

UMOWA Nr OAZP.262/50/1/2026
zakresu podstawowego / opcjonalnego ¹
zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Jana Schniercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Romualda Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS ¹

..... z siedzibą w { _ } wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w { _ }, Wydział { _ } Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem { _ } NIP: REGON:, reprezentowaną przez: { _ }.
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG ¹

Panem/Panią { _ }, zamieszkałą/ym { _ }, prowadzącą/ym { _ } działalność gospodarczą pod firmą { _ } z siedzibą w { _ } przy ul. { _ } wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP { _ }, REGON { _ },
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wyłonionym/ą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OAZP.262/50/1/2026.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z zastosowaniem procedury, o której mowa w art.139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r.poz.1320 z późn.zm.). Umowa została zawarta w związku z realizacją zadań dotyczących aktualizacji bazy EGIB oraz uruchomienia e-usług w projekcie pn.: Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

- Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) zwana „Ustawą sankcyjną” oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zwanym „Rozporządzeniem sankcyjnym”.
- Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.

§ 2. Słownik Pojęć

- Ilekoć w treści niniejszego dokumentu zostaną użyte poniższe terminy pisane z dużej litery należy przez nie rozumieć odpowiednio:

¹ niepotrzebne skreślić

Lp.	Hasło	Znaczenie
1.	Dzień roboczy	dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy
2.	GI	System Geo-Info autorstwa firmy Systherm-Info Sp. z o.o.
3.	Harmonogram Rzeczowo-Finansowy lub HRF	dokument opracowany przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 4 zawierający zestawienie Zadań z określeniem wartości ich realizacji oraz deklaracji terminu zakończenia jego realizacji z uwzględnieniem przeprowadzenia procedury odbioru i uruchomienia w Środowisku produkcyjnym. W HRF należy także zaznaczyć konieczność przygotowania przez Wykonawcę i uzyskania przez niego akceptacji Zamawiającego dla scenariuszy testowych dotyczących danego Zadania.
4.	OPZ	dokument Opis Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
5.	Serwis i Wsparcie techniczne	zbiór działań Wykonawcy opisanych w § 15
6.	Strona	odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca
7.	Strony	Zamawiający i Wykonawca razem
8.	Środowisko produkcyjne	zestaw współpracujących ze sobą: sprzętu IT, narzędzi systemowych oraz oprogramowania używanego przez Zamawiającego i inne jednostki miejskie oraz klientów Zamawiającego w bieżącej pracy.
9.	Umowa	niniejsza umowa
10.	Wady Nieistotne	stwierdzone przez Zamawiającego podczas procedury odbiorowej wady różne od Wad Istotnych (patrz pkt 11 poniżej)
11.	Wady Istotne	stwierdzone przez Zamawiającego podczas procedury odbiorowej wady dostarczonej realizacji Zadania uniemożliwiające korzystanie z niej, bądź znacznie ograniczające jej funkcjonalność, ergonomię lub wydajność lub powodujące, że funkcjonalności innych elementów Systemu lub Środowiska produkcyjnego zostają ograniczone bądź mają negatywny wpływ na ich ergonomię lub wydajność
12.	Węzeł Krajowy	znany jako login.gov.pl mechanizm Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej to system Ministerstwa Cyfryzacji umożliwiający bezpieczne potwierdzanie tożsamości m.in. podczas logować się do usług administracji publicznej oraz sektora prywatnego za pomocą jednej tożsamości: Profilu Zaufanego, aplikacji mObywatel, e-dowodu lub bankowości elektronicznej.
13.	Wykonanie Przedmiotu Umowy	zakończenie wszelkich prac stanowiących Przedmiot Umowy i usunięcia ewentualnych Wad Nieistotnych produktów Umowy w przypadku dostarczenia Zamawiającemu do odbioru produktów posiadających takie wady
14.	Zabezpieczenie lub Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z art. 452 ustawy Pzp,
15.	Zadanie	przedmiot elementarnej dostawy, modernizacji lub działania Wykonawcy określony w Załącznikach 3 oraz 4 stanowiący oddzielną pozycję HRF

§ 3. Przedmiot Umowy zakresu podstawowego / opcjonalnego ²

1. Przedmiotem Umowy podstawowej jest:
 - a. opracowanie, przygotowanie, dostarczenie i uruchomienie zbioru Zadań wyszczególnionych w załączniku nr 3 w oraz na rzecz oprogramowania GI Właścicielem oprogramowania i praw autorskich do niego jest firma Systherm-Info Sp. z o.o. Zamawiający posiada jedynie licencję uprawniającą do korzystania z niego i udostępniania wybranych modułów i funkcjonalności. Zamawiający okresowo podpisuje z ww. dostawcą umowy dotyczące świadczenia przez niego usług asysty i wsparcia technicznego. Działania Wykonawcy nie mogą naruszyć praw ww. dostawcy.
 - b. opracowanie i dostarczenie dokumentacji: powykonawczej, administratora i użytkownika dla zrealizowanych Zadań Wykonawcy,

² niepotrzebne skreślić



- c. przeprowadzenie instruktażu dla administratorów i pracowników Zamawiającego ze sposobu konfiguracji i korzystania z modernizacji,
 - d. świadczenie dwunastomiesięcznej gwarancji od dnia następnego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 13 na dostawy i prace będące Przedmiotem Umowy podstawowej,
 - e. świadczenie usług Serwisu i wsparcia technicznego dla Rozwiązania.
2. Przedmiotem Umowy zakresu opcjonalnego jest:
- a. opracowanie, przygotowanie, dostarczenie i uruchomienie na takich samych zasadach jak dla umowy podstawowej zbioru Zadań wyszczególnionych w załączniku 4 w oraz na rzecz oprogramowania GI,
 - b. instalacji i konfiguracji urządzeń we współpracy z administratorami Zamawiającego w wyznaczonej przez nich miejscu oraz uruchomienie ww. sprzętu,
 - c. przeprowadzenie instruktażu dla administratorów Zamawiającego ze sposobu konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
 - d. dostarczenie dokumentacji powykonawczej i – jeśli jest dostępna – dokumentacji użytkownika i administratora,
 - e. świadczenie dwunastomiesięcznej gwarancji od dnia następnego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 13 na dostawy i prace będące Przedmiotem Umowy zakresu opcjonalnego,
 - f. świadczenie usług Serwisu i wsparcia technicznego dla dostarczonego i skonfigurowanego sprzętu.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik 1 do Umowy oraz w OPZ.
4. W przeciągu 30 Dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i uzyska jego akceptację dla Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Zmiany w HRF nie stanowią zmian Umowy. Każda zmiana HRF wymaga zgody Stron i nie może naruszać warunków Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. W przypadku dostaw, modernizacji i działań wymagających współdziałania z innymi podmiotami Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia wybranych działań jeżeli nie będzie możliwości skoordynowania wykonania i zakończenia wszystkich, niezbędnych prac w terminie realizacji zamówienia o którym mowa w § 8 ust. 2. Wartość Umowy zostanie wówczas zmniejszona o zapisaną w HRF wartość prac. O zamiarze odstąpienia od zamówienia wybranych zadań Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę w terminie nie przekraczającym 1/3 czasu, jaki upływa od dnia podpisania Umowy do deklaracji terminu zakończenia jego realizacji wynikającego z HRF aktualnego na dany moment. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tytułu działań wykonanych w związku z realizacją tych zadań.
6. W przypadku Zadań związanych z integracją bądź współpracą z innymi systemami lub wymagających czasowego wyłączenia istotnych funkcji GI Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan realizacji Zadania zawierający harmonogram działań i uzyska jego akceptację dla tego harmonogramu.

§ 4. Prawo opcji

1. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy PZP zastrzega możliwość zwiększenia ilości / zakresu wszystkich usług / dostaw w ramach Umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie do {*_}% wartości brutto Umowy (zakres opcjonalny zamówienia). Zamawiający podejmuje decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
2. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej usługi / dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków Umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego w okresie do 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej do 90 dni przed końcem realizacji Umowy zakresu podstawowego.
3. Termin realizacji zakresu opcjonalnego zamówienia jest taki sam, jak dla zamówienia zakresu podstawowego i określony w § 8 ust. 2
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia po cenach jednostkowych dla poszczególnych usług tj: określonych w Formularzu cenowym przez wyłonionego Wykonawcę.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw / usług w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji

- i warunkami określonymi w Umowie.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy. Przedmiotu Umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi, kar), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
 8. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszego postępowania, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami Umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o korzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw / usług objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
 9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Wykonawca Przedmiot Umowy będzie realizował siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców w zakresie { * }³
2. Przekazanie wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w zakresie określonym ofertą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi, o ile Wykonawca wykaże spełnienie warunków, o których mowa w OPZ. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usług lub dostaw. Brak pisemnej zgody Zamawiającego w ciągu 14 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz ich przedstawicieli lub pracowników, w tym co do zakresu rzeczowego, jak i jakości wykonanych usług tak, jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy uczestniczą w realizacji Umowy.
5. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z nierealizowania lub nieprawidłowego realizowania prac przez Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 6. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia.

1. Osobą koordynującą i nadzorującą ze strony Zamawiającego jest
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko { _ }, tel. { _ }, e-mail { _ }.
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy:
 - a. Kierownik projektu: Imię i nazwisko { _ }, tel. { _ }, e-mail { _ },
3. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia personel wskazany w swojej ofercie. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia osoby spełniającej wymagania OPZ. Zmiana wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i nie wymaga jego zgody.
4. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w przypadku: urlopu, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych.
5. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 Dni roboczych od daty przedłożenia propozycji, gdy odpowiednio funkcje, kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w OPZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy. Brak oświadczenia Zamawiającego w ciągu 10 Dni roboczych od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za akceptację. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

§ 7. Obowiązki Stron oraz nadzór nad wykonywaniem Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. realizowania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, OPZ, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz

³ niepotrzebne skreślić



- za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem Umowy.
- c. wykonania Przedmiotu Umowy w sposób niezakłócający bieżącej pracy Zamawiającego. Niezbędne do realizacji Zadań przerwy w dostępie do GI uniemożliwiające bieżącą obsługą klientów zarówno lokalnie, jak i drogą elektroniczną w tym e-Usług, usług sieciowych oraz usług OGw pracy GI muszą być uzgadniane z Zamawiającym z wyprzedzeniem 5 Dni roboczych,
 - d. zapewnienia we własnym zakresie warunków bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, urządzeń i sieci w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - e. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego istniejącej infrastruktury Zamawiającego w tym jego danych w przypadku jej uszkodzenia lub zniszczenia,
 - f. bezzwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu wynikających z Umowy,
 - g. powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mail o terminie gotowości do odbioru lub odbioru końcowego,
 - h. nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbiorów oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, podczas odbioru oraz w okresie objętym gwarancją;
 - i. ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy przy realizacji Przedmiotu Umowy,
 - b. udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c. udostępnienie do instalacji rozwiązania środowiska produkcyjnego,
 - d. bezzwłocznego informowania Wykonawcy o ewentualnych uwagach co do sposobu realizacji zamówienia. Brak uwag ze strony Zamawiającego co do informacji Wykonawcy dotyczących sposobu realizowania zamówienia (w zakresie niewynikającym z OPZ) w ciągu 7 Dni roboczych od ich udzielenia, przyjmuje się jako akceptację rozwiązań Wykonawcy.
 - e. przystępowania do odbiorów w terminach wskazanych w Umowie.
3. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Umowy polegające na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz wysokość wynagrodzenia.
5. Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu „Wykaz osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, Podwykonawcę, która stanowić będzie załącznik do oferty i umowy wg załącznika nr 8 do SWZ.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust. 2 lit. h. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę третią praw, ani obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 8. Termin realizacji zamówienia. zakresu podstawowego / opcjonalnego⁴

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy dla umowy zakresu podstawowego lub złożenia oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji dla umowy zakresu opcjonalnego⁴.
2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na 2027.

§ 9. Konsorcjum

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania Przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 10. Odbiory

1. Procedurze odbiorowej podlega każde z Zadań wymienionych w załącznikach:
 - Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy podstawowej,
 - Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy opcji.
2. W opisanej poniżej procedurze odbiorowej określenie „zgłosi na piśmie” rozumiane jest również jako wiadomość e-mail.
3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie środowiska testowego, przeniesienie produktów będących skutkiem realizacji Zadania do środowiska produkcyjnego i potwierdzenia zakończenia realizacji tych działań w środowisku produkcyjnym. Tam, gdzie to wynika z HRF do obowiązków Wykonawcy należy także opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego scenariuszy testowych.
4. Wykonawca odpowiada również za usunięcie będących wynikiem prac przy realizacji Umowy wadliwych produktów i skutków ich działania ze środowiska produkcyjnego Zamawiającego.
5. Odbiory mogą odbywać się zdalnie.
6. Po zakończeniu odbiorów wszystkich Zadań Strony przeprowadzą procedurę odbioru końcowego, której celem jest potwierdzenie kompletności i jakości realizacji Przedmiotu Umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego określa moment rozpoczęcia świadczenia usług gwarancji, rękojmi oraz Serwisu i Wsparcie technicznego.
7. Po wykonaniu prac związanych z kompletną realizacją odpowiedniego Zadania Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość do odbioru zamówienia. O ile Strony nie uzgodnią inaczej Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli Zamawiający uzna, że zadanie zostało wykonane zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru i podpisze protokół odbioru. Dopuszcza się podpisanie jednego protokołu odbioru dla kilku zgłoszonych do odbioru Zadań.
8. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorowych w terminie określonym w ust. 1 lub 12, albo nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, uznaje się, że odbiór

⁴ niepotrzebne skreślić



- został dokonany bez zastrzeżeń po 7 Dniach roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru (domniemanie odbioru). Domniemanie odbioru nie ma zastosowania dla odbioru końcowego.
9. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone Wady Istotne, Zamawiający odstąpi od odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad nie krótszy niż 7 (siedem) Dni roboczych. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego wskazania i uzasadnienia wykrytych Wad Istotnych.
 10. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone Wady Nieistotne Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy oraz zamieści odpowiednią adnotację dotyczącą Wad Nieistotnych w protokole i wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 (siedem) Dni roboczych.
 11. Po zakończeniu realizacji wszystkich, objętych Umową prac dotyczących Zadań wymagających współpracy z Węzłem Krajowym, o ile będzie to niezbędne Zamawiający przygotuje i wyśle wniosek o przeprowadzenie testów. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia w przygotowaniu i konfiguracji odpowiednio środowiska testowego i produkcyjnego oraz w trakcie testów i usuwaniu wykrytych wad. Ze względu na krótki czas prowadzenia takich testów Wykonawca zapewni Zamawiającemu w trakcie odpowiednich tur testów zwiększone wsparcie. Czas oczekiwania oraz czas przeprowadzenia tych testów wg otrzymanego od instytucji certyfikującej harmonogramu jest wliczany do czasu realizacji Przedmiotu Umowy.
 12. Po przeprowadzeniu opisanych powyżej Wykonawca zgłosi na piśmie gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
 13. Zamawiający w trakcie odbioru końcowego dokona sprawdzenia realizacji Przedmiotu Umowy pod kątem spełniania wymagań jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów technicznych określonych w ofercie Wykonawcy oraz kompletności wszystkich dostaw. Wykonawca przy dokonywaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane licencje i nośniki instalacyjne dostarczonego oprogramowania oraz – jeśli ma to zastosowanie - dokumenty gwarancyjne w wersji papierowej oprogramowania, dla których producenci stosują i wymagają takich dokumentów. Jeżeli Zamawiający uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami i nie będzie miał zastrzeżeń do jakości realizacji, dokona odbioru końcowego i podpisze protokół odbioru końcowego.
 14. Miejscem odbioru końcowego jest siedziba Zamawiającego.

§ 11. Wynagrodzenie zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁵

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁵, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy wynosi: { _ _ } zł. brutto (słownie: { _ _ }), w tym wartość netto { _ _ } zł podatku VAT 23%, wartość podatku VAT { _ _ } zł., **w tym :**
 - w roku 2026 { _ _ } zł **brutto** (słownie: { _ _ }), w tym wartość **netto** { _ _ } zł podatku VAT 23%, wartość podatku VAT { _ _ } zł.
 - w roku 2027 { _ _ } zł **brutto** (słownie: { _ _ }), w tym wartość **netto** { _ _ } zł podatku VAT 23%, wartość podatku VAT { _ _ } zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności także koszty dojazdu, delegacji, odpowiednich licencji i serwisowania Rozwiązania w okresie gwarancji i może zostać zmienione tylko w przypadkach wskazanych w Umowie w § 20.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura przekazana przez system KSeF w rozumieniu Umowy uznawana jest za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§ 12. Sposób płatności

1. Zamawiający przewiduje możliwość częściowych płatności stosownie do wynikających z HRF wartości odebranych w ramach odbiorów Zadań Wykonawcy
2. Zamawiający przewiduje możliwość częściowych płatności dla prawidłowo wystawionych faktur wynikających z przeprowadzonych odbiorów wystawionych w terminach:
 - a. 01-10 grudnia 2026 r.,
 - b. 22-31 marca 2027 r.,
 - c. 23-30 czerwca 2027 r.,
 - d. do 30 listopada 2027 r.
3. Podpisany przez Komisję protokół odbioru niezawierający Wad Istotnych stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za odpowiedni pakiet odebranych Zadań.

⁵ niepotrzebne skreślić

4. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 Dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach: { _ * _ }. Faktury muszą zawierać nr umowy **OAZP.262/50/1/2026**. Zapłata nastąpi w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „split-payment”.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split-payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2025 poz.775 t.j.).
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
 - a. Nabywca: **Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902**
 - b. Odbiorca faktury: **Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Romualda Traugutta 21/23, 90-113 Łódź NIP 725-10-01-667**
 - c. Numer umowy **OAZP.262/50/1/2026**
 - d. Numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność (patrz ust. 4 powyżej)
9. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z opisanymi w zdaniu poprzednim wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do ich skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi _____, NIP _____, REGON _____ i jest uprawniony do wystawiania faktury.
11. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych, niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 11 A. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - a. w sekcji **NABYWCA TOWARU/USŁUGI**, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: **725- 00-28-902**,
 - b. w sekcji **ADRESAT DOKUMENTU**, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: **725-10-01-667**,
 - c. sekcja **ODBIORCA TOWARU/USŁUGI** powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 11 B. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna - System KSeF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym „**PODMIOT3**”.
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „**PODMIOT3**” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.
5. W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu faktur w formie elektronicznej dopuszcza się ich dostarczenie w formie papierowej na adres Zamawiającego.

§ 13. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. a, b, c i d będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. Waloryzacji mogą podlegać jedynie kwoty związane z realizacją zadań, które nie zostały jeszcze odebrane i które nie były wcześniej przedmiotem odbiorów.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt d niniejszego paragrafu.
7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a, b, c i d obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.



9. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
10. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 9 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi $\pm 10\%$.
11. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o wysokość wskaźnika nominalnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie **X** w stosunku do sześciomiesięcznego okresu **X-1**, obliczany jako średnie przeciętne wynagrodzenie w sześciomiesięcznym okresie **X**, ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w stosunku do przeciętnego średniego wynagrodzenia w sześciomiesięcznym okresie **X-1** ustalonym w oparciu o średnią arytmetyczną przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, przy czym przeciętne wynagrodzenie w miesiącu jest ogłaszane w Dzienniku Urzędowym GUS w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 11.
13. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 11.
14. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy.
15. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
16. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom $\pm 30\%$ względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
17. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 Pzp oraz ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 14. Gwarancja i rękojmia zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁶

1. Na Przedmiot Umowy obowiązuje gwarancja udzielona przez Wykonawcę na okres { _ * _ } **miesięcy**, liczony od dnia odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone przez Wykonawcę elementy Rozwiązanie takie jak: oprogramowanie narzędziowe, dostarczone oprogramowanie, konfigurację Rozwiązania, współdziałanie elementów Rozwiązania, dokumentację oraz ich wydajność i sprawność techniczną.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 18 Umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy. Okres rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy jest równy okresom określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji wzorów użytkowych i przemysłowych, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15. Warunki Serwisu i wsparcia technicznego w ramach gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań serwisowych zgodnie z następującymi poziomami priorytetu oraz

⁶ niepotrzebne skreślić



maksymalnymi czasami napraw:

- a. Awarie **krytyczne** – zdarzenia powodujące całkowite uniemożliwienie działania Rozwiązania lub jego kluczowych funkcjonalności, skutkujące brakiem możliwości obsługi części lub całości procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **24 godziny** w Dni robocze od chwili zgłoszenia.
 - b. Awarie o priorytecie **Wysokim** – sytuacje powodujące ograniczenie wydajności lub funkcjonalności Rozwiązania, które nie uniemożliwiają, lecz utrudniają dalszą realizację procesów wspieranych przez Rozwiązanie. Maksymalny czas usunięcia: **5 Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
 - c. Zgłoszenia o priorytecie **Niskim** – pozostałe zgłoszenia, w tym błędy niekrytyczne, nieprawidłowości kosmetyczne, sugestie oraz zmiany nie wpływające na ciągłość pracy Rozwiązania. Maksymalny czas usunięcia: **20 Dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
2. Pod warunkiem dochowania powyższych terminów każdorazowo Strony mogą ustalić termin naprawy i możliwość zastosowania rozwiązania tymczasowego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym Przedmiotu Umowy oraz do udzielania wsparcia technicznego dostarczonego oprogramowania. Okres wsparcia technicznego jest równy wskazanemu w ofercie okresowi określonej gwarancji na dostarczone Rozwiązanie, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
 4. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę obejmuje:
 - a. poprawność techniczną i merytoryczną Rozwiązania,
 - b. poprawność techniczną i integralność przetwarzanych danych,
 - c. poprawność konfiguracji i integralność Rozwiązania,
 - d. działanie dostarczonego oprogramowania, w tym usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych oraz wydajnościowych w działaniu oprogramowania,
 - e. poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego Rozwiązania oraz jego konserwacją, opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu w ramach dokumentacji powdrożeniowej,
 - f. jakość dokumentacji,
 - g. inne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego oraz gwarancji udzielonej przez producenta wykorzystanych komponentów.
 5. Usługi serwisu gwarancyjnego mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
 - a. wymagany tryb zgłaszania awarii i usterek, uszkodzeń – poprzez udostępnione przez Wykonawcę narzędzie.
 - b. Czas działania Wykonawcy liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy infrastruktury Zamawiającego,
 - b. brak aktualizacji systemów trzecich, zmiany systemów trzecich posiadanych przez Zamawiającego
 - c. ingerencje użytkowników Zamawiającego.
 7. Wykonawca w ramach Serwisu i Wsparcia technicznego zapewni:
 - a. dostosowywanie oprogramowania do wymagań przepisów prawa oraz zachodzących w nich zmian,
 - b. zdalne wsparcie użytkowników oprogramowania, w tym: pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania, telefoniczną pomoc dla użytkowników oprogramowania (helpdesk), obejmującą konsultacje telefoniczne dotyczące problemów związanych z eksploatacją oprogramowania, dostępną w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, zapewnienie możliwości zgłaszania uwag i propozycji usprawnień, które mogą zostać uwzględnione w nowych wersjach oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania, realizowanych z inicjatywy Wykonawcy,
 - c. pomoc w zakresie rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych związanych z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania,
 - d. do uzgodnienia z Zamawiającym 3 dni szkoleniowo-warsztatowe w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla pracowników i przedstawicieli Zamawiającego. W porozumieniu z Zamawiającym forma może zostać zamieniona na postać zdalną,

§ 16. Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Rozwiązanie nie będzie naruszało żadnych praw własności intelektualnej i praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 11 Umowy, Zamawiający otrzymuje licencje na korzystanie z:
 - a. Wszystkich komponentów dostarczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją Zadań,
 - b. dokumentacji do komponentów dostarczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją Zadań,
 - c. dokumentacji powdrożeniowej,
 na następujących polach eksploatacji:
 - a. kopiowania całości utworu lub jego części,



- b. wprowadzania do komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
2. W ramach licencji, o której mowa w ust. 11 pkt. b oraz c Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do:
 - a. modyfikowania i przetwarzania dokumentacji,
 - b. kopiowania całości utworu lub jego części,
 - c. wprowadzania do komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek miasta,
 - d. przesyłania utworu lub jego części właściwym organom i podmiotom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
 - e. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - f. w zakresie rozpowszechniania utworu – prawo do udostępniania osobom trzecim – wystawiania lub publicznego prezentowania (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z wszystkich komponentów dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Każda udzielona licencja na elementy informatyczne musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. niewyłączna – dopuszczająca możliwość udzielenia licencji innym podmiotom,
 - b. nieprzenaszalna i niezbywalna,
 - c. obejmująca nieograniczoną liczbę użytkowników,
 - d. nieograniczona czasowo
 - e. obejmująca pełną funkcjonalność systemu wdrożoną w ramach Umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych Umową innym podmiotom, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udzielenie Zamawiającemu właściwej licencji do tych części. Na Zamawiającym nie ciąży z tego tytułu obowiązek zapłaty odrębnego wynagrodzenia.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁷

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie { * } złotych (słownie { * } zł.), co stanowi 5% wartości umowy brutto, zgodnie z art. 452 ustawy Pzp, tj. w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. 70% wartości zabezpieczenia, tj. { * } złotych (słownie { * } zł.) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy jako należyście wykonanego w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
 - b. 30% wartości zabezpieczenia, tj. { * } złotych (słownie { * } zł.) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, gwarancji i świadczenia usług Serwisu i Wsparcia technicznego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy.
4. W sytuacji złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków, formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostaje wniesione na czas od dnia podpisania Umowy do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań umownych, w tym do czasu usunięcia wszelkich zgłoszonych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jak i w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek

⁷ niepotrzebne skreślić



- i dokonania protokolarnego odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
8. Zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może być dokonana na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 9. W razie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na co najmniej 45 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 10. W przypadku przedłużenia terminów wykonania Przedmiotu Umowy wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy, skutkującym tym że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z niniejszego paragrafu, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust 8-10 ustawy Pzp.

§ 18. Kary umowne zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁸

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych i odszkodowania uzupełniającego. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **25 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 Umowy w wysokości **0,6%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
 - b. za zwłokę w usunięciu Wady Istotnej stwierdzonej podczas odbioru określonego w § 10 ust. 9 w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w odpowiednim protokole odbioru,
 - c. za zwłokę w usunięciu Wady Nieistotnej stwierdzonej podczas odbioru w wysokości **0,08%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w odpowiednim protokole odbioru,
 - d. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości **1 000,00 zł.** za każdy przypadek.
 - e. za każdy Dzień roboczy przekroczenia terminu usunięcia Awarii w trakcie wykonywania usługi Serwisu i Wsparcia technicznego w etapie III Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości zależnej od priorytetu zgłoszenia:
 - i. priorytet krytyczny - **0,03%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy,
 - ii. priorytet wysoki - **0,01%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy,
 - iii. priorytet niski - **0,005%** wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
 - f. **3%** Wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy - za każdy przypadek spowodowanego przez Wykonawcę uszkodzenia danych przetwarzanych w środowisku produkcyjnym w sposób wymagający wykorzystania kopii bezpieczeństwa i powodujący przerwę w bieżącej pracy Zamawiającego lub utratę części danych,
 - g. **0,1%** Wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy - za każdą godzinę spowodowanej przez Wykonawcę, a niezgodnionej z Zamawiającym przerwę w dostępie do GI uniemożliwiającą bieżącą obsługą klientów zarówno lokalnie, jak i drogą elektroniczną w tym e-Usług, usług sieciowych oraz usług OGC,
 - h. **0,5%** Wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy - za naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują Umowę (50% składu osobowego),
 - i. **1%** Wynagrodzenia wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy – za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych w SWZ przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 lit. a lub b przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 2 lit. a lub b naliczonej do dnia odstąpienia od Umowy oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

⁸ niepotrzebne skreślić

4. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 19. Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania usługi w wyznaczonym w piśmie terminie,
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - c. gdy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - d. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty co najmniej dwóch prawidłowo wystawionych faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od daty otrzymania dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia Stron od Umowy:
 - a. Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - b. Zamawiający dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (według stanu na dzień odstąpienia).

§ 20. Zmiany w Umowie.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza między innymi zmianę następujących postanowień umownych:
 - a. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - b. zakres Przedmiotu Umowy oraz sposób wykonywania Przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach;
 - c. innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, na zasadach określonych w przepisach.
 - d. termin wykonania Przedmiotu Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmujący czas, w którym niemożliwe było realizowanie Przedmiotu Umowy przy czym zmiana spowodowana może być:
 - i. zmianą przepisów prawa związanych z wykonaniem Umowy, wprowadzonych w życie po dacie jej podpisania,
 - ii. z powodu okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki

- zewnątrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- iii. wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy poprzez zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na termin wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - iv. wystąpieniem okoliczności będących następstwem działania Zamawiającego, wynikających z wydłużających się terminów przekazania Wykonawcy dokumentów i materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, zbiorów danych podlegających migracji oraz uzgodnień mających wpływ na realizację Umowy,
 - v. zgodną decyzją Stron Umowy,
 - vi. zmianą terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2, w przypadku potrzeby zlecenia Wykonawcy usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp i tylko o okres potrzebny do wykonania usług.
3. Strona występująca ze zmianą, z uwzględnieniem zapisów, zobowiązana będzie wystąpić na piśmie do drugiej strony z informacją o zakresie zmiany, jej podstawie i jeżeli jest to konieczne zobowiązana będzie przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian. Strona która otrzyma wniosek, zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Umowy zmianę postanowień zawartej między Stronami Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy. Zmiana postanowień Umowy możliwa będzie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym jeżeli:
- a. będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - b. przyspieszy ukończenie dostaw/usług lub usprawni proces realizacji Przedmiotu Umowy;
 - c. poprawi efektywność wykonania Przedmiotu Umowy;
 - d. pozostanie w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania Umowy, a ze względów społecznych koniecznych do spełnienia;
 - e. termin, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania dostaw/usług, nad którymi sprawowany będzie nadzór;
 - f. będzie to konieczne ze względu na wystąpienie siły wyższej to jest zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - i. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - ii. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - iii. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.;
 - iv. bunt, niepokoje strajki, okupacje miejsc przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców;
 - v. inne wydarzenia losowe.
5. Wskazane wyżej możliwości zmiany Umowy nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian.
6. Każda zmiana Umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu.
7. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na piśmie na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
8. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy, o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.
9. Po otrzymaniu propozycji Wykonawcy, Zamawiający, po odpowiednich konsultacjach oraz gdy będzie to właściwe również z Wykonawcą, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Wykonawcy lub zmienionymi przez Zamawiającego.
10. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Wykonawca przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi warunkami Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

§ 21. Ochrona danych osobowych

1. W związku z przedmiotem Umowy wymagane jest zawarcie umów między Wykonawcą a Administratorem danych ZLM, w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz o zachowaniu poufności przez Wykonawcę, a także wszystkich jego pracowników na czas przetwarzania tych danych oraz po jego wygaśnięciu – stanowiące załączniki nr 7 oraz 8 do Umowy.
2. W trakcie wykonywania pracy, dokumentacja i pliki wynikowe nie mogą być udostępniane osobom innym, niż upoważnione w ramach Umowy, bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania Umowy i poniesienia konsekwencji prawnych wynikających z rozdziałów 7 i 11 Ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych



osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

§ 22. Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.

§ 24. Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia- Warunki Techniczne
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy podstawowej
4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy opcji
5. Załącznik nr 5 - Wzory zabezpieczenia należytego Wykonania umowy – załączniki nr 5a i 5b.
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy o zachowaniu poufności
9. Załącznik nr 9 - Wzór protokołu odbioru części
10. Załącznik nr 10 - Wzór protokołu odbioru końcowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do Umowy nr OAZP.262/50/1/2026

z dnia/../2026 r

OFERTA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2
do Umowy nr **OAZP.262/50/1/2026**
z dnia _____._____._____. 2026 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia”



Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy podstawowej

W poniższym opisie zastosowano następujące nazwy produktów używanych przez Zamawiającego:

- **EGBiL** - system informatyczny wspomagający pracę ewidencji gruntów i budynków autorstwa firmy Sygnity S.A. Oprogramowanie jest obecnie wycofane z pracy produkcyjnej
- **GI** - składający się z modułów system informatyczny Geo-Info dostarczany przez firmę SYSTHERM-INFO Sp. z o.o., współpracujący z EZDok, EN oraz OSCAN.
- **EZDok** - system obiegu dokumentów dostarczany przez firmę Sygnity S.A.
- **GM** - używany w Mieście system Gospodarowania Mieniem dostarczany przez firmę Nefeni sp. z o.o. w skład którego wchodzi m.in. moduł Ewidencji Nieruchomości (EN) zasilany danymi o nieruchomościach z zasobów GM
- **OSCAN** - oprogramowanie dostarczane przez firmę OPEGIEKA Sp. z o.o. współpracujące z GI, służące do utrzymywania repozytorium dokumentów

1. Propagacja na EGiB informacji wynikających z zasilania repozytorium OSCAN opisanymi metadanymi dokumentami w projektach digitalizacji archiwalnych dowodów zmian

Opis Zadania:

Modernizacja polegająca na dodaniu dla obiektu GEZZG5 – Zmiana obiektu EGiB możliwości wyświetlenia pliku PDF, w skład którego wchodzi kilka dokumentów będących podstawą jednej zmiany i tworzących jeden plik PDF z jednoczesnym pozostawieniem dotychczasowego mechanizmu pozwalającego podpiąć dokument będący podstawą zmiany – plik PDF pod atrybut „Podstawa wprowadz. Zmiany”.

W przypadku nowej funkcjonalności komunikacja między modulem GI Mapa a OSCAN wykorzystywała będzie atrybuty wspólne występujące w obydwu aplikacjach: nr zmiany, identyfikator obrębu i rok zmiany.

W przypadku dotychczasowej funkcjonalności GI Mapa będzie wyszukiwał dokumenty po ID_OSCAN.

Przeglądanie

Atrybuty Relacje Raporty Informacje

Kod: GEZZG5 - Zmiana obiektów EGIB

Systematyka 106103 9.0012 - G-12, ŁÓDŹ-GÓRNA

Podstawa wprowadz. Zmiany umowa (akt notarialny) - sygn. 239/2013

Rok Zmiany	2013
Numer Zmiany	120
Rok zgłoszenia	2013
Modyfikacja niezablokowanych	0 - nie
Typ wniosku	1 - aktualizacja z urzędu
Rodzaj Zmiany	11 - ZMIANY PODMIOTOWE
Opis Zmiany	
Data przyjęcia zgłosz. Zmiany	2013-04-19
Status Zmiany	Status zmia... Data statusu Operator st...

2. Hurtownia danych

Opis Zadania:

Modernizacja ma zapewnić dostarczenie i wdrożenie narzędzi umożliwiających gromadzenie danych przestrzennych, zarówno danych opisowych jak i wektorowych działających na zasobach systemu GI. Rozwiązanie powinno wykorzystywać silniki baz danych wykorzystywanych przez inne rozwiązania GI tak, by nie było konieczności innych, płatnych narzędzi systemowych. Rozwiązanie powinno zapewnić łatwe gromadzenie, utrzymywanie, zarządzanie i prezentację danych przestrzennych publikowanych w portalu mapowym. Bazując na oprogramowaniu QGIS Server administratorzy powinni być w stanie w możliwie prosty sposób utworzyć i publikację na portalu.

3. Modernizacja integracji EZDok - GI Ośrodek

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na poniższych rozbudowach oprogramowania

1. w funkcji do zakładania sprawy należy przewidzieć możliwość przekazania tytułu i płatnika (pola: "dotyczy" oraz „dane kontrahenta")
2. w funkcji do kończenia sprawy należy dać możliwość przekazywania daty zakończenia spójnej z EZDoK. Wymaga uzgodnień z firmą Sygnity S.A. będącą dostawcą zintegrowanego z GI systemu obiegu dokumentów EZDok

4. Generowanie zawiadomienia o zmianie (ZOZ) dla wybranej działki, a nie dla całej jednostki rejestrowej

Opis Zadania:

Rozbudowanie istniejącej funkcjonalności generowania zawiadomienia o zmianie poprzez wskazanie jednej lub wielu działek z grupy działek należących do jednostki rejestrowej.

5. Dodanie do ZOZ danych ewidencyjnych formuły zawierającej podstawę przekazania zawiadomienia do KW

Opis Zadania:

Rozbudowanie funkcjonalności Zawiadomień o Zmianę (ZOZ) mające na celu wyeliminowanie konieczności generowania pisma przewodniego z EZDok (dot. art. 27 o KW, 53a PGiK).

Dodatkowo należy uwzględnić możliwość:

1. wygenerowania z systemu zestawienia zawiadomień w formie pisma do Sądu w zadanych okresach, jako zestawienie grupowe;
 2. sporządzenia raportu o ilości wydanych zawiadomień do sądu oraz pozostałych podmiotów.
- Aktualnie dla wszystkich ZOZ wraz z załącznikami kierowanych do sądu (oraz do wiadomości pozostałym podmiotom) zakładane są w EZDok odrębne sprawy.

6. Automatyczne podpinanie zawiadomień z eKW do zamkniętych już zmian w EGIB

Opis Zadania:

Rozbudowa GI o automatyczne dodawanie zawiadomienie z eKW dla zamkniętych zmian w sytuacji gdy:

1. podstawą zmiany jest KW,
2. poprzez ZSIN wpłynęło zawiadomienie eKW.

7. W oknie „informacje dotyczące udostępnienia danych osobowych (RODO)” zapamiętywanie i podpowiadanie ostatniego wyboru „celu przetwarzania”

Opis Zadania:

Modyfikacja oprogramowania polegająca na dodaniu możliwości zapamiętania w aktywnej sesji GI Mapa ostatnio wybranej przez operatora pozycji z listy rozwijalnej „Cel przetwarzania” i proponowaniu jej jako wartości domyślnej w kolejnym, wywoływanym oknie dialogowym „informacje dotyczące udostępnienia danych osobowych (RODO)”.

8. Publikowanie w raportach danych w oddzielnych kolumnach, komórkach

Opis Zadania:

Obecnie w wielu raportach w układzie kolumnowym dostępnych dla użytkownika GI informacje są umieszczane w postaci sklejki, co utrudnia ich późniejsze wykorzystanie, po eksporcie do XLS, do dalszych analiz (np. w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych wykonawca połączony jest z nr nip w jednej komórce, dokument obliczenia opłaty z kwotą i datą. Oczekiwana jest modyfikacja raportów tak, by informacje były w nich wyprowadzane w postaci oddzielnych wartości, w oddzielnych kolumnach.

Dodatkowo pożądane jest umożliwienie generowania raportów po wybranych atrybutach (zapisanych w odrębnych kolumnach). Zapytania kierowane do organu często dotyczą wybranych elementów stanowiących np. część rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych lub konkretnego zakresu czasowego dla wybranej czynności realizowanej w ramach zgłaszanej pracy np. data zapłaty, daty założenia zawiadomienie o zakończeniu prac. Strony ustalą jakie atrybuty i w jakich rejestrach zostaną umieszczone w filtrze pełnym.

Funkcjonalność ta powinna dotyczyć wszystkich raportów generowanych z GI. Generowanie pełnego raportu w celu pozyskania pojedynczych informacji obciąża system i wymaga dodatkowej pracy operatora związanych z wyszukaniem i wyodrębnieniem wymaganych danych.

9. Uzupełnienie raportów dostępnych w panelu administracyjnym

Opis Zadania:

Modyfikacja oprogramowania polegająca na uzupełnieniu zestawień dostępnych w panelu administracyjnym o:

1. rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych,
2. rejestr materiałów zasobu
3. rejestr wniosków
4. zestawienie na potrzeby przygotowania sprawozdania katalog czynności:
 - a. liczba zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, które wpłynęły w danym okresie rozliczeniowym (w tym uzupełniających skutkujących zwiększeniem obszaru opracowania), z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)
 - b. liczba protokołów weryfikacji (pozytywnych oraz negatywnych) sporządzonych w danym okresie rozliczeniowym; dotyczy również prac geodezyjnych, których wyniki wpłynęły w poprzednim okresie rozliczeniowym, lecz protokół weryfikacji został sporządzony w danym okresie rozliczeniowym
 - c. liczba wszystkich wniosków o udostępnienie materiałów zasobu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, w tym wniosków podmiotów realizujących zadania publiczne o udostępnienie danych w trybie art. 15 ustawy o informatyzacji (NIE DOTYCZY: wniosków o wydanie wypisu z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego / wyrysów z mapy ewidencyjnej),
 - d. liczba wniosków załatwionych w danym okresie rozliczeniowym (nawet gdy wniosek o wydanie wypisu / wyrysu z operatu ewidencyjnego wpłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym).
UWAGA: niezależnie od ilości wydanych wypisów i wyrysów z mapy ewidencyjnej!
 - e. liczba operatów, na podstawie których w danym okresie rozliczeniowym dokonano aktualizacji bazy BDOT500 (z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)). Raport prezentuje dane dla atrybutów: ID materiału zasobu, data przyjęcia do zasobu, data aktualizacji, powierzchnia;
 - f. liczba operatów, na podstawie których w danym okresie rozliczeniowym dokonano aktualizacji bazy GESUT (z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)). Raport prezentuje dane dla atrybutów: ID materiału zasobu, data przyjęcia do zasobu, data aktualizacji, powierzchnia;



g. ilości wydanych licencji z podziałem na typy spraw i rodzajów licencji.

Wszystkie nowe raporty w panelu administracyjnym powinny także spełniać kryterium opisane w pkt. 8 (Publikowanie w raportach danych w oddzielnych kolumnach, komórkach).

10. Wprowadzenie do GI Ośrodek mechanizmów kontrolnych działających na etapie wprowadzania danych dot. operatów

Opis Zadania:

Wprowadzenie w GI Ośrodek mechanizmów kontrolnych weryfikujących spełnienie określonych warunków na poszczególnych etapach obsługi operatu technicznego:

1. Kontrola podpisu kierownika pracy geodezyjnej. Weryfikacja, czy operat techniczny przekazany do ośrodka z zawiadomieniem o zakończeniu prac geodezyjnych został opatrzony wymaganym podpisem kierownika pracy geodezyjnej. Funkcjonalność powinna zostać zaimplementowana w iKerg lub alternatywnie na etapie przesyłania pliku operatu przez wykonawcę za pośrednictwem portalu do modułu GI Ośrodek. W przypadku braku podpisu kierownika pracy geodezyjnej przesłanie operatu do weryfikacji powinno zostać zablokowane.
2. Kontrola podpisu weryfikatora przed włączeniem operatu do zasobu. Weryfikacja, czy plik operatu dodawany do zasobu został opatrzony podpisem weryfikatora. Kontrola powinna być realizowana na etapie użycia funkcji „Dodaj pliki do zasobu” dostępnej w obiekcie „Zawiadomienie”. W przypadku braku podpisu weryfikatora na operacie dodanie pliku operatu do zasobu powinno zostać zablokowane a weryfikator powinien otrzymać komunikat o przyczynie blokady, np. „brak podpisu weryfikatora”. Na tym etapie system powinien umożliwiać wybór dalszej akcji: uzupełnij podpis / kontynuuj. Kontrola warunku powinna polegać na porównaniu danych użytkownika (imię i nazwisko) wykonującego operację dodania plików do zasobu z danymi osoby widniejącymi w ostatnim podpisie w pliku operatu – brak zgodności uruchamia funkcjonalność.
3. Kontrola udostępniania protokołu weryfikacji wykonawcy. Weryfikacja, czy protokół weryfikacji został udostępniony wykonawcy. Celem funkcjonalności jest wyeliminowanie sytuacji, w których operat zostaje przyjęty do pzgik pomimo braku udostępnienia wykonawcy protokołu weryfikacji. W momencie przyjęcia operatu do zasobu system powinien kontrolować, czy dla protokołu weryfikacji został ustawiony atrybutu „Udostępnij w iKerg”. W przypadku niespełnienia tego warunku przyjęcie operatu do zasobu powinno zostać zablokowane lub wymagać świadomego potwierdzenia przez użytkownika.

11. Wydawanie wypisów przez sprawę

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na obsłudze procesu wydawania wypisów poprzez sprawę wg poniższego opisu:

1. Rejestracja sprawy i wybór Wnioskodawcy w GI Ośrodek

Zamówienie nr BGM.6621.1.11.2026

Zasięg	Ob. EGBIL i ośnova	Prace geodezyjne	Zasoby	Pliki	Pliki materiałów
Komentarze	Dekretacja	Historia	Informacje dodatkowe	Dane wnioskodawcy	

Dane zamówienia Operaty Materiały Kosztorys Dokumenty sprzedaży

Jednostka:

Nr/Rok/Etap: 27 2026 Oplata skarb. <brak> n

Identyfikator zamówienia: BGM.6621.1.11.2026 Licencja: n

Rodzaj/Typ zamówienia: EGBIL 6621.1

Oznaczenie wniosku:

Platnik: system

Asortyment (Ctrl+Shift+A):

Kod	Nazwa	Jedno...	Ilość

Położenie:

Dotyczy:

Planowana data realizacji: 2026-03-17 Data zakończenia:

Data wpływu: 2026-03-03 Data pisma: ☒ 2026-03-03

Data pisemnej odpowiedzi: Sygnatura pisma:

Forma przekaz mat.: Nielektroniczna Sposób udost.: Odbiór osobisty

Adres/e-mail/ftp: ☐ Przekaz zb. dan. elektronicz.

Oplata za materiał: Tak ☐ Oplata za nośnik

Status/Etap dekratacji: W trakcie Z1 - Zamówienie przyjęte

Osoba obsługująca: <Kerg> Generator Automacyjny

Uwagi:

E < 27/2026 > GI Dodaj nowy OK Zapisz Wyjdź

2. Aktywacja sprawy w GI Mapa

Lista spraw

Rodzaj sprawy: <Wszystkie> Status sprawy: Rozpoczęta

☐ Wszystkich użytkowników

Sprawy:

Id sprawy	Rodzaj sprawy	Status sprawy	Nazwa	Osoba odpowiedzialna	Data wszczęcia	Data zakończenia
BGM.6621.1.11.2026	5. Wydawanie ...	Rozpoczęta	5. Wydawanie ...	Automatyczny Generator	2026-03-03	
BGM.6621.1.10.2026	7. Wgląd do akt...	Rozpoczęta	7. Wgląd do akt...	Automatyczny Generator	2026-03-03	
BGM.6621.1.9.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-03-03	
BGM.6623.1.2026	5. Wydawanie ...	Rozpoczęta	5. Wydawanie ...	Automatyczny Generator	2026-03-03	
BGM.6642.76.2025	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-02-19	
BGM.6642.12.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-02-19	
BGM.6642.11.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-02-19	
BGM.6642.10.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-02-19	
BGM.6642.9.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-02-19	
BGM.6642.2.1.2026	1. Udostępniani...	Rozpoczęta	1. Udostępniani...	Automatyczny Generator	2026-02-16	
BGM.6621.1.3.2026	7. Wgląd do akt...	Rozpoczęta	7. Wgląd do akt...	Automatyczny Generator	2026-02-11	
BGM.6642.1.6.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-01-30	
BGM.6642.1.5.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-01-29	
BGM.6642.1.4.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-01-28	
BGM.6642.1.3.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-01-28	
BGM.6642.7.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-01-23	
BGM.6642.6.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-01-23	
BGM.6642.5.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-01-23	
BGM.6642.4.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-01-23	
BGM.6642.1.2.2026	9. Ustalenie nu...	Rozpoczęta	9. Ustalenie nu...	Automatyczny Generator	2026-01-21	
BGM.6642.1.2026	3. Zgłaszanie p...	Rozpoczęta	Zgłoszenie prac...	Automatyczny Generator	2026-01-15	

Dokumenty w sprawie:

Znak pisma	Nadawca	Data pisma	Data wpływu	Opis	Rodzaj

Szukaj:

Aktuwuj

Status

Pokaż

Zaznacz

Przeglądaj...

Zamknij

3. Przygotowanie dokumentów w GI Mapa poprzez wybór materiału z nowo utworzonego menu „Materiały”.



Rejestr Gruntów, ID: 326301_1.0007.G16 (326301_1.0007 - Świnoujście 7, Miasto Świnoujście)

O	JRG	AJB	JRB	Grupa	PEW	KW	Dowód założenia	Data założ...	Rodzaj gospod...	Uw...
	16	1 - tak		4	0.7724	KA...	założ. ewid. gruntów			

Zoom Wypis z RG GML Rodz. Udz. Zest. Kl. Zmiany JRG Zmiana...

☐ Udziały związane z lokalami

O	Udział	RPG	NiLok	WG	Podmiot	PESEL/REGION	Weryfika...	Adres
	1/1	wł			Gmina-Miasto Świnoujście, REGON: 736498993	736498993		
	1/1	za			Zadłużenie Świnoujście			ul. Wybrzeże Władysława IV 17b, Świnoujście

Zapisz listę... Różnice Skor. os... Wypis z RG 1 z 2

Działy Budynki

O	Ar	Sta...	Numer	Po...	Adres	Klu...	Klu...	Nu...	Inn...	Reg...	Uw...
			122/68	0.2	ul...	Bi	0.2	KA...			
			127/2	0.0	ul...	Ti	0.0	KA...			
			126/2	0.1	ul...	Ti	0.1	KA...			
			150	0.2	ul...	Ti	0.2	KA...			
			136/1	0.0	ul...	Bi	0.0	KA...			

Podgląd Zoom Wypis z RG Zest. klas. Zapisz listę... Różnice 5 Zamknij

Wypis z rejestru gruntów
Wypis z rejestru gruntów bez danych osób.
Wypis z rejestru budynków
Wypis z rejestru lokali
Wypis z kartoteki budynków
Wypis z kartoteki lokali
Uproszczony wypis z rejestru gruntów
Wypis z wykazu działek
Wypis z wykazu podmiotów
Elektroniczne

Wypis z rejestru gruntów
Wypis z rejestru gruntów bez danych osób.
Wypis z rejestru budynków
Wypis z rejestru lokali
Wypis z kartoteki budynków
Wypis z kartoteki lokali
Uproszczony wypis z rejestru gruntów
Wypis z wykazu działek
Wypis z wykazu podmiotów

4. W wyniku wykonanych w GI Mapa działań w module GI Ośrodek system automatycznie doda:
- Materiały wraz z odpowiednią liczbą jednostek rozliczeniowych, dzięki czemu możliwe będzie utworzenie DOO za pomocą przycisku [n] bez wykonywania dodatkowych działań.

K...	Pełna nazwa	Cena [zł]	Status
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu ...	40.00	Gotowy do uwierzytelnienia
11.11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kart...	15.00	Gotowy do uwierzytelnienia

- Pliki wygenerowanych dokumentów (zarówno jeśli generowany był dokument elektroniczny jak i drukowany)

Nazwa	Opis
I_BGM.6621.1.11.2026_11_1_PDF.zip	<8110100> - GIEGiB.EDIExportData
I_BGM.6621.1.11.2026_11_11_KB_PDF.zip	<8111101> - GIEGiB.EDIExportData

- Dokumenty do których podłączone zostaną kopie wydawanych plików. Każdy wydawany dokument otrzyma kolejny znak pisma
- Obiekty na podstawie których przygotowane zostały dokumenty

Z...	Kod obi...	Identyfikator/nazwa	JRG	JRB	JRL
P	G5BUD	326301_1.0007.122/2.2_BUD	G16		
P	G5DZE	326301_1.0007.122/68	G16		

- Po przygotowaniu wszystkich materiałów w module GEO-INFO Ośrodek możliwe będzie wygenerowanie formularza wniosku poprzez wywołanie przycisku „Drukuj wnioski”

- Wygenerowany formularz wniosku zostanie wysłany na tablet celem jego podpisania.
- Podpisany przez klienta formularz wniosku zostanie automatycznie opieczetowany pieczęcią elektroniczną i podpięty do zamówienia na zakładce :Pliki materiałów”. Opieczetowane zostaną także wszystkie

udostępniane w postaci elektronicznej w ramach tej sprawy dokumenty. Dzięki temu, data pieczęci na formularzu będzie wcześniejsza niż data pieczęci na udostępnianych dokumentach..

Zamówienie nr BGM.6621.1.11.2026

Komentarze	Dekretacja	Historia	Informacje dodatkowe	Dane wnioskodawcy
Dane zamówienia	Operaty	Materiały	Kosztyorys	Dokumenty sprzedaży
Zasięg	Ob. EGBiL i osnowa	Prace geodezyjne	Zasoby	Pliki
Pliki materiałów				

Filtr: Wszystkie

Nazwa	Etap	Materiał	Rozmiar	D
I_BGM.6621.1.11.2026_11_1_PDF.zip		Wypis z R...	82530	20
I_BGM.6621.1.11.2026_11_11_KB_PDF.zip		Wypis z K...	72094	20
BGM.6621.1.11.2026-wniosek.pdf			291064	20

8.

12. Automatyczne kończenie spraw w EZDok, które zostały założone w portalach i.Komornik; i.Rzeczoznawca; i.Geodeta oraz i.Wniosek, po dokonaniu płatności

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na dodaniu nowej funkcjonalności do obsługi zamówień pochodzących z Portal SIT, która w przypadku pojawienia się w EZDok sprawy założonej przez użytkownika modułu i.Komornik, i.Rzeczoznawca lub i.Wniosek wymusiła zamknięcie sprawy w EZDok po odnotowaniu przez systemy ŁOG płatności związanej z zamówieniem złożonym przez ww. moduły. Jednocześnie w GI Ośrodek pozycja „Status/Etap dekretacji” powinna być ustawiona na „Zakończony” o ile sprawy w EZDok nie znajdują się w skrzynce „Zawieszone”. Może to np. zostać zrealizowane poprzez zamówienie przez Zamawiającego u dostawcy EZDok wg specyfikacji otrzymanej od Wykonawcy procedury zamykającej sprawę. Procedura powinna kontrolować skrzynkę, w której znajduje się sprawa. Jeśli nie znajduje się ona w skrzynce „Zawieszone” sprawa powinna zostać zakończona, a informacja o powodzeniu zwrócona do GI Ośrodek. W przeciwnym wypadku do GI Ośrodek powinien zostać zwrócony komunikat mówiący o braku możliwości zamknięcia sprawy z tego powodu. Komunikat zostanie odebrany i odpowiednio obsłużony przez GI Ośrodek

13. Dostosowanie GI Ośrodek do obowiązującego obecnie w ŁOG JRWA dla spraw założonych w portalach rzeczoznawcy oraz komornika

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania GI Ośrodek mająca na celu doprowadzenie do zgodności ww. modułu z JRWA obowiązującym obecnie dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji JRWA tak, by wyraźnie rozdzielić teczki dla spraw inicjowanych odpowiednio w modułach:

1. i.Rzeczoznawca – teczka EGB.4010;
2. i.Komornik – teczka EGB.4011

14. Dodanie obsługi kolejnych e-wniosków w portalu i.Wniosek

Opis Zadania:

Modernizacja portalu i.Wniosek polegająca na przygotowaniu i uruchomieniu składania i obsługi drogą elektroniczną kolejnych wniosków:



1. o aktualizację EGİB - z uwzględnieniem procedowania zgodnego z KPA
2. o udostępnianie danych PZGiK (oczekiwany 5 stopień dojrzałości z możliwością automatycznej obsługi)
3. wydanie wypisu i/lub wrysu (w pełni automatycznie w przypadku nie budzącym wątpliwości) (oczekiwany 5 poziom dojrzałości e-usługi). Jeżeli:
 - Podmiot składający (podpisujący) wniosek jest właścicielem;
 - Działki będące przedmiotem wniosku oraz wszystkie działki do nich przyległe mają KW;
 - dane o nr i powierzchniach działek ewidencyjnych zgodne z nr i powierzchniami działek prawnych
 wniosek powinien zostać obsłużony w sposób automatyczny. W przypadku, gdy co najmniej jeden z ww. warunków nie jest spełniony obsługa złożonych wniosków powinna być prowadzona przez operatora.

Automatyczna obsługa powinna wykorzystywać pieczęć elektroniczną oraz możliwość uwierzytelniania się użytkownika poprzez Węzeł Krajowy.

O ile będą miały miejsce testy prowadzone z udziałem instytucji certyfikujących będzie wymagany udział Wykonawcy.

15. Zwiększenie możliwości konfiguracji stron logowania do portali dziedzinowych Portalu SIT

Opis Zadania:

Modernizacja systemu mając na celu rozbudowanie możliwości konfiguracyjnych na stronach logowania do poszczególnych modułów portalu SIT. Zamawiający oczekuje co najmniej możliwości wprowadzania przez administratorów bloku formatowanego tekstu zawierającego hiperłącza.

16. Dostarczenie i uruchomienie modułu i.Wyłączenia

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na rozbudowie systemu o działające w przeglądarce internetowej komponenty służące do wyłączania gruntów z produkcji rolnej i leśnej z możliwością obsługi wniosków na odpowiednich poziomach dojrzałości.

Moduł wspomaga rejestrację i obsługę wniosku o wyłączenie. System na podstawie wprowadzonych danych automatycznie nalicza opłaty i należności wynikające z ustawy. Umożliwia również nadzorowane przez operatora wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu z produkcji rolnej (oczekiwany 5 poziom dojrzałości e-usługi).

Użytkownicy mają wgląd do zarejestrowanych wniosków, opłat i należności wynikających z przepisów. Ponadto moduł umożliwia wygenerowanie zestawień potrzebnych do sporządzenia sprawozdań dla wojewody.

17. Wykonanie serwisów OGC WFS dla baz GESUT i BDOT500

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na rozszerzeniu zakresu dostępnych do uruchomienia serwisów OGC o kolejne usługi umożliwiające udostępnianie baz GESUT oraz BDOT500 za pomocą usług WFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami. Skonfigurowanie i uruchomienie dostarczonych rozszerzeń.

18. Uruchomienie weryfikacji podmiotów będących osobami fizycznymi z rejestrem PESEL

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania mająca na celu umożliwienie weryfikacji danych osób fizycznych, w tym bieżącą weryfikację aktualnych danych znajdujących się bazach pzgik prowadzonych w oprogramowaniu GI. Funkcjonalność powinna działać w dwóch trybach:

1. Indywidualnym – weryfikacja na żądanie operatora podczas wprowadzania zmiany i ma dotyczyć wybranych podmiotów.
2. Globalnym – okresowo uruchamianym przez administratora i będzie obejmowała wszystkie występujące w bazie egib podmioty będące osobami fizycznymi.

Obydwa tryby będą możliwe do uruchomienia tylko z pozycji zmiany.

Przed uruchomieniem modernizacji Wykonawca przeprowadzi globalne uzgodnienie znajdujących się w bazach produkcyjnych GI podmiotów będących osobami fizycznymi wskazując potencjalne niezgodności.

19. Uruchomienie mechanizmu OCR Aktów Notarialnych

Opis Zadania:

Dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie rozwiązania zastępującego działający obecnie w UMŁ mechanizm skanowania i OCRowania aktów notarialnych (AN) oparty na silniku OCR Kofax i współpracujący ze stosowanym w ŁOG i Mieście repozytorium dokumentów OSCAN, w którym przechowywane są m.in. obrazy AN odpowiednio oznaczone rozpoznanymi metadanymi. Metadane są wykorzystywane do wiązania obrazów dokumentów z odpowiednimi informacjami o podstawach zmian w GI. Dodatkowa funkcja rozwiązania powinno być tak, gdzie jest to zasadne przygotowanie zmiany geodezyjnej do dalszego procedowania przez operatora.

Założenia:

1. Odpisy dokumentów AN mogą pojawiać się zarówno po stronie UMŁ jak i ŁOG i w części mogą to być te same dokumenty. Rozwiązanie musi umożliwiać wykrywanie duplikatów, by niepotrzebnie nie obciążać mechanizmu OCR ani repozytorium OSCAN;
2. Repozytorium OSCAN powinno podlegać jak najmniejszym zmianom. W przypadku konieczności dokonania zmian w strukturze przechowywanych w OSCAN informacji Wykonawca przygotowuje specyfikację zmian i wspomaga Zamawiającego w przygotowaniu zamówienia do wykonawcy repozytorium oraz odbiorach wykonanych przez niego prac;
3. W OSCAN mają być gromadzone wszystkie AN. Także te, które nie generują skutków w postaci przeprowadzenia zmian w EGIB.
4. Proces rozpoznawania, weryfikacji oraz uzupełniania metadanych odbywa się w ŁOG;
5. Wykonawca opracuje proces przetwarzania dokumentów z uwzględnieniem integracji z EZDoK, OSCAN i procesu OCR;
6. Wprowadzenie niezbędnych zmiany w modułach: GI Mapa i GI Ośrodek
7. Wykonawca dostarczy licencje na wszystkie dostarczane w ramach realizacji zadania komponenty, w tym i silnik OCR. Całość rozwiązania musi funkcjonować wewnątrz sieci miejskiej, bez konieczności kontaktu z siecią internet;
8. Zastosowany silnik OCR nie powinien posiadać ograniczeń związanych z ilością rozpoznawanych dokumentów, stron czy metadanych;
9. Odtworzone zostaną dotychczasowe metody służące do rozpoznawania obecnych metadanych, w tym i odpowiedniego rozpoznawania dokumentów, z których wynika istnienie dla Miasta prawa pierwokupu;
10. Ogólny proces przetwarzania AN powinien być zbliżony do przedstawionego na diagramie znajdującym się w załączniku A.



Oddzielnemu przedmiotem dostawy przewidywanym po uruchomieniu prawa opcji może być dostarczenie do serwerowni miejskiej w ŁOG sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnego do sprawnej obsługi procesu OCR (diag. A Diagram przedstawiający schematyczny przebieg docelowego procesu OCRowania dokumentów Aktów Notarialnych w Mieście).

20. Dostosowanie oprogramowania GI do wykorzystania pieczęci elektronicznej

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania GI wprowadzająca możliwość stosowania pieczęci elektronicznej do uwierzytelniania udostępnianych dokumentów pzgik (np. wypisów, wyrysów z ewidencji gruntów, map, operatów technicznych, protokołów z porad koordynacyjnych) w tym i automatycznego dla wniosków opisanych w pkt. 14 (Dodanie obsługi kolejnych e-wniosków w portalu i.Wniosek) oraz 16 (Dostarczenie i uruchomienie modułu i.Wyłączenia)

21. Możliwość wypełniania przez wnioskodawcę formularza wniosku o udostępnienie danych EGIB i pzgik (mapa zasadnicza, ewidencyjna) na miejscu, na ekranie urządzenia z dotykowym pulpitem

Opis Zadania:

W ramach bezpośredniej obsługi klienta możliwość wypełniania przez wnioskodawcę formularza EGIB i formularzy o udostępnienie danych z pzgik na miejscu, na ekranie urządzenia z dotykowym pulpitem, z możliwością złożenia odrębnego podpisu (brak potrzeby skanowania wniosku).

22. Dopisanie informacji do operatów w Ośrodku o rozłożeniu wg starej instrukcji do O-4 oraz daty przyjęcia do zasobu wg przekazanej listy

Opis Zadania:

Dla określonej w pliku listy operatów zasobu bazowego i użytkowego uzupełnić atrybut „data przyjęcia do zasobu” oraz informację „operat rozłożony do zasobu O-4” wpisaną do pola **Opis**. W przypadku gdy pole **Opis** będzie wypełnione inną informacją Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, miejsce gdzie tą informację przenieść.

23. Rozszerzenie funkcji rejestrujących wydawanie danych osobowych

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na:

1. rozszerzeniu działających już funkcji rejestrujących przetwarzanie danych osobowych w plikach „gml” i „giv” oraz wypisach poprzez rejestrowanie takich informacji także w przypadku wyświetlenia danych osób fizycznych w formularzach: „eksplorator obiektów”, „skorowidz osób”, „raport dowolny” oraz „wydruk danych obiektu”.
2. Rejestrowanie wydruku oraz kopiowania do schowka Windows w przypadku zapamiętywania w nim wartości któregoś z atrybutów danych osób fizycznych (nazwisko lub PESEL). Jeśli nie będzie możliwości rejestracji danych osobowych dla zdarzenia uruchomianego po naciśnięciu przycisk „drukuj listę” („kopij zaznaczone wiersze”), to zostanie on zablokowany.



3. Dla wypisów oraz zawiadomień o zmianie rejestracji identyfikatorów przedmiotów (działka, budynek, lokal) dla zdarzeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

24. Definiowanie dla każdego operatora czasu pracy (w godzinach: od - do)

Opis Zadania:

Modernizacja GI wprowadzająca dla wybranych modułów GI możliwość ograniczania pracy w modułach GI poza wyznaczonym czasem. w momencie przekroczenia wyznaczonego czasu pracy powinno nastąpić automatyczne zamknięcie aplikacji, bez możliwości ponownego zalogowania się do systemu aż do chwili ponownego otworzenia „okna czasowego”. W przypadku użytkownika pracującego w systemie, jeśli do zablokowania pracy pozostanie mu odpowiednio 30, 10 i 1 minuta system powinien wyświetlić operatorowi komunikatu z informacją o pozostałym czasie i przypominającą o konieczności zakończenia pracy. Administrator powinien będzie mieć możliwość jednorazowego wydłużenia sesji dla danego użytkownika. Na dziś użytkownicy GI Ośrodek powinni być wyłączeni z opisanych powyżej restrykcji.

25. Stworzenie raportu wykazującego sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych przez operatorów w okresie, w rozbiciu na poszczególne dni

Opis Zadania:

W ramach okresowej kontroli możliwość wykonania raportu dotyczącego ilości przetwarzanych podmiotów. Do raportu powinien być sterowany uprawnieniami nadawanymi konkretnym użytkownikom. Parametrami raportu powinny być: okresem aktywności użytkowników, lista kontrolowanych osób. Raport zawierać co najmniej: identyfikator kontrolowanego operatora, datę i sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych w danym dniu przez operatora. Raport powinien umożliwiać sortowanie po identyfikatorach użytkowników, datach oraz ilości przetwarzanych podmiotów

26. Zapisywanie wszystkich logów w jednym miejscu (dysk sieciowy) (aplikacje, usługi, integracje)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na zmianie konfiguracji GI, by umożliwić zapisywanie wszystkich logów w jednym miejscu (dysku sieciowym). Aplikacje, usługi oraz integracje powinny wysyłać logi bezpośrednio do centralnego serwera logów w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem protokołu syslog (RFC5424)

Rozwiązanie zapewnia:

- centralizację logów
- bieżący dostęp do zdarzeń
- łatwiejsze monitorowanie i analizę
- mniejsze ryzyko utraty danych
- możliwość integracji z systemami SIEM/monitoringu
- uproszczone zarządzanie rotacją logów

Zapisywanie logów lokalne na serwerach źródłowych dopuszcza się wyłącznie jako mechanizm awaryjny.

Alternatywnie rozwiązanie może polegać na cyklicznym kopiowaniu logów do wskazanej, konfigurowanej przez administratora lokalizacji, a po potwierdzonym sukcesie takiej operacji ich skopiowaniu usuwający je z miejsc gdzie



powstają. Należy zadbać, by nie kolidowało to z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa i innymi działaniami administracyjnymi.

27. Wprowadzenie dodatkowej weryfikacji przy logowaniu do przeglądarki i.EGIB np. poprzez kod sms lub email (logowanie dwuskładnikowe)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na dostarczeniu i wdrożeniu mechanizmu umożliwiającego dwuetapową autoryzację użytkownika logującego się do GI. Rozwiązanie może np. polegać na wysłaniu na zdefiniowany w profilu użytkownika numer telefonu lub adres e-mail smsa lub e-maila zawierającego aktywny w określonym czasie kod potwierdzający, który należy wprowadzić do pola formularza logowania, by poprawnie zakończyć taki proces. Konfiguracja modernizacji powinna umożliwiać wyłączenie z opisanych powyżej restrykcji administratorów systemu lub wskazanych przez nich osób.

28. Wdrożenie mechanizmu umożliwiającego weryfikację podmiotu (np. wykonawcy, rzeczoznawcy itp.) poprzez połączenie z rejestrami: CEIDG, KRS i geodetów uprawnionych

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na wprowadzeniu integracji z GUS REGON (wczytywanie nowej firmy do formularza klienta i weryfikacja istniejącego rekordu w GI Ośrodek) i integracja z rejestrem geodetów uprawnionych.

W przypadku weryfikacji już istniejącego klienta i stwierdzenia rozbieżności w danych należałoby stworzyć nowego klienta.

29. Wdrożenie mechanizmu umożliwiającego ciągłą kontrolę dostępności e-usług OGC (w tym i na zewnątrz domeny)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania pozwalająca na kontroli działania usług OGC np. poprzez okresowe (interwał konfigurowalny) odpytywanie wszystkich usług OGC wystawionych na potrzeby GUGiK i logowanie poprawności odpowiedzi dla zapytań GetCapabilities i GetMap (minimum połowa wylosowana z pełnego zakresu warstw w pojedynczym serwisie). W przypadku błędnych odpowiedzi wskazane osoby powinny otrzymać powiadomienie mailowe.

30. Wspomaganie anonimizacji

Opis Zadania:

Rozbudowa mechanizmów GI zapewniające systemowe wsparcie użytkownika w ukrywaniu i maskowaniu na udostępnianych dokumentach danych wrażliwych takich jak dane osobowe, numery KW itp. Anonimizacja w GI Ośrodek musi następować przed wydaniem dokumentu klientowi, z możliwością wcześniejszego podglądu i ewentualną, ręczną korektą wyniku anonimizacji przez operatora.

31. Uruchomienie formalnej komunikacji przez GI

Opis Zadania:

Modernizacja mająca na celu zwiększenie możliwości wszystkich modułów GI, obsługujących funkcjonalność komunikator do kontaktu z wnioskodawcą jak np. moduły GI i.Wniosek, i.Wniosek, i.Kerg, i.Komornik, i.Rzeczoznawca, i.Projektant, i.Narady.

1. dla tych modułów Zamawiający oczekuje:
 - a. wprowadzenia automatycznej rejestracji daty/godziny przesłania i odbioru wiadomości;
 - b. wprowadzenia automatycznego odczytywania komentarzy systemowych dodawanych podczas operacji:
 - dodawania lub uzupełnienia zgłoszenia pracy,
 - zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac,
 - powtórnego zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac,
 - przesłania plików przez Wykonawcę,
 - pobrania protokołu z weryfikacji
 - gdy zasięg pracy przylega do granicy obszaru objętego działalnością Ośrodka;
 - c. dodania w panelu administracyjnym raportu z komentarzy związanych z obsługą ww. spraw. Parametrami raportu winny być: okres generowania komunikatów, dane wnioskodawcy oraz numer sprawy. Raport w postaci kolumnowej winien prezentować: nr sprawy, datę komentarza, autora komentarza, treść komentarza. Domyślnie raport powinien być sortowany po dacie komentarza;
2. Zamawiający oczekuje także:
 - a. rozbudowy modułu GI Ośrodek o funkcjonalność prezentowania w operatach w weryfikacji korespondencji prowadzonej w ramach komentarzy do pracy geodezyjnej, w ramach której powstał ww. operat. Lista operatów w weryfikacji powinna zostać rozbudowana o zakładkę „Nowe wiadomości”. Rekordy operatu w weryfikacji powiązane ze zgłoszeniem pracy w ramach której istnieje nieprzeczytany komentarz należy wyeksponować np. kolorem zielonym.
 - b. Rozbudowy panelu administracyjnego o analogiczny raport umożliwiający wygenerowanie prowadzonej korespondencji np. do organu nadzoru

32. Zarządzanie mailami

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na udostępnieniu administratorom GI funkcji definiowania szablonów maili rozsyłanych przez Portal SIT wraz z możliwością włączania/wyłączania propagacji maili wygenerowanych przez procesy realizowane podczas obsługi zamówień portalowych np. powiadomieniu o wygenerowaniu DOO itp. Zadanie nie obejmuje rozszerzania puli zdarzeń wyzwalających wysyłanie maili

33. Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na przeniesieniu bazy danych GI z używanej obecnie RDBMS Oracle ver. 10 do najnowszej, stabilnej wersji RDBMS PostgreSQL. Proces migracji musi być poprzedzony uzgodnieniem z Zamawiającym niezbędnych zasobów sprzętowych, w tym np. pamięciowych, dyskowych i procesorowych; wymagana jest również informacja oraz niezbędnych warunkach sieciowych koniecznych do efektywnego uruchomienia baz danych GI w nowym środowisku.



Zamawiający oczekuje także przed właściwą migracją uzgodnienia z nim planu migracji uwzględniającego możliwie krótki czas realizacji zadania w sposób możliwie mało dotkliwy dla jego bieżącej pracy oraz dla działań jego klientów np. w związku z koniecznością czasowego wyłączenia usług GI.

34. Rozbudowa okna protokołu weryfikacji o nowy atrybut „Data doręczenia”

Opis Zadania:

Modernizacja polega na dodaniu możliwości uzupełniania informacji o „dacie doręczenia” protokołu weryfikacji w module i.Kerg. Pole daty powinno być automatycznie wypełniane w momencie pierwszego pobrania pliku protokołu przez wykonawcę z poziomu aplikacji i.Kerg i publikowane w GI Ośrodek. Jeśli po upływie 14 dni od daty udostępnienia protokołu weryfikacji w module i.Kerg protokół nie zostanie pobrany zostanie on uznany za doręczony, a system powinien automatycznie uzupełnić „datę doręczenia” protokołu datą bieżącą. System powinien codziennie weryfikować protokoły, dla których nie została jeszcze zarejestrowana data doręczenia i automatycznie uzupełnić ją dla protokołów spełniających warunek 14 dni od daty ich udostępnienia.

35. Automatyczne zaniechanie prac geodezyjnych:

Opis Zadania:

Modernizacja ma na celu wspomaganie operatorów w obsłudze prac geodezyjnych zaniechanych. Jako „prace zaniechane” uznawane będą wszystkie prace, dla których minął wskazany w zgłoszeniu pracy „Przewidywany termin przekazania materiałów” albo minęły 3 miesiące od daty doręczenia negatywnego protokołu weryfikacji i nie wpłynęło kolejne zawiadomienie o przekazaniu wyników prac będące odpowiedzią na udostępniony protokół. W przypadku prac wieloetapowych wystarczającym kryterium uznania za prace do zaniechania jest upłynięcie terminu 3 miesięcy od daty doręczenia protokołu dla dowolnego etapu. W przypadku, gdy w ramach pracy wieloetapowej kolejny etap jest zaniechany ale w ramach jej realizacji zostały przyjęte do zasobu materiały będące wynikiem jednego z etapów pracę należy zakończyć na etapie dekretacji „R7-Zakończenie KERG” (np. praca ma 5 etapów, jeśli dwa są zakończone i przyjęte do zasobu a w trzecim etapie minęły 3 miesiące na dostarczenie poprawionej dokumentacji i nie zostały dostarczone pracę należy zakończyć).

Wspomaganie ma polegać na automatycznym:

1. wysłaniu powiadomień mailowych z informacją o:
 - a. zbliżającym się terminie zaniechania prac geodezyjnych. Maile będą wysyłane na określoną przez administratora w parametrze systemowym liczbę dni przed wyznaczonym terminem zaniechania pracy,
 - b. zaniechaniu pracy geodezyjnej w wyznaczonym terminie.
2. zamykaniu zgłoszeń prac geodezyjnych podlegających zaniechaniu. Zamknięcie pracy geodezyjnej będzie polegać na dodaniu do pracy etapu dekretacji „R8 – Zaniechanie pracy” oraz zmianie statusu pracy na „Zakończony”. Wszystkie zarejestrowane operaty w weryfikacji oraz nieopłacone Dokumenty Obliczenia Opłaty będą anulowane.

W przypadku, gdy dla pracy wieloetapowej uznanej za zaniechaną przyjęte do zasobu zostały materiały z poprzednich etapów, pozostaną one w zasobie.

36. Dodanie w panelu administracyjnym raportu prezentującego informacje o dacie pobrania plików w sprawie

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na utworzenie w panelu administracyjnym raportu prezentującego informacje o dacie pobrania plików dokumentów udostępnianych w ramach sprawy. Parametrami raportu powinny być co najmniej okres oraz numer sprawy. Raport powinien prezentować co najmniej: nr sprawy, dane wnioskodawcy, nazwy materiałów, daty pobrania dokumentu.

37. Rozbudowa raportu dowolnego wniosków o koordynację

Opis Zadania:

Przedmiotem modernizacji jest rozbudowa informacji prezentowanych na raporcie dowolnym „Wniosków o uzgodnienie obiektów projektowanych” o wymienione poniżej atrybuty z zakładki „Uwagi do wniosku”:

1. Uwagi.Narada
2. Uwagi.Stanowisko
3. Uwagi.Treść
4. Uwagi.Podmiot
5. Uwagi.Właściciel
6. Uwagi.Data

Narada	Stanowisko	Treść	Podmiot	Właściciel	Data
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	PSG Sp...		2026-06-11 08:5...
2026-0...	pozytywne ...	Projekt o...	Zakład ...		2026-06-11 09:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Veolia E...		2026-06-11 07:4...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	NETIA S...		2026-06-10 09:3...
2026-0...	pozytywne ...	Umieszc...	Zarząd ...		2026-06-10 11:0...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Wydział ...		2026-06-16 07:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Wydział ...		2026-06-16 08:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Łódzkie ...		2026-06-11 13:3...
2026-0...	nie dotyczy	Nie doty...	Łódzkie ...		2026-06-12 08:1...
2026-0...	pozytywne ...	Wykopy ...	PGE Dy...		2026-06-15 10:3...

38. Uzupełnienie mechanizmu udostępniania w przeglądarce i.EGiB Zawiadomień o Zmianach (ZOZ) o możliwość filtrowania ZOZ po ich atrybutach

Opis Zadania:

Celem modernizacji jest zwiększenie funkcjonalności przeglądania dokumentów Zawiadomień o Zmianie w module „Zmiany dla Wydziału finansowego” przeglądarki i.EGiB poprzez dodanie możliwości ich filtrowania po ich numerach:

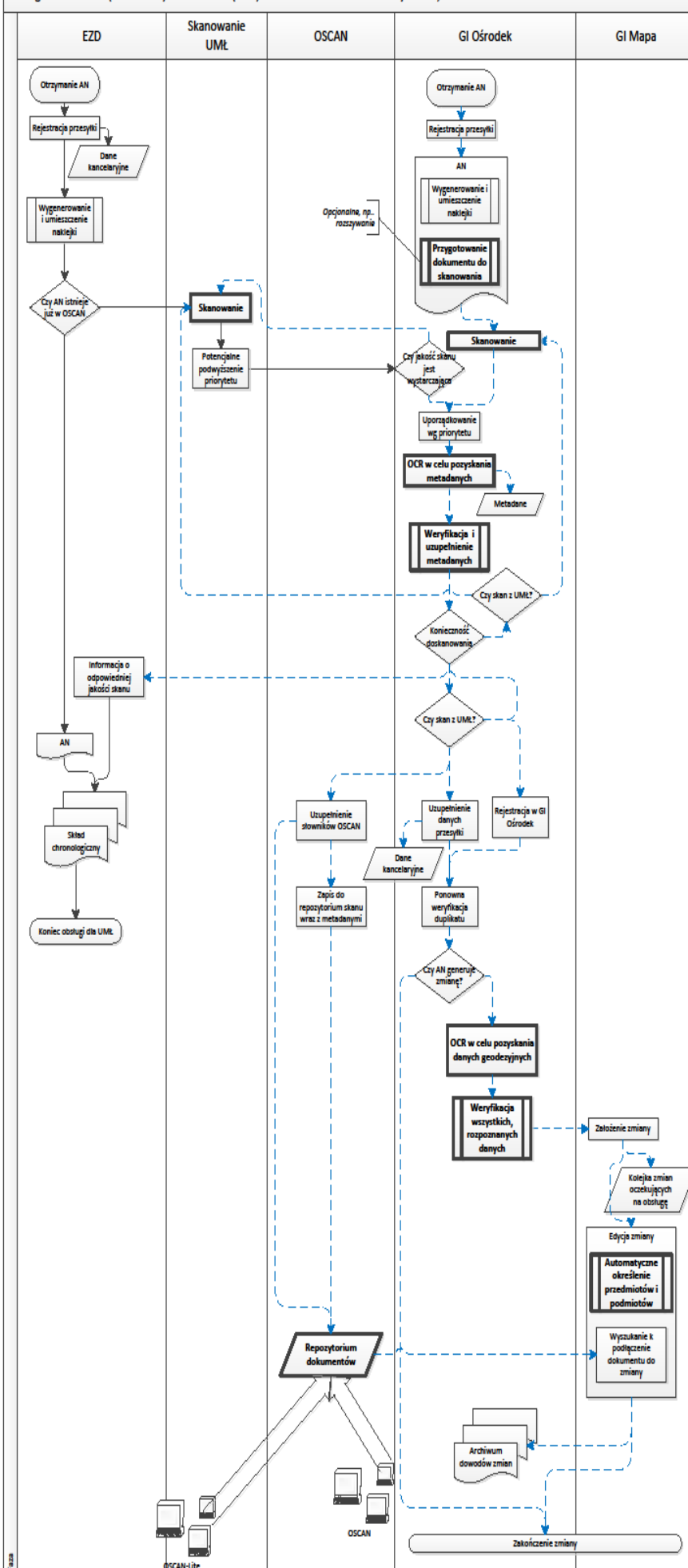


KW, działki, budynku oraz lokalu. Filtrowanie powinno umożliwiać podawanie pełnych wzorców poszukiwanych tekstów oraz ich części

- A. Diagram przedstawiający schematyczny przebieg docelowego procesu OCRowania dokumentów Aktów Notarialnych w Mieście



Obsługa skanowania (UMt i ŁOG) i OCRowania (ŁOG) dokumentów AN z dwukrotnym OCR, bez udziału EZDok





Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres Umowy opcji

W poniższym opisie zastosowano następujące nazwy produktów używanych przez Zamawiającego:

- EGBiL - system informatyczny wspomagający pracę ewidencji gruntów i budynków autorstwa firmy Sygnity S.A. Oprogramowanie jest obecnie wycofane z pracy produkcyjnej
- GI - składający się z modułów system informatyczny Geo-Info dostarczany przez firmę SYSTHERM-INFO Sp. z o.o., współpracujący z EZDok, EN oraz OSCAN.
- EZDok - system obiegu dokumentów dostarczany przez firmę Sygnity S.A.
- GM - używany w Mieście system Gospodarowania Mieniem dostarczany przez firmę Nefeni sp. z o.o. w skład którego wchodzi m.in. moduł Ewidencji Nieruchomości (EN) zasilany danymi o nieruchomościach z zasobów GM
- OSCAN - oprogramowanie dostarczane przez firmę OPEGIEKA Sp. z o.o. współpracujące z GI, służące do utrzymywania repozytorium dokumentów

1. Przebudowa zasilania EN danymi EGiB

Opis Zadania:

Modernizacja jest związana z realizacją punktu 33 (Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL) załącznika 3 i ma na celu zastąpienie obecnego mechanizmu zasilania baz modułu Ewidencji Nieruchomości systemu Gospodarowania Mieniem firmy Nefeni sp. z o.o. dziedzicznego jeszcze z rozwiązań EGBiL wymagających bazy ORACLE mechanizmem opartym na bazie PostgreSQL wykorzystywanej przez EN.

Realizacja musi być poprzedzona uzgodnieniami z autorem oprogramowania EN.

2. Przebudowa zasilania danymi ZFM

Opis Zadania:

Modernizacja jest związana z realizacją punktu 33 (Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL) załącznika 3 i ma na celu zastąpienie obecnego mechanizmu zasilania baz modułu podatkowego systemu finansowo-księgowym ZFM wymagającym bazy ORACLE mechanizmem opartym na bazie PostgreSQL.

Realizacja musi być poprzedzona uzgodnieniami z autorem oprogramowania ZFM.



3. Dostarczenie sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnym do sprawnej obsługi procesu OCR

Opis Zadania:

Zadanie jest związane z realizacją punktu 19 (Uruchomienie mechanizmu OCR Aktów Notarialnych) załącznika 3 Dostarczenie sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnym do sprawnej obsługi procesu OCR. Instalację przeprowadzi personel ŁOG przy udziale Wykonawcy.

4. Automatyzacja wydawania zaświadczeń o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej

Opis Zadania:

Zadanie jest rozszerzeniem zadania 16

Wprowadzenie rozszerzenia GI o automatyzację składania i obsługi wniosku o wydanie zaświadczenia o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej w przypadku gdy złożony drogą elektroniczną poprzez formularz wniosek:

- dotyczy działki, na której: nie występują grunty orne klas I, II, III, IIIa, IIIb ani też użytki rolne klas IV, IVa, IVb, V i VI,
- posiada załączniki w postaci skanu opinii o pochodzeniu gleby wydanej przez uprawnionego klasyfikatora gruntów oraz certyfikatu tego klasyfikatora,
- jest złożony przez zidentyfikowanego użytkownika.

Jeśli choć jeden z warunków nie jest spełniony, to złożony wniosek powinien zostać skierowany do ręcznej obsługi.

Zamawiający oczekuje, że oprogramowanie rozpozna na podstawie załączonego skanu opinii, czy gleby, których dotyczy wniosek są pochodzenia mineralnego, czy organicznego. Jeśli pochodzenia organicznego, to złożony wniosek powinien zostać skierowany do ręcznej obsługi. Jeśli grunty są pochodzenia mineralnego system powinien przygotować treść odpowiedniego zaświadczenia, opatrzyć je pieczęcią cyfrową i przekazać do osoby składającej wniosek stosownie do określonej przez niego sposobu formy prowadzenia korespondencji.

System powinien dodatkowo skontrolować niezbędną zgodność informacji o klasyfikatorze wystawiającym opinię z jego danymi z certyfikatu. Opinia i certyfikat mogą być przez wnioskodawcę umieszczone w jednym pliku lub oddzielnych.

Jeśli załączniki są opatrzone podpisem elektronicznym system powinien sprawdzić poprawność i ważność sygnatur.



ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Załącznik nr 5a
do Umowy nr **OAZP.262/50/1/2026**
z dnia 2026 r.

Wzór zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)	ZABEZPIECZENIE Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
------------------------------------	---

My, niżej podpisani, reprezentujący firmę, niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji; 90-113 Łódź; ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu { * } zł. (słownie { * } groszy) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP.262/50/1/2026** z dnia 2026 r. na wykonanie: { * }, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania Umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w [nazwa miejscowości] { * } dnia { * }.

Nazwisko i imię: { * }.

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]



Załącznik nr 5b
do Umowy nr **OAZP.262/50/1/2026**
z dnia 2026 r.

Wzór zabezpieczenia z tytułu rękojmi

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)	ZABEZPIECZENIE Z TYTUŁU RĘKOJMI
---------------------	--

My, niżej podpisani reprezentujący firmę, niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Miastu Łódź reprezentowanemu przez Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23: nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu {_*_*} zapłaty kwoty {_*_*} zł. (słownie {_*_*} groszy) równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr **OAZP.262/50/1/2026** z dnia 2026 r. na:, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu usług, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, gwarancji i świadczenia usług Serwisu i Wsparcia technicznego.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [nazwa miejscowości] {_*_*}, dnia {_*_*}.

Nazwisko i imię: {_*_*}.

W imieniu

Podpis:.....

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6
do Umowy nr **OAZP.262/50/1/2026**
z dnia _____._____._____. 2026 r.

Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych****Nr OAZP.262/50/1/2026****zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:**

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 REGON 470830536, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łodzi na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi w zakresie spraw związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie, realizacją i rozliczeniem projektu pn: „Zarządzanie Miastem w oparciu o bazy danych przestrzennych wraz z rozwojem e-usług” oraz do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu, zwanym dalej **administratorem**, o którym mowa w art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1) zwanego dalej „**RODO**”,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w { * }
Wydział Gospodarczy pod nr KRS: { * }, NIP, REGON, zwaną dalej „**podmiotem przetwarzającym**”, o którym mowa w art. 4 pkt 8 RODO”,
reprezentowaną przez: { * }.

w związku z zawarciem Umowy Podstawowej nr **OAZP.262/50/1/2026** z dnia 2026 r. oraz przepisami RODO zawarta została umowa powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „**Umową powierzenia**” o poniższej treści.

**§ 1 GWARANCJA WDROŻENIA ŚRODKÓW TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Podmiot przetwarzający oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119. s. 1), zwanym dalej RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez administratora danych osobowych, co potwierdził w ankiecie podmiotu przetwarzającego, stanowiącej załącznik do umowy

§ 2 PRZEDMIOT PRZETWARZANIA

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, dane osobowe wynikające z obsługi drogą elektroniczną wniosków będących Przedmiotem Umowy Podstawowej. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły, który wynika z charakteru wykonywanej usługi.
2. Niniejsza Umowa oraz Umowa Główna stanowi dla Przetwarzającego, udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a oraz art. 29 RODO, niezależnie od tego Administrator może kierować wobec przetwarzającego inne udokumentowane polecenia, w szczególności w formie elektronicznej.

§ 3 CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy Podstawowej.

§ 4 CHARAKTER I CEL PRZETWARZANIA

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.



§ 5 RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe zawarte w systemie GeoInfo udostępnione w ramach Umowy, w tym: imiona, nazwiska, numery pesel, adresy zamieszkania / zameldowania / doręczeń, numery Ksiąg Wieczystych, charakter władania zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej.

§ 6 KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe następujących kategorii osób: właścicieli lub władających nieruchomościami, użytkowników wieczystych, pełnomocników tych osób, adresatów zawiadomień i wezwań oraz innych osób ujawnionych w zakresie nieruchomości komunalnych, Skarbu Państwa oraz nieposiadających uregulowanego stanu prawnego zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej.

§ 7 OBOWIĄZKI I PRAWA ADMINISTRATORA

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
2. Administrator może wystosować do podmiotu przetwarzającego prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w ust. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Administrator przekazuje podmiotowi przetwarzającemu zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli podmiot przetwarzający nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do podmiotu przetwarzającego.

§ 8 OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, przestrzegać przepisów RODO i obowiązującej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień Umowy przetwarzania i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
 - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet;
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych;
 - c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - d) oceniać regulamin skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych;
 - e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.
5. Podmiot przetwarzający nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
6. W przypadku uzyskania zgody Administratora na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez podmiot przetwarzający innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji Przedmiotu Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy powierzenia.

7. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o każdym żądaniu skierowanym do przetwarzającego, a dotyczącym przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora oraz o każdym zdarzeniu dotyczącym powierzonych danych osobowych mogącym skutkować naruszeniem praw osób, których dane dotyczą lub ryzykiem odpowiedzialności Administratora ponoszonej na podstawie art. 79 lub art. 82 RODO
8. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, podmiot przetwarzający zgłasza administratorowi, bez zbędnej zwłoki - jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@log.lodz.pl Przetwarzający zobowiązany jest przekazać w ramach zgłoszenia, co najmniej następujące informacje:
 - a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - b. datę i godzinę, kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - c. opis charakteru i okoliczności naruszenia (w szczególności wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym faktycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - d. kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - e. kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
 - f. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
 - g. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
 - h. imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.
9. W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego zwrócenia administratorowi powierzonych danych osobowych;
 - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników podmiotu przetwarzającego w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
 - c) niezwłocznego przekazania administratorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
10. Podmiot przetwarzający udostępni niezwłocznie administratorowi wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi administratorowi przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
11. Podmiot przetwarzający będzie niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
12. Podmiot przetwarzający będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzorczy lub inny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej administratorowi lub osobom, których dane dotyczą, na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy przetwarzania lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności zawartymi w RODO.
14. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację Umowy zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać w imieniu administratora osobom, których dane osobowe przekazał w związku z wykonywaniem Umowy, informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie Podstawowej nr OAZP.262/50/1/2026.
2. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie Strony.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 32 RODO, a także w sytuacji, gdy podmiot przetwarzający nie stosował się do innych wymogów przewidzianych w RODO.



4. W sprawach nieuregulowanych Umową przetwarzania zastosowanie mają obowiązujące przepisy: RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Oświadczenie podmiotu o zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia.

Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego pod kątem jego zgodności z przepisami RODO

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia

„Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”.

Motyw 81 ogólnego rozporządzenia

„Aby zapewnić przestrzeganie wymogów niniejszego rozporządzenia w przypadku przetwarzania, którego w imieniu administratora ma dokonać podmiot przetwarzający, administrator powinien, powierzając podmiotowi przetwarzającemu czynności przetwarzania, korzystać z usług wyłącznie podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje - w szczególności jeżeli chodzi o wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby - wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych odpowiadających wymogom niniejszego rozporządzenia, w tym wymogom bezpieczeństwa przetwarzania...”.

Dane podmiotu przetwarzającego	
Dotyczy oferty/zamówienia/umowy	OAZP.262/50/1/2026 z dnia _____._____._____. 2026 r.



	Pytanie	Odpowiedzi	
ZAGADNIENIA OGÓLNE			
1	Czy podmiot realizując swoją działalność przeprowadza procesy przetwarzania danych w innych krajach? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak/Nie	
2	Czy w celu realizacji umowy niezbędne okaże się przekazanie danych administratora do innego kraju UE lub do państwa trzeciego? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak/Nie	
3	Czy realizując przedmiotową umowę podmiot będzie korzystał z usług innych wykonawców? Jeżeli tak, proszę wskazać te podmioty. Dotyczy to również sytuacji związanych z hostingiem, serwisem technicznym.	Tak/Nie	
4	Czy inni wykonawcy, z których usług korzysta podmiot, a przetwarzający dane administratora zostali przez niego sprawdzeni pod kątem bezpieczeństwa danych osobowych? Jeśli tak, proszę wskazać sposób dokonania sprawdzenia.	Tak/Nie	
5	Czy podmiot realizując swoją działalność obsługiwał lub obsługuje podmioty, z którymi ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych?	Tak/Nie	
6	Czy podmiot posiada i stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 ogólnego rozporządzenia lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 ogólnego rozporządzenia? Jeżeli tak, proszę wskazać jego nazwę i przez jaki organ został przyjęty. W przypadku posiadania certyfikatu, proszę o przesłanie kopii dokumentu.	Tak/Nie	



ZASOBY KADROWE

7	Czy w podmiocie został wyznaczony inspektor ochrony danych?	Tak/Nie	
8	Jeśli podmiot wyznaczył inspektora ochrony danych, proszę wskazać informację o sposobie kontaktu z IOD, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres korespondencyjny.		
9	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych zostali zapoznani z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz przeszkoleni? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności np. listy szkoleń, certyfikaty szkoleniowe itp.	Tak/Nie	
10	Czy pracownicy podmiotu upoważnieni do przetwarzania danych osobowych systematycznie pogłębiają nabytą wiedzę poprzez cykliczne szkolenia? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności oraz częstotliwość tych szkoleń.	Tak/Nie	
11	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.	Tak/Nie	
12	Czy pracownicy wykonujący operacje na danych osobowych posiadają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych wraz z poleceniem?	Tak/Nie	
13	Czy podmiot prowadzi ewidencję osób upoważnionych?	Tak/Nie	
14	Czy podmiot wdrożył procedurę przyznawania pracownikom uprawnień do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych?	Tak/Nie	



15	Czy pracownicy podmiotu biorący udział w procesie przetwarzania danych przy wykorzystaniu systemów informatycznych zostali przeszkoleni z ich obsługi w sposób gwarantujących bezpieczeństwo przetwarzanych tam danych? Jeżeli tak, proszę wskazać jakie dokumenty będące w posiadaniu podmiotu potwierdzają powyższe okoliczności.	Tak/Nie	
16	Czy pracownicy zostali zobowiązani do każdorazowego zgłaszania incydentów naruszenia ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
17	Czy została wdrożona procedura/instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii stosownego dokumentu.	Tak/Nie	
18	Czy procedury nakładają na pracowników obowiązek niszczenia zbędnych dokumentów papierowych zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarki dokumentów?	Tak/Nie	
ZABEZPIECZENIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH			
19	Czy podmiot wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? Jeżeli tak, proszę przekazać dokument potwierdzający powyższą okoliczność.	Tak/Nie	
20	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym:	Tak/Nie	
	pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,	Tak/Nie	
	zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,	Tak/Nie	
	zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.	Tak/Nie	



21	Czy podmiot stosuje się do zasad zarządzaniem bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności?	Tak/Nie	
22	Czy podmiot wdrożył odpowiednie środki fizycznego zabezpieczenia danych osobowych gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzanych danych?	Tak/Nie	
23	Czy serwery podmiotu znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp ma tylko podmiot? Jeżeli w pomieszczeniach serwerowni znajdują się również serwery innych podmiotów proszę wskazać wdrożone środki bezpieczeństwa gwarantujące bezpieczeństwo danych przetwarzanych przez podmiot.	Tak/Nie	
24	Czy obszar przetwarzania danych osobowych zabezpieczony jest przed dostępem osób nieuprawnionych?	Tak/Nie	
25	Czy kopie zapasowe/archiwalne, na których umieszczone są dane osobowe przechowywane są w odrębnym pomieszczeniu?	Tak/Nie	
26	Czy podmiot stosuje programy do ochrony dostępu do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
27	Czy podmiot stosuje systemy do wykrywania i blokowania ataków do sieci komputerowej?	Tak/Nie	
28	Czy systemy informatyczne zapewniają rejestrację dostępu do danych osobowych ze wskazaniem kto, kiedy dane wprowadzał, przeglądał, zmieniał, usuwał?	Tak/Nie	
29	Czy systemy operacyjne i przeglądarki mają instalowane aktualizacje?	Tak/Nie	
30	Czy zainstalowano wygaszacze ekranów chronione hasłem na stacjach roboczych?	Tak/Nie	
31	Czy pracownik, czasowo opuszczając stanowisko pracy, wylogowuje się z systemu?	Tak/Nie	
32	Czy ekrany monitorów zostały ustawione w sposób uniemożliwiający wgląd przez osoby nieupoważnione?	Tak/Nie	
33	Czy nośniki informacji podłączone do stacji roboczej sprawdzane są oprogramowaniem antywirusowym?	Tak/Nie	
34	Czy podmiot prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	



35	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych m. in. poprzez wdrożenie w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
36	Czy podmiot gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązkami wynikającymi z rozdziału III ogólnego rozporządzenia?	Tak/Nie	
37	Czy podmiot ustalił procesy przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
38	Czy podmiot dokonał analizy ryzyka procesów przetwarzania danych osobowych?	Tak/Nie	
39	Czy podmiot okresowo przeprowadza kolejne działania szacowania ryzyka? Jeśli tak, proszę wskazać częstotliwość?	Tak/Nie	
40	Czy szacowanie ryzyka pod kątem prywatności zostało udokumentowane (np. czy został opracowany plan postępowania z ryzykiem)? Jeżeli tak, proszę o przekazanie kopii dokumentacji.	Tak/Nie	
41	Czy podmiot wykonał ocenę skutków dla ochrony danych osobowych?	Tak/Nie	
42	Czy podmiot dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą?	Tak/Nie	
43	Czy podmiot prowadzi regularne audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełnienia wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? Jeżeli tak, proszę o wskazanie częstotliwości prowadzenia audytów.	Tak/Nie	
44	Czy podmiot podda się audytowi/kontroli przetwarzania danych osobowych przeprowadzonej przez administratora lub audytora upoważnionego przez administratora?	Tak/Nie	



45	Czy w związku z realizacją prawa administratora do audytu/kontroli, administrator zobowiązany jest do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz podmiotu (np. wynagrodzenia dla pracowników podmiotu za ich udział w audycie)?	Tak/Nie	
46	Czy w przypadku braku ustaleń co do wysokości wynagrodzenia dla podmiotu za przeprowadzenie audytu lub kontroli, podmiot umożliwi administratorowi przeprowadzenie takiego audytu/kontroli?	Tak/Nie	
INCYDENTY			
47	Czy podmiot dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze?	Tak/Nie	
48	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do naruszenia ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością powiadomienia organu nadzorczego?	Tak/Nie	
49	Czy naruszenie ochrony danych osobowych zostało stwierdzone prawomocną decyzją organu nadzorczego lub wyrokiem sądu?	Tak/Nie	
50	Czy w trakcie przetwarzania danych przez podmiot doszło do naruszenia ochrony danych osobowych skutkującego koniecznością zawiadomienia osób, których danych dotyczyło?	Tak/Nie	
RETENCJA DANYCH			
51	Czy dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania?	Tak/Nie	



52	Czy podmiot ustala czy nie minął okres przechowywania danych osobowych?	Tak/Nie	
----	---	---------	--

Oświadczam, że wszystkie podane informacje w **ankiecie są zgodne z prawdą**.

.....
(*miejsowość, data,*
imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)



Załącznik nr 8
do Umowy nr OAZP.262/50/1/2026
z dnia 2026 r.

Wzór umowy o zachowaniu poufności

Umowa o zachowaniu poufności

zawarta dnia 2026 r. pomiędzy:

Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, reprezentowanym przez: Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

{ * } - { * }.

a

.....
reprezentowanym przez:

{ * }

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zawarta została umowa OAZP.262/50/1/2026 z dnia 2026 r. (umowa podstawowa), w związku z którą Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Zamawiającego i pozyskanych w trakcie realizacji umowy podstawowej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Zarządu Lokali Miejskich oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem umowy podstawowej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie jej realizacji, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom uprawnionym do realizacji umowy podstawowej;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego o zachowaniu poufności.
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy podstawowej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Wykonawcy lub jego pracownika, współpracownika, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Zarząd Lokali Miejskich oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach przez niego określonych.
7. Wykonawca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.

8. Wykonawca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.

§ 2

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Wykonawcę uzyskującego te informacje.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji umowy podstawowej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji umowy podstawowej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy podstawowej.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłuszeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony od/../2026 do { _ * _ } r.

§ 5

Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.

§ 6

Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień niniejszej Umowy: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w umowie podstawowej na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego w terminie płatności do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy lub w związku z jej realizacją rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Wykonawcy.
3. Umowa stanowi całość porozumienia między Stronami w zakresie jej przedmiotu.
4. Umowa rządzona jest prawem polskim, któremu podlega.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.



7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 9
do Umowy nr OAZP.262/50/1/2026
z dnia 2026 r.

Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI PRZEDMIOTU UMOWY

Z dnia { _ _ } r.

DO UMOWY ZAKRESU PODSTAWOWEGO / OPCJONALNEGO ⁹

Nr OAZP.262/50/1/2026 Z DNIA 2026 r.

W dniu roku w siedzibie Zamawiającego przystąpiono do odbioru części Przedmiotu Umowy składającej się z Zadań:

Lp.	Nr Zadania	Zadania
1.		
2.		

1. W dniu { _ _ } r. Komisja Odbioru stwierdziła na podstawie Protokołu Kontroli Technicznej z dnia { _ _ } r., że ww. część Przedmiotu Umowy została wykonana zgodnie z Umową zakresu podstawowego / opcjonalnego ⁹.
2. Komisja Odbioru postanowiła przyjąć wyżej wskazany zakres części Przedmiotu Umowy.
3. Protokół ten stanowi podstawę / nie stanowi podstawy ⁹ do wystawienia faktury VAT.
4. Inne ustalenia Komisji: { _ _ }.
5. Na tym odbiór niniejszy zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach / elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego ⁹.

Komisja Odbioru w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciel Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

⁹ niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 10
do Umowy nr OAZP.262/50/1/2026
z dnia 2026 r.

Wzór protokołu odbioru końcowego.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia { _ _ } r.

DO UMOWY ZAKRESU PODSTAWOWEGO / OPCJONALNEGO¹⁰

Nr OAZP.262/50/1/2026 Z DNIA 2026 r.

W dniu { _ _ } r. strony Umowy:

- Zamawiający:
Łódzki Ośrodek Geodezji w imieniu którego działa Dyrektor – Jan Schnerch,

oraz

- Wykonawca:
.....

potwierdzają że:

1. Wykonawca pismem z dnia { _ _ } r., zgłosił gotowość do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający na podstawie Protokołów Odbiorów:
z dnia { _ _ } r.,
z dnia { _ _ } r.,
przystąpił do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zakresu podstawowego / opcjonalnego¹⁰.
nr OAZP.262/50/1/2026 z dnia 2026 r.
3. Komisja Odbioru nie stwierdziła występowania Wad istotnych w przekazanym Przedmiocie Umowy.
4. Przedmiot Umowy zrealizowano w sposób kompletny i zgodny z zapisami ww. Umowy
5. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający stwierdza, że Umowa została zrealizowana i zakończona.
7. Na tym odbiór zakończono i po przeczytaniu podpisano protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach¹⁰.

Komisja odbioru w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Przedstawiciele Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

¹⁰ niepotrzebne skreślić