

Załącznik nr 4.2.doSWZ po zmianach z 1.06.2026r.- załącznik nr 2
UMOWA Nr OAZP.OAZP262/31/2/2026

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, określanym dalej w treści umowy jako „Zamawiający”, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, zamieszkałą/ym prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywnej,

NIP, REGON,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwani dalej „Stronami”, a każdy z nich odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OAZP.2610/31/2026.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z zastosowaniem procedury, o której mowa w art.139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r.poz.1320 z późn.zm.), zawarto umowę następującej treści:

Zadanie częściowe nr 2 pn.: „ROZBUDOWA BAZY ŁÓDZKIEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI W CELU URUCHOMIENIA NOWYCH E-USŁUG” dla projektu pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz warunkami serwisu i gwarancji.

§ 2. Słownik Pojęć

1. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu zostaną użyte poniższe terminy pisane z dużej litery należy przez nie rozumieć odpowiednio:

Lp.	Hasło	Znaczenie
a.	DOM5	system DOM5 używany przez Zamawiającego do zarządzania nieruchomościami komunalnymi
b.	Dzień roboczy	dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy
c.	EN	moduł Ewidencji Nieruchomości należący do systemu Gospodarowania Mieniem używanego przez Zamawiającego
d.	OPZ	dokument Opisie Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
e.	Rozwiązanie	zestaw współpracujących ze sobą narzędzi systemowych, oprogramowania używanego przez Zamawiającego, produktów zrealizowanych przy realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę i podmioty trzecie, zainstalowane i skonfigurowanych w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.

f.	Serwis i Wsparcie techniczne	zbiór działań Wykonawcy opisanych w § 13
g.	Umowa	niniejsza umowa
h.	Wykonanie Przedmiotu Umowy	zakończenie wszelkich prac stanowiących przedmiot Umowy i usunięcia ewentualnych wad produktów Umowy w przypadku dostarczenia Zamawiającemu do odbioru produktów posiadających takie wady
i.	Zabezpieczenie Lub Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z art. 452 ustawy PZP,

§ 3. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i wdrożenie e-usług umożliwiających użytkownikom zewnętrznym uwierzytelnionym przez Węzeł Krajowy obsługę drogą elektroniczną następujących wniosków:
 - a. o rozłożenie na raty zadłużenia/opłat,
 - b. o wymianę elementów technicznych lokalu (stolarka okienna),
 - c. o zmianę struktury lokalu (zmiana układu pomieszczeń, wydzielenie/likwidacja pomieszczeń),
 - d. o wymianę elementów technicznych lokalu (źródło ciepła),
 - e. o legalizację łazienki.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących po sobie etapach:
 - a. **Etap I**
 - i. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - ii. przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji projektu. Elementem projektu musi być specyfikacja zmian niezbędnych do wykonania w produktach DOM5 oraz EN. Te prace, jako uzależnione od posiadania praw autorskich będą przedmiotem oddzielnych zamówień uzupełniających kierowanych do firm posiadających takie uprawnienia.
 - b. **Etap II**
 - i. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu specyfikacji dla postępowań kierowanych do elementów Rozwiązania zaprojektowanych w etapie I elementów Rozwiązania,
 - ii. udział w testach odbiorowych elementów wynikających z przedstawionego projektu, a wykonywanych przez Wykonawców zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt ii niniejszego ustępu,
 - iii. wykonanie wg przygotowanego projektu produktu stanowiącego centralną część Rozwiązania,
 - iv. udział w testach odbiorowych prac wykonywanych w ramach zamówień uzupełniających,
 - v. instalacja i skonfigurowanie Rozwiązania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego,
 - vi. przeprowadzenie testów akceptacyjnych całości Rozwiązania,
 - vii. dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i licencji
 - c. **Etap III:**
 - i. świadczenie usług Serwisu i wsparcia technicznego dla całości Rozwiązania
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik 1 do Umowy oraz w OPZ.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - dostarczenia, przygotowania i skonfigurowania środowiska testowego,
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych,
 - uczestnictwa w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów z wykorzystaniem Węzła Krajowego.
 - instalacja i skonfigurowanie Rozwiązania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego,
 - dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i licencji
 - świadczenie usług Serwisu i wsparcia technicznego dla całości Rozwiązania.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy wynosi: zł brutto (słownie..... złotych), w tym wartość netto zł, stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VATzł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności także koszty dojazdu, delegacji, odpowiednich licencji i serwisowania Rozwiązania w okresie gwarancji i może zostać zmienione tylko w przypadkach wskazanych w Umowie w § 18.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura przekazana przez system KSeFw rozumieniu Umowy uznawana jest za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (splitpayment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2025 poz.775 t.j.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności z zawartej Umowy na osobę trzecią

§ 5. Odbiory

1. Wykonawca po wykonaniu prac zgłosi na piśmie (rozumiane również jako wiadomość e-mail) gotowość do odbioru zamówienia. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli Zamawiający uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru i podpisze protokół odbioru.
2. Jeżeli podczas odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający odstąpi od odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad nie krótszy niż 7 (siedem) Dni roboczych. Przez wady istotne Strony rozumieją wady uniemożliwiające korzystanie z Przedmiotu Umowy, bądź znacznie ograniczające jego funkcjonalność, ergonomię lub wydajność. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego wskazania i uzasadnienia wykrytych wad istotnych.
3. Jeżeli podczas odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady nieistotne Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy oraz zamieści odpowiednią adnotację dotyczącą wad nieistotnych w protokole i wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 Dni roboczych.
4. Po zakończeniu wszystkich prac objętych Umową i usunięciu stwierdzonych wad istotnych Zamawiający zgłosi Rozwiązanie do przeprowadzenia testów z wykorzystaniem Węzła Krajowego odpowiednio w środowisku testowym jak i produkcyjnym Zamawiającego. Czas oczekiwania oraz czas przeprowadzenia tych testów w otrzymanego harmonogramu jest wliczany do czasu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Podczas prowadzenia testów z wykorzystaniem Węzła Krajowego zastosowanie mają regulacje z ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru i podpisze protokół odbioru testów z wykorzystaniem Węzła Krajowego.
6. Po przeprowadzeniu opisanych powyżej testów w środowisku produkcyjnym Zamawiającego, analogicznie do ust. 1 Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
7. Zamawiający w trakcie odbioru dokona sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod kątem spełniania wymagań jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów technicznych określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane licencje i nośniki instalacyjne dostarczonego oprogramowania oraz – jeśli ma to zastosowanie - dokumenty gwarancyjne w wersji papierowej oprogramowania, dla których producenci stosują i wymagają takich dokumentów.
8. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorowych w terminie określonym w ust. 1 lub 6, albo nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, uznaje się, że odbiór został dokonany bez zastrzeżeń po 7 Dniach roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru (domniemanie odbioru).
9. Domniemanie odbioru nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia wad istotnych, o których mowa w ust.2 lub 6, jeżeli zostały one wykazane przez Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
10. W przypadku domniemanego odbioru Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury, a bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z upływem terminu takiego odbioru.
11. Miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego.

§ 6. Podwykonawcy.

1. Wykonawca Przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców w zakresie¹.
2. Przekazanie wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi, o ile Wykonawca wykaże spełnienie warunków, o których mowa w OPZ. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług lub dostaw. Brak pisemnej zgody Zamawiającego w ciągu 14 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz ich przedstawicieli lub pracowników, w tym co do zakresu rzeczowego, jak i jakości wykonanych usług tak, jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy uczestniczą w realizacji Umowy.

¹niepotrzebne skreślić

5. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z nierealizowania lub nieprawidłowego realizowania prac przez Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 7. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres (max) 180 dni od daty podpisania umowy. Pod pojęciem „realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie zakończenie wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również kontroli i poprawy usług/dostaw w przypadku dostarczenia Zamawiającemu do odbioru przedmiotu zamówienia posiadającego wady.
3. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w przeciągu 10 Dni roboczych od daty podpisania Umowy. Aktualizacja harmonogramu wymaga zgody Stron.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia.

1. Osobą koordynującą i nadzorującą ze strony Zamawiającego jest
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko, tel., e-mail
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy:
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko....., tel., e-mail
3. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia osoby spełniającej wymagania OPZ. Zmiana wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i nie wymaga jego zgody.
4. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w przypadku: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 Dni roboczych od daty przedłożenia propozycji, gdy odpowiedniofunkcje, kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w OPZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy. Brak oświadczenia Zamawiającego w ciągu 10 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

§ 9. Sposób płatności

1. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję protokół odbioru końcowego sporządzony dla Przedmiotu Umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur.
2. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach: Faktury muszą zawierać nr umowy **OAZP262/31/2/2026**. Zapłata nastąpi w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „splitpayment”.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
 - a. Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902
 - b. Odbiorca faktury: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Romualda Traugutta 21/23, 90-113 Łódź NIP 725-10-01-667
 - c. Numer umowy
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność
4. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z opisanymi w zdaniu poprzednim wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do ich skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi NIP, REGON i jest uprawniony do wystawiania faktury.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki

za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 9 A. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: **725-00-28-902**,
 - b. w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: **725-10-01-667**,
 - c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 9 B. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna - System KSeF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym „PODMIOT3”.
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „PODMIOTU3” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania dodatkowo faktury lub jej wizualizacji na adres e-mail: sekretariat@log.lodz.pl. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres Zamawiającego.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. a, b, c i d będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a, b, c i d obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi $\pm 10\%$.
10. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o wysokość wskaźnika nominalnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie X w stosunku do sześciomiesięcznego okresu X-1, obliczany jako średnie przeciętne wynagrodzenie w sześciomiesięcznym okresie X [ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku] w stosunku do przeciętnego średniego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie X-1 [ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku], przy czym przeciętne wynagrodzenie w miesiącu jest ogłaszane w Dzienniku Urzędowym GUS w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
12. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
13. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
15. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom $\pm 30\%$ względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
16. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp oraz ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub

kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 11. Gwarancja i rękojmia

1. Na Przedmiot Umowy obowiązuje gwarancja udzielona przez Wykonawcę na okres minimalnie określony w OPZ, liczony od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. [Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy oraz rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy](#)
2. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone przez Wykonawcę elementy Rozwiązania takie jak: oprogramowanie narzędziowe, dostarczone oprogramowanie, konfigurację Rozwiązania, współdziałanie elementów Rozwiązania, dokumentację oraz ich wydajność i sprawność techniczną.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 16 Umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy. Okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia jest równy okresom określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. [Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.](#)
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji wzorów użytkowych i przemysłowych, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. Obowiązki Stron oraz nadzór nad wykonywaniem Przedmiotu Umowy

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy przy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b. udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c. udostępnienie do instalacji rozwiązania środowiska produkcyjnego,
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, OPZ, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania Przedmiotu Umowy w sposób niezakłócający bieżącej pracy Zamawiającego,
 - b. zapewnienia we własnym zakresie warunków bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, urządzeń i sieci w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - c. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego istniejącej infrastruktury Zamawiającego w tym jego danych w przypadku jej uszkodzenia lub zniszczenia,
 - d. bezzwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu wynikających z Umowy,
 - e. powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail o terminie gotowości do odbioru częściowego/końcowego,
 - f. nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbiorów oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbioru oraz w okresie objętym gwarancją;
 - g. ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. bezzwłocznego informowania Wykonawcy o ewentualnych uwagach co do sposobu realizacji zamówienia. Brak uwag ze strony Zamawiającego co do informacji Wykonawcy dotyczących sposobu realizowania zamówienia (w zakresie niewynikającym z OPZ) w ciągu 7 Dni roboczych od ich udzielenia, przyjmuje się jako akceptację rozwiązań Wykonawcy.
 - b. przystępowania do odbiorów w terminach wskazanych w Umowie.
5. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zadania częściowego nr 2 wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące

- czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1B do SWZ) polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.
 7. Wykonawca, przedłoży zamawiającemu „Wykaz osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do oferty i umowy wg załącznika nr 8 do SWZ.
 8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- § 13. Warunki serwisu i wsparcia technicznego w ramach gwarancji.**
1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań serwisowych zgodnie z następującymi poziomami priorytetu oraz maksymalnymi czasami napraw:
 - a. Awarie **krytyczne** – zdarzenia powodujące całkowite uniemożliwienie działania Rozwiązania lub jego kluczowych funkcjonalności, skutkujące brakiem możliwości obsługi części lub całości procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **24 godziny** od chwili zgłoszenia.
 - b. Awarie o priorytecie **Wysokim** – sytuacje powodujące ograniczenie wydajności lub funkcjonalności Rozwiązania, które nie uniemożliwiają, lecz utrudniają dalszą realizację procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **3Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
 - c. Zgłoszenia o priorytecie **Niskim** – pozostałe zgłoszenia, w tym błędy niekrytyczne, nieprawidłowości kosmetyczne, sugestie oraz zmiany nie wpływające na ciągłość pracy Rozwiązania. Maksymalny czas usunięcia: **21Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
 2. Pod warunkiem dochowania powyższych terminów każdorazowo Strony mogą ustalić termin naprawy i możliwość zastosowania rozwiązania tymczasowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym Przedmiotu Umowy oraz do udzielania wsparcia technicznego dostarczonego oprogramowania. Okres wsparcia technicznego jest równy wskazanemu w ofercie okresowi określonej gwarancji na dostarczone Rozwiązanie, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
 4. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę obejmuje:
 - a. poprawność techniczną i merytoryczną Rozwiązania,
 - b. poprawność techniczną i integralność przetwarzanych danych,
 - c. poprawność konfiguracji i integralność Rozwiązania,
 - d. działanie dostarczonego oprogramowania, w tym usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych oraz wydajnościowych w działaniu oprogramowania,
 - e. poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego Rozwiązania oraz jego konserwacją,

- opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu w ramach dokumentacji powdrożeniowej,
- f. jakość dokumentacji,
 - g. inne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego oraz gwarancji udzielonej przez producenta wykorzystanych komponentów.
5. Usługi serwisu gwarancyjnego mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
 - a. wymagany tryb zgłaszania awarii i usterek, uszkodzeń – poprzez udostępnione przez Wykonawcę narzędzie. Czas działania Wykonawcy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy infrastruktury Zamawiającego,
 - b. brak aktualizacji systemów trzecich, zmiany systemów trzecich posiadanych przez Zamawiającego
 - c. ingerencje użytkowników Zamawiającego.
 7. Wykonawca w ramach Wsparcia technicznego zapewni:
 - a. dostosowywanie oprogramowania do wymagań przepisów prawa oraz zachodzących w nich zmian,
 - b. zdalne wsparcie użytkowników oprogramowania, w tym: pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania, telefoniczną pomoc dla użytkowników oprogramowania (helpdesk), obejmującą konsultacje telefoniczne dotyczące problemów związanych z eksploatacją oprogramowania, dostępną w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, zapewnienie możliwości zgłaszania uwag i propozycji usprawnień, które mogą zostać uwzględnione w nowych wersjach oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania, realizowanych z inicjatywy Wykonawcy,
 - c. pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania,
 - d. do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni szkoleniowo-warsztatowe w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla pracowników i przedstawicieli Zamawiającego. W porozumieniu z Zamawiającym forma może zostać zamieniona na postać zdalną,

§ 14. Prawa autorskie i licencje.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Rozwiązanie nie będzie naruszało żadnych praw własności intelektualnej i praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Zamawiający otrzymuje licencje na korzystanie z:
 - a. opracowanego w Etapie I projektu Rozwiązania
 - b. Rozwiązania,
 - c. dokumentacji powdrożeniowej,
3. W ramach wynagrodzenia ustalonego Umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do kodu źródłowego oraz innych utworów wytworzonych w ramach Umowy.²
4. W ramach nabytych z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do:
 - a. modyfikowania i przetwarzania²,
 - b. kopiowania całości utworu lub jego części,
 - c. wprowadzania do komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d. przesyłania utworu lub jego części właściwym organom i podmiotom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy².
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z wszystkich komponentów dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Każda udzielona licencja na elementy informatyczne musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. niewyłączna – dopuszczająca możliwość udzielenia licencji innym podmiotom,
 - b. nieprzenaszalna i niezbywalna,
 - c. obejmująca nieograniczoną liczbę użytkowników,
 - d. obejmująca pełną funkcjonalność systemu wdrożoną w ramach Umowy.
8. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych Umową innym podmiotom, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych części. Na Zamawiającym nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.²
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za etap obejmujący udzielenie licencji udzieli Zamawiającemu niewyłącznej i odpowiednio nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

² Ustęp do usunięcia, jeśli Wykonawca w swojej ofercie nie deklaruje przekazania kodu źródłowego.



- a. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b. W zakresie rozpowszechniania utworu – prawo do udostępniania osobom trzecim – wystawiania lub publicznego prezentowania (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwociezł (słownie zł), co stanowi 5% wartości umowy brutto, zgodnie z art. 452 ustawy PZP, tj. w formie pieniężnej (dalej zwane „Zabezpieczeniem” lub „Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy”).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. 70% wartości zabezpieczenia, tj. zł (słowniezł) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy jako należycie wykonanego w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - b. 30% wartości zabezpieczenia, tj. zł (słownie zł) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. W sytuacji złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków, formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione na czas od dnia podpisania Umowy do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, w tym do czasu usunięcia wszelkich zgłoszonych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jak i w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek i dokonania protokólnego odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
8. Zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być dokonana na zasadach określonych w ustawie PZP.
9. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co najmniej 45 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. W przypadku przedłużenia terminów wykonania przedmiotu Umowy wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy, skutkującym tym że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust 8-10 ustawy PZP.

§ 16. Kary umowne.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych i odszkodowania uzupełniającego. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 7 ust.2 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
 - b. za zwłokę w usunięciu wady istotnej stwierdzonej podczas odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie

- terminu wyznaczonego w odpowiednim protokole odbioru,
- c. za zwłokę w usunięciu wady nieistotnej stwierdzonej podczas odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w odpowiednim protokole odbioru,
 - d. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
 - e. za każdy Dzień roboczy przekroczenia terminu usunięcia Awarii w trakcie wykonywania usługi Serwisu i Wsparcia technicznego w etapie III Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości zależnej od priorytetu zgłoszenia:
 - i. priorytet krytyczny - 0,05% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - ii. priorytet wysoki - 0,01% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - iii. priorytet niski - 0,005% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - f. 0,5% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy - za naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują Umowę (50% składu osobowego),
 - g. 1% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy – za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych w SWZ przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 lit.a lub b przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 2 lit. a lub b naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji lub rękopmi za wady, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 17. Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania usługi w wyznaczonym w piśmie terminie,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - c. gdy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - d. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty co najmniej dwóch prawidłowo wystawionych faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od daty otrzymania dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia Stron od Umowy:
 - a. Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,

- b. Zamawiający dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (według stanu na dzień odstąpienia).

§ 18. Zmiany w Umowie.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 pzp Zamawiający dopuszcza między innymi zmianę następujących postanowień umownych:
 - a. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - b. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
 - c. innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, na zasadach określonych w przepisach.
 - d. termin wykonania Przedmiotu Umowy/poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmujący czas, w którym niemożliwe było realizowanie Przedmiotu Umowy przy czym zmiana spowodowana może być:
 - i. zmianą przepisów prawa związanych z wykonaniem Umowy, wprowadzonych w życie po dacie jej podpisania,
 - ii. z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - iii. wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na termin wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - iv. wystąpieniem okoliczności będących następstwem działania Zamawiającego, wynikających z wydłużających się terminów przekazania Wykonawcy dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, zbiorów danych podlegających migracji oraz uzgodnień mających wpływ na realizację Umowy,
 - v. zgodną decyzją Stron Umowy,
 - vi. zmianą przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2, w przypadku potrzeby zlecenia Wykonawcy usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp i tylko o okres potrzebny do wykonania usług.
3. Strona występująca ze zmianą, z uwzględnieniem zapisów, zobowiązana będzie wystąpić na piśmie do drugiej strony z informacją o zakresie zmiany, jej podstawie i jeżeli jest to konieczne zobowiązana będzie przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian. Strona która otrzyma wniosek, zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Umowy zmianę postanowień zawartej między Stronami Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy. Zmiana postanowień Umowy możliwa będzie w szczególności uzasadnionych przypadkach, w tym jeżeli:
 - a. będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - b. przyspieszy ukończenie dostaw/usług lub usprawni proces realizacji Przedmiotu Umowy;
 - c. poprawi efektywność wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d. pozostanie w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania Umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia;
 - e. termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania dostaw/usług, nad którymi sprawowany będzie nadzór;
 - f. będzie to konieczne ze względu na wystąpienie siły wyższej to jest zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - i. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - ii. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - iii. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.;
 - iv. bunty, niepokoje strajki, okupacje miejsc przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców;
 - v. inne wydarzenia losowe.
5. Wskazane wyżej możliwości zmiany Umowy nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian.



6. Każda zmiana Umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu.
7. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na piśmie na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
8. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy, o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
9. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiający, po odpowiednich konsultacjach oraz gdy będzie to właściwe również z Wykonawcą, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.
10. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi warunkami Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

§ 19. Ochrona danych osobowych

1. W związku z przedmiotem Umowy wymagane jest zawarcie umowy między Wykonawcą a Zamawiającym, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz złożenie oświadczenia o stosowaniu zasad ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, a także wszystkich jego pracowników na czas przetwarzania tych danych oraz po jego wygaśnięciu – stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
2. W trakcie wykonywania pracy, dokumentacja i pliki wynikowe nie mogą być udostępniane osobom innym, niż upoważnione w ramach Umowy, bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania Umowy i poniesienia konsekwencji prawnych wynikających z rozdziałów 7 i 11 Ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

§ 20. Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.

§ 22. Załączniki do umowy

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia- Warunki Techniczne
3. Załącznik nr 3 - Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy – załączniki nr 3a i 3b.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru częściowego
7. Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru końcowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Umowy nr OAZP.OAZP262/31/2/2026

z dnia.../... 2026 r

OFERTA

Załącznik nr 2
do Umowy nr **OAZP.OAZP262/31/2/2026**
z dnia.../... 2026 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia”

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Załącznik nr 3a
do Umowy nr OAZP.OAZP262/31/2/2026
z dnia.../.... 2026 r

<p>(PIECZEĆ WYKONAWCY)</p>	<p>WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</p>
----------------------------	---

My, niżej podpisani, reprezentujący firmę -....., niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniuzł (słownie groszy) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr OAZP.OAZP262/31/2/2026na wykonanie:, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

(PIECZEĆ WYKONAWCY)	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI
---------------------	---

My, niżej podpisani reprezentujący firmę -, niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23: nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu..... zapłaty kwotyzł (słownie zł) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP262/31/2/2026**, na:, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 4
do Umowy nr OAZP.OAZP262/31/2/2026
z dnia.../... 2026 r

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (z załącznikiem)

UMOWA POWIERZENIA

Nr OAZP. 262/31/2/2026

zawarta w dniu 2026r. pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej **administratorem**, o którym mowa w art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1) zwanego dalej „RODO”,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod nr KRS:, NIP, REGON, zwaną dalej „**podmiotem przetwarzającym**”, o którym mowa w art. 4 pkt 8 RODO”,
reprezentowaną przez:.....

w związku z zawarciem Umowy Głównej nroraz przepisami RODO zawarta została umowa powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Umową powierzenia” o poniższej treści.

**§ 1 GWARANCJA WDROŻENIA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Podmiot przetwarzający oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. s. 1), zwanym dalej RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez administratora danych osobowych, co potwierdził w ankiecie podmiotu przetwarzającego, stanowiącej załącznik do umowy

§ 2 PRZEDMIOT PRZETWARZANIA

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, dane osobowe wynikające z obsługi drogą elektroniczną wniosków będących przedmiotem Umowy Głównej. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły, który wynika z charakteru wykonywanej usługi.
2. Niniejsza Umowa oraz Umowa Główna stanowi dla Przetwarzającego, udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a oraz art. 29 RODO, niezależnie od tego Administrator może kierować wobec przetwarzającego inne udokumentowane polecenia, w szczególności w formie elektronicznej.

§ 3 CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.

§ 4 CHARAKTER I CEL PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.

W odniesieniu do charakteru przetwarzania podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 5 RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe zawarte w module Ewidencji Nieruchomości i w systemie DOM5 udostępnione w ramach Umowy, w tym: imiona, nazwiska, numery pesel, adresy zamieszkania/zameldowania/ doręczeń, numery Ksiąg Wieczystych zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej.

§ 6 KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe następujących kategorii osób: właścicieli lub władających nieruchomościami, użytkowników wieczystych, pełnomocników tych osób, adresatów zawiadomień i wezwań oraz innych osób ujawnionych w zakresie nieruchomości komunalnych, Skarbu Państwa oraz nieposiadających uregulowanego stanu prawnego zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej.

§ 7 OBOWIĄZKI I PRAWA ADMINISTRATORA

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
2. Administrator może wystosować do podmiotu przetwarzającego prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w ust. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Administrator przekaze podmiotowi przetwarzającemu zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli podmiot przetwarzający nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do podmiotu przetwarzającego.

§ 8 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, przestrzegać przepisów RODO i obowiązującej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień Umowy przetwarzania i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
 - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet;
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych;
 - c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - d) oceniać regulaminie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych;
 - e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub

zakończeniu jej realizacji.

5. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
6. W przypadku uzyskania zgody Administratora na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez podmiot przetwarzający innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy powierzenia.
7. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o każdym żądaniu skierowanym do przetwarzającego, a dotyczącym przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora oraz o każdym zdarzeniu dotyczącym powierzonych danych osobowych mogącym skutkować naruszeniem praw osób, których dane dotyczą lub ryzykiem odpowiedzialności Administratora ponoszonej na podstawie art. 79 lub art. 82 RODO
8. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, podmiot przetwarzający zgłasza administratorowi, bez zbędnej zwłoki - jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@log.lodz.pl. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać w ramach zgłoszenia, co najmniej następujące informacje:
 - a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - b. datę i godzinę, kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - c. opis charakteru i okoliczności naruszenia (w szczególności wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym faktycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - d. kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - e. kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - f. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - g. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - h. imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.
9. W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego zwrócenia administratorowi powierzonych danych osobowych;
 - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników podmiotu przetwarzającego w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
 - c) niezwłocznego przekazania administratorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
10. Podmiot przetwarzający udostępni niezwłocznie administratorowi wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi administratorowi przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
11. Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
12. Podmiot przetwarzający będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej administratorowi lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy przetwarzania lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności zawartymi w RODO.
14. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację

Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać w imieniu administratora osobom, których dane osobowe przekazał w związku z wykonywaniem Umowy, informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie Głównej nr.....
2. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie Strony.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 RODO, a także w sytuacji, gdy podmiot przetwarzający nie stosował się do innych wymogów przewidzianych w RODO.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową przetwarzania zastosowanie mają obowiązujące przepisy: RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Oświadczenie podmiotu o zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia.

Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem jego zgodności z przepisami RODO

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia

„Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”.

Motyw 81 ogólnego rozporządzenia

„Aby zapewnić przestrzeganie wymogów niniejszego rozporządzenia w przypadku przetwarzania, którego w imieniu administratora ma dokonać podmiot przetwarzający, administrator powinien, powierzając podmiotowi przetwarzającemu czynności przetwarzania, korzystać z usług wyłącznie podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje - w szczególności jeżeli chodzi o wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby - wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających wymogom niniejszego rozporządzenia, w tym wymogom bezpieczeństwa przetwarzania...”.

Dane podmiotu przetwarzającego	
--------------------------------	--

Dotyczy oferty/zamówienia/umowy	
---------------------------------	--

	Pytanie	Odpowiedzi
--	---------	------------



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAGADNIENIA OGÓLNE

1	Czy podmiot realizując swoją działalność przeprowadza procesy przetwarzania danych w innych krajach? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak/Nie	
2	Czy w celu realizacji umowy niezbędne okaże się przekazanie danych administratora do innego kraju UE lub do państwa trzeciego? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak/Nie	
3	Czy realizując przedmiotową umowę podmiot będzie korzystał z usług innych wykonawców? Jeżeli tak, proszę wskazać te podmioty. Dotyczy to również sytuacji związanych z hostingiem, serwisem technicznym.	Tak/Nie	
4	Czy inni wykonawcy, z których usług korzysta podmiot, a przetwarzający dane administratora zostali przez niego sprawdzeni pod kątem bezpieczeństwa danych osobowych? Jeśli tak, proszę wskazać sposób dokonania sprawdzenia.	Tak/Nie	
5	Czy podmiot realizując swoją działalność obsługiwał lub obsługuje podmioty, z którymi ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych?	Tak/Nie	
6	Czy podmiot posiada i stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 ogólnego rozporządzenia lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 ogólnego rozporządzenia? Jeżeli tak, proszę wskazać jego nazwę i przez jaki organ został przyjęty. W przypadku posiadania certyfikatu, proszę o przesłanie kopii dokumentu.	Tak/Nie	



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASOBY KADROWE

7	Czy w podmiocie został wyznaczony inspektor ochrony danych?	Tak/Nie	
8	Jeśli podmiot wyznaczył inspektora ochrony danych, proszę wskazać informację o sposobie kontaktu z IOD, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres korespondencyjny.		
9	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych zostali zapoznani z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz przeszkoleni? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności np. listy szkoleń, certyfikaty szkoleniowe itp.	Tak/Nie	
10	Czy pracownicy podmiotu upoważnieni do przetwarzania danych osobowych systematycznie pogłębiają nabytą wiedzę poprzez cykliczne szkolenia? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności oraz częstotliwość tych szkoleń.	Tak/Nie	
11	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.	Tak/Nie	
12	Czy pracownicy wykonujący operacje na danych osobowych posiadają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych wraz z poleceniem?	Tak/Nie	
13	Czy podmiot prowadzi ewidencję osób	Tak/Nie	



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	upoważnionych?		
14	Czy podmiot wdrożył procedurę przyznawania pracownikom uprawnień do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych?	Tak/Nie	
15	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych przy wykorzystaniu systemów informatycznych zostali przeszkoleni z ich obsługi w sposób gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzanych tam danych? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.	Tak/Nie	
16	Czy pracownicy zostali zobowiązani do każdorazowego zgłaszania incydentów naruszenia ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
17	Czy została wdrożona procedura/instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii stosownego dokumentu.	Tak/Nie	
18	Czy procedury nakładają na pracowników obowiązek niszczenia zbędnych dokumentów papierowych zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarki dokumentów?	Tak/Nie	
ZABEZPIECZENIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH			
19	Czy podmiot wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? Jeżeli tak, proszę przekazać dokument potwierdzający powyższą okoliczność.	Tak/Nie	
20	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym:	Tak/Nie	



	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,	Tak/Nie	
	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,	Tak/Nie	
	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.	Tak/Nie	
21	Czy podmiot stosuje się do zasad zarządzaniem bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności?	Tak/Nie	
22	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki fizycznego zabezpieczenia danych osobowych gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzanych danych?	Tak/Nie	
23	Czy serwery podmiotu znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp ma tylko podmiot? Jeżeli w pomieszczeniach serwerowni znajdują się również serwery innych podmiotów proszę wskazać wdrożone środki bezpieczeństwa gwarantujące bezpieczeństwo danych przetwarzanych przez podmiot.	Tak/Nie	
24	Czy obszar przetwarzania danych osobowych zabezpieczony jest przed dostępem osób nieuprawnionych?	Tak/Nie	
25	Czy kopie zapasowe/archiwalne, na których umieszczone są dane osobowe przechowywane są w odrębnym pomieszczeniu?	Tak/Nie	
26	Czy podmiot stosuje programy do ochrony dostępu do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
27	Czy podmiot stosuje systemy do wykrywania i blokowania ataków do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
28	Czy systemy informatyczne zapewniają rejestrację dostępu do danych osobowych ze wskazaniem kto, kiedy dane wprowadzał, przeglądał, zmieniał, usuwał?	Tak/Nie	



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



29	Czy systemy operacyjne i przeglądarki mają instalowane aktualizacje?	Tak/Nie	
30	Czy zainstalowano wygaszacz ekranów chronione hasłem na stacjach roboczych?	Tak/Nie	
31	Czy pracownik, czasowo opuszczając stanowisko pracy, wylogowuje się z systemu?	Tak/Nie	
32	Czy ekrany monitorów zostały ustawione w sposób uniemożliwiający wgląd przez osoby nieupoważnione?	Tak/Nie	
33	Czy nośniki informacji podłączone do stacji roboczej sprawdzane są oprogramowaniem antywirusowym?	Tak/Nie	
34	Czy podmiot prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	
35	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych m. in. poprzez wdrożenie w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
36	Czy podmiot gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązkami wynikającymi z rozdziału III ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	
37	Czy podmiot ustalił procesy przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
38	Czy podmiot dokonał analizy ryzyka procesów przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
39	Czy podmiot okresowo przeprowadza kolejne działania szacowania ryzyka? Jeśli tak, proszę wskazać częstotliwość?	Tak/Nie	
40	Czy szacowanie ryzyka pod kątem prywatności zostało udokumentowane (np. czy został opracowany plan postępowania z ryzykiem)? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii dokumentacji.	Tak/Nie	
41	Czy podmiot wykonał ocenę skutków dla ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
42	Czy podmiot dobrał zabezpieczenia zapewniające	Tak/Nie	



	bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?		
43	Czy podmiot prowadzi regularne audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełnienia wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? Jeżeli tak, proszę o wskazanie częstotliwości prowadzenia audytów.	Tak/Nie	
44	Czy podmiot podda się audytowi/kontroli przetwarzania danych osobowych przeprowadzonej przez administratora lub audytora upoważnionego przez administratora?	Tak/Nie	
45	Czy w związku z realizacją prawa administratora do audytu/kontroli, administrator zobowiązany jest do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz podmiotu (np. wynagrodzenia dla pracowników podmiotu za ich udział w audycie)?	Tak/Nie	
46	Czy w przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia dla podmiotu za przeprowadzenie audytu lub kontroli, podmiot umożliwi administratorowi przeprowadzenie takiego audytu/kontroli?	Tak/Nie	
INCYDENTY			
47	Czy podmiot dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze?	Tak/Nie	
48	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do <i>naruszenia</i> ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością powiadomienia organu nadzorczego?	Tak/Nie	



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



49	Czy <i>naruszenie</i> ochrony danych osobowych zostało stwierdzone prawomocną decyzją organu nadzorczego lub wyrokiem sądu?	Tak/Nie	
50	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do <i>naruszenia</i> ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością zawiadomienia osób, których danych dotyczyło?	Tak/Nie	
RETENCJA DANYCH			
51	Czy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania?	Tak/Nie	
52	Czy podmiot ustala czy nie minął okres przechowywania danych osobowych?	Tak/Nie	

Oświadczam, że wszystkie podane informacje wankiecie są zgodne z prawdą.

.....
(*miejsowość, data,*
imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Ankieta

Wzór protokołu odbioru częściowego.
PROTOKÓŁ ODBIORU
z dniaETAP
DO UMOWY NR OAZP.262/31/1/2026 Z DNIA

W dniu w siedzibie Zamawiającego Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		
2.		
3.		

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		

przystąpiła do odbioru dostawy zgłoszonej pismem z dnia
Wykonawca przedstawił do odbioru dostawę ETAPU zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym:

Nr etapu	Opis

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu odbioru Komisja Odbioru na podstawie Protokołu Kontroli Technicznej, stwierdziła:
 - 1.1. na podstawie przeglądu całości dostawy, Komisja nie stwierdziła wad.
 - 1.2. dotrzymanie terminu umownego zakończenia prac określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym
 - 1.3. Inne ustalenia Komisji:
2. W wyniku przyjętych ustaleń Komisja Odbioru postanawia przyjąć wyspecyfikowaną w niniejszym protokole dostawę.



3. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę zł. (słownie:)
brutto.
4. Na tym odbiór niniejszy zakończono i protokół po przeczytaniu, podpisano w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		



Wzór protokołu odbioru końcowego.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia r.

DO UMOWY OAZP.262/31/2/2026 Z DNIA R.

W dniu r. strony Umowy:

- Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji w imieniu którego działa Dyrektor – Jan Schnerch,
oraz
- Wykonawca:
.....

potwierdzają że:

1. Wykonawca pismem z dnia r., zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zamawiający na podstawie bezusterkowych Protokołów Odbiorów:

Etapu I z dnia r.,

Etapu II z dnia r.,

.....,

przystąpił do Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy nr z dnia r.

2. Przekazany przedmiot zamówienia zrealizowano w sposób kompletny i zgodny z zapisami ww. Umowy
3. Umowa została zrealizowana zgodnie z
4. Komisja Odbioru nie stwierdziła wad w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający stwierdza, że Umowa została zrealizowana i zakończona.
6. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch egzemplarzach.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		



Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ