



UMOWA Nr OAZP.262/50/2//2026

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Miastem Łódź - Łódzkim Ośrodkiem Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łodzi na podstawie Zarządzenia Nr 1554/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji,

a

..... z siedzibą w, przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział pod nr KRS:....., NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OAZP.262/50/2026

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320r. poz. 620, 769 i 794). Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt niezbędne do realizacji usługi, objętej niniejszą umową.

§1. SŁOWNIK POJĘĆ

1. Dzień roboczy – należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Personel – należy rozumieć zasoby kadrowe, którymi dysponuje Wykonawca, wskazane do wykonania przedmiotu umowy.
3. OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
4. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
5. Wada – niekorzystna i niezamierzona właściwość Przedmiotu Umowy utrudniająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, lub obniżająca jego estetykę, lub komfort użytkownika, w szczególności niezgodność z zapisami OPZ, lub postanowieniami Umowy, lub przepisami prawa.
6. Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – prowadzona w systemie teleinformatycznym baza obejmująca zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej utworzona z wykorzystaniem wyników prac geodezyjnych
7. Nr operatu technicznego – identyfikator ewidencyjny materiału zasobu, w ramach którego informacje o działce, budynku, punkcie granicznym zostały wprowadzona do ewidencji gruntów i budynków
8. Blok budynku – część budynku wyodrębniona ze względu na liczbę kondygnacji.
9. Identyfikator GI – unikalny identyfikator obiektu nadany przez system teleinformatyczny wykorzystywany do prowadzenia baz danych -System Geo-Info autorstwa firmy Systherm-Info Sp. z o.o.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi bazy ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz jej dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa poprzez:

- 1.1. Dostosowanie atrybutu „nr operatu technicznego” dla wybranych obiektów w bazie danych EGiB do obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2. Poprawę geometrii bloków budynków i dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa.
2. Zadanie polega na uzupełnieniu w bazie danych EGiB atrybutu „nr operatu technicznego” w obiektach typu: działka, budynek, punkt graniczny oraz przepięciu wierzchołków obiektów grupy „Bloki budynków” na pkt wierzchołkowe budynków.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy przygotowane w pliku xlsx wykazy zawierające nr działki, budynku, pkt granicznego z przypisaną wartością identyfikator GI i uzupełnionym „nr operatu technicznego”.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane z bazy EGiB, na podstawie których Wykonawca dokona analizy geometrii bloków budynków oraz poprawi ich geometrię.
5. Analizę zapisów w bazie danych EGiB oraz aktualizację atrybutu „nr operatu technicznego” dla jednego obiektu typu: działka, budynek, punkt graniczny należy wykonać dlaobektów wskazanych przez Zamawiającego.
6. Analizę oraz modyfikację jednego obiektu z grupy „Blok budynku”, obejmującą korektę relacji geometrycznych/topologicznych oraz usunięcie wolnych punktów należy wykonać dlaobektów wskazanych przez Zamawiającego.
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określają Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia na „Dostosowanie atrybutów wybranych obiektów w bazie danych EGiB do obowiązujących przepisów prawa”, które stanowią Załącznik [Nr 2](#) do Umowy.

§3. TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy ustala się - na dzień 2026 r.

§4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ Warunkami technicznymi wykonania prac, które stanowią Załącznik [Nr 2](#) do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem:
 - a. jedną osobą w roli Kierownika Prac posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024r., poz. 1151) i doświadczenie w aktualizacji baz danych,
 - b. dwie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Wszystkie narzędzia/aplikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji prac oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i jednocześnie oświadcza, że wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy uwzględnił w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot Umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy użyciu narzędzi/aplikacji własnych, siłami własnymi, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji Umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku korzystania Wykonawcy z usług podwykonawcy, podwykonawca również powinien spełniać wymagania, w zakresie posiadania stosownych uprawnień określonych w ust. 2.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
9. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw, ani obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§5. KONSORCJUM

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§6. ZASADY ODBIORU PRAC

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu fakt zakończenia prac objętych Umową w terminie określonym [w harmonogramie rzeczowo - finansowym](#).
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości wykonanych prac na wybranej próbie obiektów, w celu weryfikacji zgodności opracowania z wymaganiami zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym [w harmonogramie rzeczowo-finansowym](#).
5. Odbiór przedmiotu Umowy, zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję ds. odbioru zwaną dalej „Komisją”.
6. Z prac Komisji odbioru sporządzony zostanie [Protokół odbioru końcowego](#).
7. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. Przedmiot Umowy uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania przez Komisję ostatecznego Protokołu odbioru końcowego.
9. Korespondencja dotycząca kontroli: protokoły kontroli, protokół odbioru końcowego może być prowadzona w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Adresy poczty elektronicznej wskazane zostaną przez strony w terminie 3 dni od podpisania Umowy.

§7. WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi:
wartość nettoPLN,
podatek VAT (23%)PLN,
wartość bruttoPLN (słownie brutto:).
- W tym cena jednostkowa brutto za:
 - a) analizę zapisów w bazie danych EGiB oraz aktualizację atrybutu „nr operatu technicznego” dla jednego obiektu typu: działka, budynek lub punkt graniczny wynosi.....PLN
 - b) analizę oraz modyfikację jednego obiektu z grupy „Blok budynku”, obejmującą korektę relacji geometrycznych/topologicznych oraz usunięcie wolnych punktów wynosiPLN
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi, po dokonaniu odbioru prac.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała i zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję [Protokół odbioru końcowego](#) sporządzony dla przedmiotu Umowy [stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury](#).

5. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w KSEF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze: Faktura musi zawierać nr umowy OAZP.262/ /2026.
6. Faktury zostaną wystawione na:
 - a. Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902
 - b. Odbiorca faktury: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź NIP 725-10-01-667
 - c. Numer umowy OAZP.2610/...../2026
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność
7. Fakturę należy wystawić Zamawiającemu **w ciągu 7 dni od dnia odbioru końcowego**, nie później niż do dnia **30 listopada 2026 r.**
8. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy w mechanizmie podzielonej płatności (tzw.: split payment).
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego/Odbiorcy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT jest uprawniony do wystawiania faktury.
11. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
12. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
15. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części prac objętych przedmiotem Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia prac zmniejszenie ilości prac oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy.

§7A. USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy: a. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725- 00-28-902, B w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: 725-10-01-667, c. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§7B. USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA - SYSTEM KSEF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca

- przekazać ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym **Podmiot3**.
 3. W przypadku, kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
 4. W przypadku błędnie określonego „**PODMIOTU3**” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania dodatkowo faktury lub jej wizualizacji na adres e-mail: sekretariat@log.lodz.pl. W przypadku problemów technicznych w przysyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres Zamawiającego

§8. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w Umowie oraz obowiązujących przepisach.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Komisję odbioru Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy, a kończy się po upływie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie 10 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji określonych w art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad przedmiotu Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
7. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§9. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia w całości lub w części umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - b) zostanie w trybie egzekucyjnym zajęty majątek Wykonawcy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 - c) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - d) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy;
 - e) w przypadku cofnięcia dotacji celowej na prace geodezyjne przyznane na dostosowanie atrybutów wybranych obiektów w bazach danych do obowiązujących przepisów prawa.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wskazanych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewypełnienia obowiązków wykonawcy określonych w § 4 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron po wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, Zamawiający może zatrzymać na własność realizowaną część umowy.
6. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 3, ust. 4 wysokość wynagrodzenia za część realizowanego przedmiotu umowy należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę. Koszty sporządzenia wyceny ponosi Wykonawca.

§10. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a) 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, bądź gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 20 % wartości wynagrodzenia brutto za tę część przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie od Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od części Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - c) 1% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy,
 - d) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w toku realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie, wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego (§ 6 ust. 4)
 - e) 0,5% należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych według swojego wyboru, na drodze potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy, czy to w całości, czy w części przez Zamawiającego oraz po upływie terminu ustalonego w § 3 ust. 2.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§11. USTALENIA DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami i standardami oraz Warunkami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), procedur określonych przez administratora danych oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412).

§12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwociePLN (słownie), co stanowi 3% wartości umowy brutto, zgodnie z art. 452 ustawy PZP, tj. w formie pieniężnej (dalej zwane „Zabezpieczeniem” lub „Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy”).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 70% wartości zabezpieczenia, tj.PLN (słownie) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego prac jako należyście wykonanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
 30% wartości zabezpieczenia, tj.PLN (słownie) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykona usług objętych przedmiotem umowy,
 - b) nienależyście wykona umowę,

- c) nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - d) nie przystąpi do usuwania szkody
5. W sytuacji złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
 6. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków, formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione na czas od dnia podpisania Umowy do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, w tym do czasu usunięcia wszelkich zgłoszonych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jak i w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek i dokonania protokolarnego odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
 9. Zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być dokonana na zasadach określonych w ustawie PZP.
 10. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co najmniej 45 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 niniejszej Umowy, skutkującego tym że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust 8-10 ustawy PZP.

§13. KONTAKTY

1. W przypadku wątpliwości związanych ze sposobem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o ich wyjaśnienie.
2. Wszelkie ustalenia między Stronami muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione. Rejestracja ustaleń będzie stanowić załącznik do sprawozdania technicznego sporządzonego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac oraz wnoszenia uwag i zaleceń w formie pisemnej.
4. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego upoważnieni są:.....
 - b) ze strony Wykonawcy
5. O każdej zmianie ww. numeru telefonu, adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§14. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - a) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres prac objętych Umową, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - b) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - c) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia realizacji Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w trakcie prac nad ich nowelizacją;
 - d) zaistnienia przyczyn technicznych, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a mających wpływ na realizację Umowy;
 - e) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
 - f) wystąpienia nieprzewidzianych trudności mających wpływ na pozyskanie przez Wykonawcę od Zamawiającego danych do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - g) zaistnienia siły wyższej;
 - h) wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje zmianę Umowy
 - a) wydłużeniu terminów wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy o którym mowa w § 3;
 - b) zmiana w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego w terminie wykonania przedmiotu umowy;
 - c) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
 - d) w procedurze odbiorowej;
 - e) wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany istotne będą wprowadzane w drodze odrębnych aneksów do Umowy.
4. Zmiany umowy:
 - 1) Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonywane w trybie art. 455 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron, jedynie w formie pisemnej pod postacią aneksu do Umowy.
 - 2) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w następujący sposób:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w terminie realizacji zamówienia poprzez przesunięcie w czasie bądź uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy, zgodnie z pierwotnym terminem – zmiany, bez których realizacja Umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - sposobu dokonywania płatności,
 - terminu rozpoczęcia i wykonania zamówienia,
 - c) dostosowanie Stron Umowy w przypadku zmiany danych podmiotowych Stron Umowy.
 - 3) Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień Umowy lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazania powierzonych danych. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to także cesji wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji jest język polski.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy.
 - b) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia Warunki techniczne realizacji zamówienia
 - c) Załącznik Nr 3 – Zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - d) Załącznik Nr 4 – Zabezpieczenie z tytułu rękojmi
 - e) Załącznik Nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - f) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru końcowego
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - a) wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - b) Wykonawca:**
 - c) **Zamawiający:** - Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23
 - d) korespondencja wysłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną z dniem jej odbioru,
 - e) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę,
 - f) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt e. powyżej skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za skutecznie doręczoną.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
---------------------	--

My, niżej podpisani, reprezentujący firmę -....., niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu zapłaty kwoty zł. (słownie) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP.262/50/2/2026** na wykonanie: ”, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)	WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI
---------------------	---

My, niżej podpisani reprezentujący firmę -, niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23: nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu..... zapłaty kwoty zł. (słownie) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP.262/50/2/2026**, na..... ”, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia r.

DO UMOWY Z DNIA R.

W dniu r. strony Umowy:

- Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji w imieniu, którego działa Dyrektor – Jan Schnerch,
oraz
- Wykonawca:
.....

potwierdzają, że:

1. Wykonawca pismem z dnia r., zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Zamawiający przystąpił do Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy nr z dnia r.
2. Przekazany przedmiot zamówienia zrealizowano w sposób kompletny i zgodny z zapisami ww. Umowy
3. Umowa została zrealizowana zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym
4. Komisja Odbioru nie stwierdziła wad w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający stwierdza, że Umowa została zrealizowana i zakończona.
6. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch egzemplarzach.
8. Dopuszcza się zdalny odbiór przedmiotu umowy. Protokół odbioru może zostać podpisany przez Strony elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Komisja w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Wszystkie Elementy, ich koszt a także ich czasy realizacji przyjęte przez Wykonawcę w Harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy są wiążące dla Wykonawcy na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten stanowił załącznik do umowy nr OAZP.272/50/2/2026 zawartej w dniu 2026 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

W Harmonogramie rzeczowo - finansowym uwzględniono termin realizacji przedmiotu zamówienia tj.2026r. Termin ten jest obowiązujący.

Poglądowy

Przedmiot zamówienia	Zgłoszenia odbioru	Kontrola	Poprawa	Odbiór	Kwota wynagrodzenia (brutto) PLN
1	2	3	4	5	5
8. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi bazy ewidencji gruntów i budynków (EGiB) oraz jej dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa poprzez: 8.1. Dostosowanie atrybutu „nr operatu technicznego” dla wybranych obiektów w bazie danych EGiB do obowiązujących przepisów prawa. 8.2. Poprawę geometrii bloków budynków i dostosowanie do obowiązujących przepisów prawa.	do 30 dni roboczych od podpisania umowy (9.10.2026 r.)	do 3 dni roboczych od zgłoszenia odbioru (12.10.2026 r.-14.10.2026 r.) – 1 kontrola (20.10.2026 r.- 22.10.2026 r.) – 2 kontrola	do 3 dni roboczych od zakończenia kontroli (15.10.2026 r.- 19.10.2026 r.) – 1 poprawa (23.10.2026 r. – 27.10.2026 r.)	do 3 dni roboczych od zakończenia ostatecznej kontroli (28.10.2026 r- 30.10.2026 r.)	Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po dokonaniu odbioru końcowego zgodnie z paragrafem 7 ust. 5 umowy.

	Termin zakończenia		30.10.2026 r.	
--	---------------------------	--	----------------------	--

Harmonogram sporządzono przy założeniu, że każda iteracja kontroli Zamawiającego oraz poprawa wad przez Wykonawcę będzie trwała odpowiednio do 3 dni roboczych. Terminy te mają charakter planistyczny i nie zmieniają postanowień umowy. Zmianie mogą ulec wyłącznie terminy pośrednie wskazane w harmonogramie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA