całości Rozwiązania,~~
 - vii. ~~dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i licencji~~
 - e. ~~**Etap III:**~~
 - i. ~~świadczenie usług Serwisu i wsparcia technicznego dla całości Rozwiązania.~~
4. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik 2 do Umowy oraz w OPZ.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy wynosi: zł brutto (słownie:..... złotych), w tym wartość netto zł, stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VATzł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności także koszty dojazdu, delegacji, odpowiednich licencji i serwisowania Rozwiązania w okresie gwarancji i może zostać zmienione tylko w przypadkach wskazanych w Umowie w § 18.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, w częściach:
 - a. **część I: po wykonaniu Etapu I** i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w kwocie: zł netto (słownie:) oraz podatek VAT ... % - zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:),
 - b. **część II: po wykonaniu Etapu II** i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w kwocie: PLN netto (słownie:) oraz podatek VAT ... % - zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę .



- zł brutto (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura przekazana przez system KSeF w rozumieniu Umowy uznawana jest za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF.
 6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2025 poz.775)
 8. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
 9. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzycelności z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§ 5. Odbiory

1. Wykonawca po wykonaniu każdego z Etapów zrealizowanych prac zgłosi na piśmie (rozumiane również jako wiadomość e-mail) gotowość do odbioru części zamówienia. Zamawiający przystąpi do odbioru każdej z części w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli Zamawiający uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru i podpisze protokół odbioru częściowego.
2. Wszystkie prace zrealizowane przez Wykonawcę w Etapach I oraz II muszą być przyjęte podpisanym protokołem odbioru częściowego potwierdzającym, że dane prace zostały wykonane prawidłowo z punktu widzenia realizacji Umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą. Podpisanie protokołu jest warunkiem koniecznym do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Jeżeli podczas odbioru częściowego Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający odstąpi od odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad nie krótszy niż 7 (siedem) Dni roboczych. Przez wady istotne Strony rozumieją wady uniemożliwiające korzystanie z Przedmiotu Umowy, bądź znacznie ograniczające jego funkcjonalność, ergonomię lub wydajność. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego wskazania i uzasadnienia wykrytych wad istotnych.
4. Jeżeli podczas odbioru częściowego Umowy zostaną stwierdzone wady nieistotne Zamawiający odbierze tę część Przedmiotu Umowy oraz zamieści odpowiednią adnotację dotyczącą wad nieistotnych w protokole odbioru częściowego i wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 Dni roboczych.
5. Po zakończeniu wszystkich prac objętych Umową Strony przeprowadzą procedurę odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie do 7 Dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru i podpisze protokół odbioru końcowego.
6. Jeżeli podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający odstąpi od odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad nie krótszy niż 7 Dni roboczych. Przez wady istotne Strony rozumieją wady uniemożliwiające korzystanie z Przedmiotu Umowy, bądź znacznie ograniczające jego funkcjonalność. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego wskazania i uzasadnienia wystąpienia wad istotnych.
7. Jeżeli podczas odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot Umowy oraz zamieści odpowiednią adnotację dotyczącą wad nieistotnych w protokole odbioru końcowego i wyznaczy termin na ich usunięcie nie krótszy niż 7 Dni roboczych, które Wykonawca usunie w ramach gwarancji.
8. Zamawiający w trakcie odbioru dokona sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod kątem spełniania wymagań jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów technicznych określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane licencje i nośniki instalacyjne dostarczonego oprogramowania oraz dokumenty gwarancyjne w wersji papierowej urządzeń i oprogramowania, dla których producenci stosują i wymagają takich dokumentów.
9. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorowych w terminie określonym w ust. 1 lub 5, albo nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, uznaje się, że odbiór został dokonany bez zastrzeżeń po 7 Dniach roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru (domniemanie odbioru).
10. Domniemanie odbioru nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia wad istotnych, o których mowa w ust. 2 lub 6, jeżeli zostały one wykazane przez Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
11. W przypadku domniemanego odbioru Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury, a bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z upływem terminu takiego odbioru.
12. Miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego.

§ 6. Podwykonawcy.

1. Wykonawca przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców w zakresie
...¹.

¹ niepotrzebne skreślić



2. Przekazanie wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi, o ile Wykonawca wykaże spełnienie warunków, o których mowa w OPZ. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzonych mu do wykonania zakresu usług lub dostaw. Brak pisemnej zgody Zamawiającego w ciągu 14 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz ich przedstawicieli lub pracowników, w tym co do zakresu rzeczowego, jak i jakości wykonanych usług tak, jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy uczestniczą w realizacji Umowy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z nierealizowania lub nieprawidłowego realizowania prac przez Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się **do (max.) 12 miesięcy od daty podpisania umowy** w tym poszczególne części zostaną wykonane w następujących terminach:
 - a. Etap I – **wykonanie analizy oraz zaprojektowania rozwiązania – 3 miesiące od daty podpisania umowy. Sposób przygotowania wyniku analizy i projektu w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
 - b. Etap II – **do dnia wykonanie i uruchomienia rozwiązania wg przygotowanego projektu. Całość prac wdrożeniowych zostanie zakończona w terminie do 9 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia projektu lub udzielania dodatkowych wyjaśnień osobom wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od daty odebrania produktów Etapu I.**
3. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w przeciągu 10 Dni roboczych od daty podpisania Umowy. Aktualizacja harmonogramu wymaga zgody Stron.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia.

1. Osobą koordynującą i nadzorującą ze strony Zamawiającego jest
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko, tel., e-mail
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy:
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko....., tel., e-mail
3. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia osoby spełniającej wymagania OPZ. Zmiana wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i nie wymaga jego zgody.
4. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w przypadku: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 Dni roboczych od daty przedłożenia propozycji, gdy odpowiednio funkcje, kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w OPZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy. Brak oświadczenia Zamawiającego w ciągu 10 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

§ 9. Sposób płatności

1. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję protokół odbioru końcowego sporządzony dla przedmiotu Umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur.
2. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie 30 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach: Faktury muszą zawierać nr umowy **OAZP262/31/1/2026**. Zapłata nastąpi w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split payment”.
3. Faktury zostaną wystawione na:
 - a. Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902
 - b. Odbiorca faktury: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Romualda Traugutta 21/23, 90-113 Łódź NIP 725-10-01-667
 - c. Numer umowy
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność
4. W przypadku wystawienia faktur VAT niezgodnie z opisanymi w zdaniu poprzednim wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do ich skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi NIP REGON i jest uprawniony do wystawiania faktury.



6. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 9 A. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: **725- 00-28-902**,
 - b. w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: **725-10-01-667**,
 - c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 9 B. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna - System KSeF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym „PODMIOT3”.
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „PODMIOTU3” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania dodatkowo faktury lub jej wizualizacji na adres e-mail: sekretariat@log.lodz.pl. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres Zamawiającego.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. a, b, c i d będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie



- podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
 6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a, b, c i d obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi $\pm 10\%$.
 10. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o wysokość wskaźnika nominalnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie X w stosunku do sześciomiesięcznego okresu X-1, obliczany jako średnie przeciętne wynagrodzenie w sześciomiesięcznym okresie X [ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku] w stosunku do przeciętnego średniego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie X-1 [ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku], przy czym przeciętne wynagrodzenie w miesiącu jest ogłaszane w Dzienniku Urzędowym GUS w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
 12. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
 13. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy.
 14. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
 15. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, łączna



wartość waloryzacji wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom $\pm 30\%$ względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.

16. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp oraz ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 11. Gwarancja i rękojmia

1. Na Przedmiot Umowy obowiązuje gwarancja udzielona przez Wykonawcę na okres minimalnie określony w OPZ, liczony od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy oraz rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone przez Wykonawcę elementy Rozwiązania takie jak: oprogramowanie narzędziowe, dostarczone oprogramowanie, konfigurację Rozwiązania, współdziałanie elementów Rozwiązania, dokumentację oraz ich wydajność i sprawność techniczną. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 16 Umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy jest równy okresom określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji wzorów użytkowych i przemysłowych, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. Obowiązki Stron oraz nadzór nad wykonywaniem Przedmiotu Umowy

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy przy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b. udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy,
 - c. udostępnienie do instalacji rozwiązania środowiska produkcyjnego,
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, OPZ, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania Przedmiotu Umowy w sposób niezakłócający bieżącej pracy Zamawiającego,
 - b. zapewnienia we własnym zakresie warunków bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, urządzeń i sieci w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - c. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego istniejącej infrastruktury Zamawiającego w tym jego danych w przypadku jej uszkodzenia lub zniszczenia,
 - d. bezzwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu wynikających z Umowy,
 - e. powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail o terminie gotowości do odbioru częściowego/końcowego,
 - f. nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbiorów oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbioru oraz w okresie objętym gwarancją;
 - g. ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. bezzwłocznego informowania Wykonawcy o ewentualnych uwagach co do sposobu realizacji zamówienia. Brak uwag ze strony Zamawiającego co do informacji Wykonawcy dotyczących sposobu realizowania zamówienia (w zakresie niewynikającym z OPZ) w ciągu 7 Dni roboczych od ich udzielenia, przyjmuje się



- jako akceptację rozwiązań Wykonawcy.
- b. przystępowania do odbiorów w terminach wskazanych w Umowie.
5. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zadania częściowego nr 2 wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1A do SWZ) polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - innych dokumentów;

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.
 7. Wykonawca, przedłoży zamawiającemu „Wykaz osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do oferty i umowy wg załącznika nr 8 do SWZ.
 8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- § 13. Warunki serwisu i wsparcia technicznego w ramach gwarancji.**
1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań serwisowych zgodnie z następującymi poziomami priorytetu oraz maksymalnymi czasami napraw:
 - a. Awarie **krytyczne** – zdarzenia powodujące całkowite uniemożliwienie działania Rozwiązania lub jego kluczowych funkcjonalności, skutkujące brakiem możliwości obsługi części lub całości procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **24 godziny** od chwili zgłoszenia.
 - b. Awarie o priorytecie **Wysokim** – sytuacje powodujące ograniczenie wydajności lub funkcjonalności Rozwiązania, które nie uniemożliwiają, lecz utrudniają dalszą realizację procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **5 Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
 - c. Zgłoszenia o priorytecie **Niskim** – pozostałe zgłoszenia, w tym błędy niekrytyczne, nieprawidłowości kosmetyczne, sugestie oraz zmiany nie wpływające na ciągłość pracy Rozwiązania. Maksymalny czas usunięcia: **21 Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
 2. Pod warunkiem dochowania powyższych terminów każdorazowo Strony mogą ustalić termin naprawy i możliwość zastosowania rozwiązania tymczasowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym Przedmiotu Umowy oraz do udzielania wsparcia technicznego dostarczonego oprogramowania. **Okres usługi serwisu i wsparcia technicznego jest zgodny ze wskazanym w ofercie deklarowanym czasem świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego na dostarczone Rozwiązanie, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i wynosi.....**
~~Okres wsparcia technicznego jest równy wskazanemu w ofercie okresowi określonej gwarancji na dostarczone Rozwiązanie, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.~~
 4. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę obejmuje:



- a. poprawność techniczną i merytoryczną Rozwiązania,
 - b. poprawność techniczną i integralność przetwarzanych danych,
 - c. poprawność konfiguracji i integralność Rozwiązania,
 - d. działanie dostarczonego oprogramowania, w tym usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych oraz wydajnościowych w działaniu oprogramowania,
 - e. poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego Rozwiązania oraz jego konserwacją, opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu w ramach dokumentacji powdrożeniowej,
 - f. jakość dokumentacji,
 - g. inne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego oraz gwarancji udzielonej przez producenta wykorzystanych komponentów.
5. Usługi serwisu gwarancyjnego mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
- a. wymagany tryb zgłaszania awarii i usterek, uszkodzeń – poprzez udostępnione przez Wykonawcę narzędzie. Czas działania Wykonawcy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. błędy infrastruktury Zamawiającego,
 - b. brak aktualizacji systemów trzecich, zmiany systemów trzecich posiadanych przez Zamawiającego
 - c. ingerencje użytkowników Zamawiającego.
7. Wykonawca w ramach Wsparcia technicznego zapewni:
- a. dostosowywanie oprogramowania do wymagań przepisów prawa oraz zachodzących w nich zmian,
 - b. zdalne wsparcie użytkowników oprogramowania, w tym: pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania, telefoniczną pomoc dla użytkowników oprogramowania (helpdesk), obejmującą konsultacje telefoniczne dotyczące problemów związanych z eksploatacją oprogramowania, dostępną w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, zapewnienie możliwości zgłaszania uwag i propozycji usprawnień, które mogą zostać uwzględnione w nowych wersjach oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania, realizowanych z inicjatywy Wykonawcy,
 - c. pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania,
 - d. do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni szkoleniowo-warsztatowe w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Zamawiającego. W porozumieniu z Zamawiającym forma może zostać zamieniona na postać zdalną,
 - e. konsultacje inżyniera, w razie potrzeby z udziałem pracownika serwisu producenta Systemu w zakresie pomocy technicznej dotyczącej: instalacji, konfiguracji, funkcjonowania Rozwiązania oraz zasad tworzenia nowych aplikacji i rozwijania funkcjonalności Systemu w ramach dostępnych interfejsów i metod, jak również integracji Systemu z innymi programami i platformami sprzętowymi.

§ 14. Prawa autorskie i licencje.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Rozwiązanie nie będzie naruszało żadnych praw własności intelektualnej i praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Zamawiający otrzymuje licencje na korzystanie z:
 - a. opracowanego w Etapie I projektu Rozwiązania
 - b. Rozwiązania,
 - c. dokumentacji powdrożeniowej,
3. W ramach wynagrodzenia ustalonego Umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do kodu źródłowego oraz innych utworów wytworzonych w ramach Umowy.²
4. W ramach nabytych z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do:
 - a. modyfikowania i przetwarzania²,
 - b. kopiowania całości utworu lub jego części,
 - c. wprowadzania do komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d. przesyłania utworu lub jego części właściwym organom i podmiotom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy².
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z wszystkich komponentów dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

² Ustęp do usunięcia, jeśli Wykonawca w swojej ofercie nie deklaruje przekazania kodu źródłowego.



7. Każda udzielona licencja na elementy informatyczne musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. niewyłączna – dopuszczająca możliwość udzielenia licencji innym podmiotom,
 - b. nieprzenaszalna i niezbywalna,
 - c. obejmująca nieograniczoną liczbę użytkowników,
 - d. obejmująca pełną funkcjonalność systemu wdrożoną w ramach Umowy.
8. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych Umową innym podmiotom, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych części. Na Zamawiającym nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.²
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za etap obejmujący udzielenie licencji udzieli Zamawiającemu niewyłącznej i odpowiednio nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - a. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. W zakresie rozpowszechniania utworu – prawo do udostępniania osobom trzecim – wystawiania lub publicznego prezentowania (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej w kwociezł (słownie złote), co stanowi 3% wartości Umowy brutto, zgodnie z art. 452 ustawy PZP, tj. w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. 70% wartości zabezpieczenia, tj.zł (słowniezł) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy jako należycie wykonanego w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - b. 30% wartości zabezpieczenia, tj.zł (słowniezł) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. W sytuacji złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków, formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione na czas od dnia podpisania Umowy do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, w tym do czasu usunięcia wszelkich zgłoszonych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jak i w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek i dokonania protokolarnego odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
8. Zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być dokonana na zasadach określonych w ustawie PZP.
9. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co najmniej 45 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. W przypadku przedłużenia terminów wykonania przedmiotu Umowy wskazanych w § 7 ust. 2 lit. a i b Umowy, skutkującym tym że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust 8-10 ustawy PZP.

§ 16. Kary umowne.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych



i odszkodowania uzupełniającego. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w części od Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego za część Umowy, od której dokonano odstąpienia.

2. Niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 2 lit. a Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 3 lit. a za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
 - b. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 2 lit. b Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 3 lit. b za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
 - c. za zwłokę w usunięciu wady nieistotnej stwierdzonej podczas odbioru częściowego Etapu I w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 3 lit. a Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole odbioru częściowego,
 - d. za zwłokę w usunięciu wady nieistotnej stwierdzonej podczas odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 3 lit. b Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole odbioru końcowego,
 - e. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
 - f. za każdy Dzień roboczy przekroczenia terminu usunięcia Awarii w trakcie wykonywania usługi Serwisu i Wsparcia technicznego w etapie III Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości zależnej od priorytetu zgłoszenia:
 - i. priorytet krytyczny - 0,05% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - ii. priorytet wysoki - 0,01% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - iii. priorytet niski - 0,005% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - g. 0,5% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy - za naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują Umowę (50% składu osobowego),
 - h. 1% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy – za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych w SWZ przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 2 lit. a lub b naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 17. Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania usługi w wyznaczonym w piśmie terminie,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części



- Umowy,
- c. gdy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - d. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty co najmniej dwóch prawidłowo wystawionych faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od daty otrzymania dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
 5. W przypadku odstąpienia Stron od Umowy:
 - a. Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - b. Zamawiający dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (według stanu na dzień odstąpienia).

§ 18. Zmiany w Umowie.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 pzp Zamawiający dopuszcza między innymi zmianę następujących postanowień umownych:
 - a. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - b. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
 - c. innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, na zasadach określonych w przepisach.
 - d. termin wykonania Przedmiotu Umowy/poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmujący czas, w którym niemożliwe było realizowanie Przedmiotu Umowy przy czym zmiana spowodowana może być:
 - i. zmianą przepisów prawa związanych z wykonaniem Umowy, wprowadzonych w życie po dacie jej podpisania,
 - ii. z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - iii. wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na termin wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - iv. wystąpieniem okoliczności będących następstwem działania Zamawiającego, wynikających z wydłużających się terminów przekazania Wykonawcy dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, zbiorów danych podlegających migracji oraz uzgodnień mających wpływ na realizację umowy,
 - v. zgodną decyzją Stron Umowy,
 - vi. zmianą przedłużenia terminów wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy w przypadku potrzeby zlecenia Wykonawcy usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp i tylko o okres potrzebny do wykonania usług.
3. Strona występująca ze zmianą, z uwzględnieniem zapisów, zobowiązana będzie wystąpić na piśmie do drugiej strony z informacją o zakresie zmiany, jej podstawie i jeżeli jest to konieczne zobowiązana będzie przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian. Strona która otrzyma wniosek, zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Umowy, zmianę postanowień zawartej między Stronami Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy. Zmiana postanowień Umowy możliwa będzie w szczególności uzasadnionych przypadkach, w tym jeżeli:
 - i. będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - ii. przyspieszy ukończenie dostaw/ usług lub usprawni proces realizacji przedmiotu Umowy;
 - iii. poprawi efektywność wykonania Przedmiotu Umowy;
 - iv. pozostanie w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania Umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia;
 - v. termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony



- lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania dostaw/usług, nad którymi sprawowany będzie nadzór;
- vi. będzie to konieczne ze względu na wystąpienie siły wyższej to jest zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 4) bunty, niepokoje strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 5) inne wydarzenia losowe.
5. Wskazane wyżej możliwości zmiany Umowy nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian.
6. Każda zmiana Umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.
7. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na piśmie na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
8. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy, o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
9. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiający, po odpowiednich konsultacjach oraz, gdy będzie to właściwe również z Wykonawcą, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.
10. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. W związku z przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca złoży oświadczenia o zastosowaniu zasad ochrony danych osobowych, a także jego pracowników na czas przetwarzania tych danych oraz po jego wygaśnięciu.
2. W trakcie wykonywania pracy, dokumentacja i pliki wynikowe nie mogą być udostępniane osobom innym, niż upoważnione w ramach Umowy, bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania Umowy i poniesienia konsekwencji prawnych wynikających z rozdziałów 7 i 11 Ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L 119 z 04 maja 2016).

§ 20. Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.

§ 22. Załączniki do umowy

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia- Warunki Techniczne
3. Załącznik nr 3 – „Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy – załączniki nr 3a i3b”
4. Załącznik nr 4. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru częściowego.
6. Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru końcowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026
z dnia.../.... 2026 r.

OFERTA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026
z dnia.../... 2026 z dnia.../... 2026 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia
„Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia”

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Załącznik nr 3a
do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026
z dnia.../... 2026 z dnia.../... 2026 r

<p>(PIECZĘĆ WYKONAWCY)</p>	<p>WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</p>
----------------------------	---

My, niżej podpisani, reprezentujący firmę -....., niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniuzł (słownie groszy) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr OAZP. 262/31/1/2026 na wykonanie:, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]



Załącznik nr 3b
do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026
z dnia.../.... 2026 z dnia.../.... 2026 r

(PIECZEĆ WYKONAWCY)	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI
---------------------	---

My, niżej podpisani reprezentujący firmę -, niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23: nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu zapłaty kwotyzł (słownie zł) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr OAZP.262/31/1/2026, na:, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4
do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026
z dnia.../.... 2026 z

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia



Załącznik nr Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.

do Umowy nr OAZP.262/31/1/2026

Wzór protokołu odbioru częściowego.
PROTOKÓŁ ODBIORU
 z dnia

ETAP
 DO UMOWY NR OAZP.262/31/1/2026 Z DNIA

W dniu w siedzibie Zamawiającego Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		

przystąpiła do odbioru dostawy zgłoszonej pismem z dnia

Wykonawca przedstawił do odbioru dostawę ETAPU zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym:

Nr etapu	Opis

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu odbioru Komisja Odbioru na podstawie Protokołu Kontroli Technicznej, stwierdziła:
 - 1.1. na podstawie przeglądu całości dostawy, Komisja nie stwierdziła wad.
 - 1.2. dotrzymanie terminu umownego zakończenia prac określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym
 - 1.3. Inne ustalenia Komisji:
2. W wyniku przyjętych ustaleń Komisja Odbioru postanawia przyjąć wyspecyfikowaną w niniejszym protokole dostawę.
3. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę zł. (słownie:) brutto.

4. Na tym odbiór niniejszy zakończono i protokół po przeczytaniu, podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		



Wzór protokołu odbioru końcowego.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia r.

DO UMOWY OAZP.262/31/1/2026 Z DNIA R.

W dniu r. strony Umowy:

- Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji w imieniu którego działa Dyrektor – Jan Schnerch,
oraz
- Wykonawca:
.....

potwierdzają że:

1. Wykonawca pismem z dnia r., zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zamawiający na podstawie bezusterkowych Protokołów Odbiorów:

Etapu I z dnia r.,

Etapu II z dnia r.,

.....,

przystąpił do Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy nr z dnia r.

2. Przekazany przedmiot zamówienia zrealizowano w sposób kompletny i zgodny z zapisami ww. Umowy
3. Umowa została zrealizowana zgodnie z
4. Komisja Odbioru nie stwierdziła wad w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający stwierdza, że Umowa została zrealizowana i zakończona.
6. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch egzemplarzach.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		



Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ