



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1A do SWZ [po zmianie z 27.08.2026](#)

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia”



Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres podstawowy

W poniższym opisie zastosowano następujące nazwy produktów używanych przez Zamawiającego:

- **EGBiL** - system informatyczny wspomagający pracę ewidencji gruntów i budynków autorstwa firmy Sygnity S.A. Oprogramowanie jest obecnie wycofane z pracy produkcyjnej
- **GI** - składający się z modułów system informatyczny Geo-Info dostarczany przez firmę SYSTHERM-INFO Sp. z o.o., współpracujący z EZDok, EN oraz OSCAN.
- **EZDok** - system obiegu dokumentów dostarczany przez firmę Sygnity S.A.
- **GM** - używany w Mieście system Gospodarowania Mieniem dostarczany przez firmę Nefeni sp. z o.o. w skład którego wchodzi m.in. moduł Ewidencji Nieruchomości (EN) zasilany danymi o nieruchomościach z zasobów GM
- **OSCAN** - oprogramowanie dostarczane przez firmę OPEGIEKA Sp. z o.o. współpracujące z GI, służące do utrzymywania repozytorium dokumentów

1. Propagacja na EGIB informacji wynikających z zasilania repozytorium OSCAN opisanymi metadanymi dokumentami w projektach digitalizacji archiwalnych dowodów zmian

Opis Zadania:

Modernizacja polegająca na dodaniu dla obiektu GEZZG5 – Zmiana obiektu EGIB możliwości wyświetlenia pliku PDF, w skład którego wchodzi kilka dokumentów będących podstawą jednej zmiany i tworzących jeden plik PDF z jednoczesnym pozostawieniem dotychczasowego mechanizmu pozwalającego podpiąć dokument będący podstawą zmiany – plik PDF pod atrybut „Podstawa wprowadz. Zmiany”.

W przypadku nowej funkcjonalności komunikacja między modulem GI Mapa a OSCAN wykorzystywała będzie atrybuty wspólne występujące w obydwu aplikacjach: nr zmiany, identyfikator obrębu i rok zmiany.

W przypadku dotychczasowej funkcjonalności GI Mapa będzie wyszukiwał dokumenty po ID_OSCAN.

Przeglądanie	
Atrybuty	Relacje Raporty Informacje
Kod:	GEZZG5 - Zmiana obiektów EGIB
Systematyka	106103_9.0012 - G-12, ŁÓDŹ-GÓRNA
Podstawa wprowadz. Zmiany	umowa (akt notarialny) - sygn. 239/2013
Rok Zmiany	2013
Numer Zmiany	120
Rok zgłoszenia	2013
Modyfikacja niezablokowanych	0 - nie
Typ wniosku	1 - aktualizacja z urzędu
Rodzaj Zmiany	11 - ZMIANY PODMIOTOWE
Opis Zmiany	
Data przyjęcia zgłosz. Zmiany	2013-04-19
Status Zmiany	Status zmia... Data statusu Operator st...

2. Hurtownia danych

Opis Zadania:

Modernizacja ma zapewnić dostarczenie i wdrożenie narzędzi umożliwiających gromadzenie danych przestrzennych, zarówno danych opisowych jak i wektorowych działających na zasobach systemu GI. Rozwiązanie powinno wykorzystywać silniki baz danych wykorzystywanych przez inne rozwiązania GI tak, by nie było konieczności innych, płatnych narzędzi systemowych. Rozwiązanie powinno zapewnić łatwe gromadzenie, utrzymywanie, zarządzanie i prezentację danych przestrzennych publikowanych w portalu mapowym. Bazując na oprogramowaniu QGIS Server administratorzy powinni być w stanie w możliwie prosty sposób utworzyć sposób tworzenia usług OGC (WMS lub WFS) i ich publikację na portalu.

3. Modernizacja integracji EZDok - GI Ośrodek

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na poniższych rozbudowach oprogramowania

1. w funkcji do zakładania sprawy należy przewidzieć możliwość przekazania tytułu i plátnika (pola: "dotyczy" oraz „dane kontrahenta”)
2. w funkcji do kończenia sprawy należy dać możliwość przekazywania daty zakończenia spójnej z EZDoK. Wymaga uzgodnień z firmą Sygnity S.A. będącą dostawcą zintegrowanego z GI systemu obiegu dokumentów EZDok

4. Generowanie zawiadomienia o zmianie (ZOZ) dla wybranej działki, a nie dla całej jednostki rejestrowej

Opis Zadania:

Rozbudowanie istniejącej funkcjonalności generowania zawiadomienia o zmianie poprzez wskazanie jednej lub wielu działek z grupy działek należących do jednostki rejestrowej.

5. Dodanie do ZOZ danych ewidencyjnych formuły zawierającej podstawę przekazania zawiadomienia do KW

Opis Zadania:

Rozbudowanie funkcjonalności Zawiadomień o Zmianę (ZOZ) mające na celu wyeliminowanie konieczności generowania pisma przewodniego z EZDok (dot. art. 27 o KW, 53a PGiK).

Dodatkowo należy uwzględnić możliwość:

1. wygenerowania z systemu zestawienia zawiadomień w formie pisma do Sądu w zadanych okresach, jako zestawienie grupowe;
 2. sporządzenia raportu o ilości wydanych zawiadomień do sądu oraz pozostałych podmiotów.
- Aktualnie dla wszystkich ZOZ wraz z załącznikami kierowanych do sądu (oraz do wiadomości pozostałym podmiotom) zakładane są w EZDok odrębne sprawy.

6. Automatyczne podpinanie zawiadomień z eKW do zamkniętych już zmian w EGIB

Opis Zadania:

Rozbudowa GI o automatyczne dodawanie zawiadomienie z eKW dla zamkniętych zmian w sytuacji gdy:

1. podstawą zmiany jest KW,
2. poprzez ZSIN wpłynęło zawiadomienie eKW.

7. W oknie „informacje dotyczące udostępnienia danych osobowych (RODO)” zapamiętywanie i podpowiadanie ostatniego wyboru „celu przetwarzania”

Opis Zadania:

Modyfikacja oprogramowania polegająca na dodaniu możliwości zapamiętania w aktywnej sesji GI Mapa ostatnio wybranej przez operatora pozycji z listy rozwijalnej „Cel przetwarzania” i proponowaniu jej jako wartości domyślnej w kolejnym, wywoływanym oknie dialogowym „informacje dotyczące udostępnienia danych osobowych (RODO)”.

8. Publikowanie w raportach danych w oddzielnych kolumnach, komórkach

Opis Zadania:

Obecnie w wielu raportach w układzie kolumnowym dostępnych dla użytkownika GI informacje są umieszczane w postaci sklejki, co utrudnia ich późniejsze wykorzystanie, po eksporcie do XLS, do dalszych analiz (np. w rejestrze zgłoszeń prac geodezyjnych wykonawca połączony jest z nr nip w jednej komórce, dokument obliczenia opłaty z kwotą i datą. Oczekiwana jest modyfikacja raportów tak, by informacje były w nich wyprowadzane w postaci oddzielnych wartości, w oddzielnych kolumnach.

Dodatkowo pożądane jest umożliwienie generowania raportów po wybranych atrybutach (zapisanych w odrębnych kolumnach). Zapytania kierowane do organu często dotyczą wybranych elementów stanowiących np. część rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych lub konkretnego zakresu czasowego dla wybranej czynności realizowanej w ramach zgłaszanej pracy np. data zapłaty, daty założenia zawiadomienie o zakończeniu prac. Strony ustalą jakie atrybuty i w jakich rejestrach zostaną umieszczone w filtrze pełnym.

Funkcjonalność ta powinna dotyczyć wszystkich raportów generowanych z GI. Generowanie pełnego raportu w celu pozyskania pojedynczych informacji obciąża system i wymaga dodatkowej pracy operatora związanych z wyszukaniem i wyodrębnieniem wymaganych danych.

9. Uzupełnienie raportów dostępnych w panelu administracyjnym

Opis Zadania:

Modyfikacja oprogramowania polegająca na uzupełnieniu zestawień dostępnych w panelu administracyjnym o:

1. rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych,
2. rejestr materiałów zasobu
3. rejestr wniosków
4. zestawienie na potrzeby przygotowania sprawozdania katalog czynności:

- a. liczba zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, które wpłynęły w danym okresie rozliczeniowym (w tym uzupełniających skutkujących zwiększeniem obszaru opracowania), z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)
- b. liczba protokołów weryfikacji (pozytywnych oraz negatywnych) sporządzonych w danym okresie rozliczeniowym; dotyczy również prac geodezyjnych, których wyniki wpłynęły w poprzednim okresie rozliczeniowym, lecz protokół weryfikacji został sporządzony w danym okresie rozliczeniowym
- c. liczba wszystkich wniosków o udostępnienie materiałów zasobu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, w tym wniosków podmiotów realizujących zadania publiczne o udostępnienie danych w trybie art. 15 ustawy o informatyzacji (NIE DOTYCZY: wniosków o wydanie wypisu z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego / wyrysów z mapy ewidencyjnej),
- d. liczba wniosków załatwionych w danym okresie rozliczeniowym (nawet gdy wniosek o wydanie wypisu / wyrysu z operatu ewidencyjnego wpłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym).

UWAGA: niezależnie od ilości wydanych wypisów i wyrysów z mapy ewidencyjnej!

- e. liczba operatów, na podstawie których w danym okresie rozliczeniowym dokonano aktualizacji bazy BDOT500 (z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)). Raport prezentuje dane dla atrybutów: ID materiału zasobu, data przyjęcia do zasobu, data aktualizacji, powierzchnia;
- f. liczba operatów, na podstawie których w danym okresie rozliczeniowym dokonano aktualizacji bazy GESUT (z możliwością podziału na obszary objęte zgłoszeniem pracy (do 1 ha, powyżej 1 ha do 10 ha, powyżej 10 ha)). Raport prezentuje dane dla atrybutów: ID materiału zasobu, data przyjęcia do zasobu, data aktualizacji, powierzchnia;
- g. ilości wydanych licencji z podziałem na typy spraw i rodzajów licencji.

Wszystkie nowe raporty w panelu administracyjnym powinny także spełniać kryterium opisane w pkt. 8 (Publikowanie w raportach danych w oddzielnych kolumnach, komórkach).

10. Wprowadzenie do GI Ośrodek mechanizmów kontrolnych działających na etapie wprowadzania danych dot. operatów

Opis Zadania:

Wprowadzenie w GI Ośrodek mechanizmów kontrolnych weryfikujących spełnienie określonych warunków na poszczególnych etapach obsługi operatu technicznego:

1. Kontrola podpisu kierownika pracy geodezyjnej. Weryfikacja, czy operat techniczny przekazany do ośrodka z zawiadomieniem o zakończeniu prac geodezyjnych został opatrzone wymagany podpisem kierownika pracy geodezyjnej. Funkcjonalność powinna zostać zaimplementowana w iKerg lub alternatywnie na etapie przesyłania pliku operatu przez wykonawcę za pośrednictwem portalu do modułu GI Ośrodek. W przypadku braku podpisu kierownika pracy geodezyjnej przesłanie operatu do weryfikacji powinno zostać zablokowane.
2. Kontrola podpisu weryfikatora przed włączeniem operatu do zasobu. Weryfikacja, czy plik operatu dodawany do zasobu został opatrzone podpisem weryfikatora. Kontrola powinna być realizowana na etapie użycia funkcji „Dodaj pliki do zasobu” dostępnej w obiekcie „Zawiadomienie”. W przypadku braku podpisu weryfikatora na operacie dodanie pliku operatu do zasobu powinno zostać zablokowane a weryfikator powinien otrzymać komunikat o przyczynie blokady, np. „brak podpisu weryfikatora”. Na tym etapie system powinien umożliwiać wybór dalszej akcji: uzupełnij podpis / kontynuuj. Kontrola warunku powinna polegać na porównaniu danych użytkownika (imię i nazwisko) wykonującego operację dodania plików do zasobu z danymi osoby widniejącymi w ostatnim podpisie w pliku operatu – brak zgodności uruchamia funkcjonalność.
3. Kontrola udostępniania protokołu weryfikacji wykonawcy. Weryfikacja, czy protokół weryfikacji został udostępniony wykonawcy. Celem funkcjonalności jest wyeliminowanie sytuacji, w których operat zostaje przyjęty do pzgik pomimo braku udostępnienia wykonawcy protokołu weryfikacji. W momencie przyjęcia operatu do zasobu system powinien kontrolować, czy dla protokołu weryfikacji został ustawiony atrybut „Udostępnij w iKerg”. W przypadku niespełnienia tego warunku przyjęcie operatu do zasobu powinno zostać zablokowane lub wymagać świadomego potwierdzenia przez użytkownika.

11. Wydawanie wypisów przez sprawę

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na obsłudze procesu wydawania wypisów poprzez sprawę wg poniższego opisu:

1. Rejestracja sprawy i wybór Wnioskodawcy w GI Ośrodek

Zamówienie nr BGM.6621.1.11.2026

Zasięg	Ob. EGBIL i ośnowa	Prace geodezyjne	Zasoby	Pliki	Pliki materiałów
Komentarze	Dekreacja	Historia	Informacje dodatkowe	Dane wnioskodawcy	

Dane zamówienia

Operaty

Materiały

Kosztorys

Dokumenty sprzedaży

Jednostka:

Nr/Rok/Etap: 27 2026 Opłata skarb. <brak> n

Identyfikator zamówienia: BGM.6621.1.11.2026 Licencja: n

Rodzaj/Typ zamówienia: EGBIL 6621.1

Oznaczenie wniosku:

Płatnik: system

Asortyment (Ctrl+Shift+A):

Kod	Nazwa	Jedno...	Ilość
-----	-------	----------	-------

Polozenie:

Dotyczy:

Planowana data realizacji: 2026-03-17 Data zakończenia:

Data wpływu: 2026-03-03 Data pisma: 2026-03-03

Data pisemnej odpowiedzi: Sygnatura pisma:

Forma przekaz mat.: Nielektroniczna Sposób udost.: Odbiór osobisty

Adres e-mail/ftp.: Przekaz zb. dan. elektronicz.

Opłata za materiał: Tak Opłata za nośnik

Status/Etap dekretacji: W trakcie Z1 - Zamówienie przyjęte

Osoba obsługująca: Kerg> Generator Automatyczny

Uwagi:

E 27/2026 GI Dodaj nowy OK Zapisz Wyjdź

2. Aktywacja sprawy w GI Mapa

3. Przygotowanie dokumentów w GI Mapa poprzez wybór materiału z nowo utworzonego menu „Materiały”.

4. W wyniku wykonanych w GI Mapa działań w module GI Ośrodek system automatycznie doda:

- Materiały wraz z odpowiednią liczbą jednostek rozliczeniowych, dzięki czemu możliwe będzie utworzenie DOO za pomocą przycisku [n] bez wykonywania dodatkowych działań.

[illegible]

- b. Pliki wygenerowanych dokumentów (zarówno jeśli generowany był dokument elektroniczny jak i drukowany)

Zamówienie nr BGM.6621.1.11.2026 [Podgląd] ✕

Komentarze	Dekretacja	Historia	Informacje dodatkowe	Dane wnioskodawcy
Dane zamówienia	Operaty	Materialy	Kosztyorys	Dokumenty sprzedaży
Zasieg	Ob. EGBiL i ośnowa	Prace geodezyjne	Zasoby	Pliki
			Pliki materiałów	

Filtr: Wszystkie

Nazwa	Opis
I_BGM.6621.1.11.2026_11_1_PDF.zip	<8110100> - GiEGiB.EDIExportData
I_BGM.6621.1.11.2026_11_11_KB_PDF.zip	<8111101> - GiEGiB.EDIExportData

- c. Dokumenty do których podłączone zostaną kopie wydawanych plików. Każdy wydawany dokument otrzyma kolejny znak pisma

d. Obiekty na podstawie których przygotowane zostały dokumenty

Z...	Kod obi...	Identyfikator/nazwa	JRG	JRB	JRL
P	G5BUD	326301_1.0007.122/2.2_BUD	G16		
P	G5DZE	326301_1.0007.122/68	G16		

5. Po przygotowaniu wszystkich materiałów w module GEO-INFO Ośrodek możliwe będzie wygenerowanie formularza wniosku poprzez wywołanie przycisku „Drukuj wniosek”

Formularz wniosku zawiera następujące pola:

- Jednostka: [pole tekstowe]
- Nr/Rok/Etap: [pole tekstowe] 27 [pole tekstowe] 2026 [pole tekstowe]
- Oplata skarb.: [pole tekstowe] <brak> [pole tekstowe] n
- Identyfikator zamówienia: [pole tekstowe] BGM.6621.1.11.2026 [pole tekstowe]
- Licencja: [pole tekstowe] 6621.1 [pole tekstowe]
- Rodzaj/Typ zamówienia: [pole tekstowe] EGBiL [pole tekstowe]
- Oznaczenie wniosku: [pole tekstowe]
- Płatnik: [pole tekstowe] system [pole tekstowe]
- Asortyment (Ctrl+Shift+A): [pole tekstowe]
- Kod: [pole tekstowe]
- Nazwa: [pole tekstowe]
- Jedno...: [pole tekstowe]
- Ilość: [pole tekstowe]
- Polozenie: [pole tekstowe]
- Dotyczy: [pole tekstowe]
- Planowana data realizacji: [pole tekstowe] 2026-03-17 [pole tekstowe]
- Data zakończenia: [pole tekstowe]
- Data wpływu: [pole tekstowe] 2026-03-03 [pole tekstowe]
- Data pisma: [pole tekstowe] 2026-03-03 [pole tekstowe]
- Data pisemnej odpowiedzi: [pole tekstowe]
- Sygnatura pisma: [pole tekstowe]
- Forma przekaz mat.: [pole tekstowe] Nielektroniczna [pole tekstowe]
- Sposób udost.: [pole tekstowe] Odbiór osobisty [pole tekstowe]
- Adres/e-mail/tp.: [pole tekstowe]
- Oplata za materiał: [pole tekstowe] Tak [pole tekstowe]
- Status/Etap dekretacji: [pole tekstowe] W trakcie [pole tekstowe]
- Osoba obsługująca: [pole tekstowe] <Kerg> Generator Automatyczny [pole tekstowe]
- Uwagi: [pole tekstowe]

6. Wygenerowany formularz wniosku zostanie wysłany na tablet celem jego podpisania.
7. Podpisany przez klienta formularz wniosku zostanie automatycznie opieczetowany pieczęcią elektroniczną i podpięty do zamówienia na zakładce „Pliki materiałów”. Opieczetowane zostaną także wszystkie udostępniane w postaci elektronicznej w ramach tej sprawy dokumenty. Dzięki temu, data pieczęci na formularzu będzie wcześniejsza niż data pieczęci na udostępnianych dokumentach..

8.

Zamówienie nr BGM.6621.1.11.2026					
Komentarze		Dekretacja		Historia	
Dane zamówienia		Operaty		Informacje dodatkowe	
Zasięg		Ob. EGBiL i osnowa		Dane wnioskodawcy	
		Prace geodezyjne		Dokumenty sprzedaży	
		Zasoby		Pliki	
				Pliki materiałów	
Filtr: Wszystkie					
Nazwa		Etap		Materiał	
				Rozmiar	
				D	
i_BGM.6621.1.11.2026_11_1_PDF.zip				Wypis z R... 82530 20	
i_BGM.6621.1.11.2026_11_11_KB_PDF.zip				Wypis z K... 72094 20	
BGM.6621.1.11.2026-wniosek.pdf				291064 20	

12. Automatyczne kończenie spraw w EZDok, które zostały założone w portalach i.Komornik; i.Rzeczoznawca; i.Geodeta oraz i.Wniosek, po dokonaniu płatności

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na dodaniu nowej funkcjonalności do obsługi zamówień pochodzących z Portal SIT, która w przypadku pojawienia się w EZDok sprawy założonej przez użytkownika modułu i.Komornik, i.Rzeczoznawca lub i.Wniosek wymusiła zamknięcie sprawy w EZDok po odnotowaniu przez systemy ŁOG płatności związanej z zamówieniem złożonym przez ww. moduły. Jednocześnie w GI Ośrodek pozycja „Status/Etap dekretacji” powinna być ustawiona na „Zakończony” o ile sprawy w EZDok nie znajdują się w skrzynce „Zawieszone”. Może to np. zostać zrealizowane poprzez zamówienie przez Zamawiającego u dostawcy EZDok wg specyfikacji otrzymanej od Wykonawcy procedury zamykającej sprawę. Procedura powinna kontrolować skrzynkę, w której znajduje się sprawa. Jeśli nie znajduje się ona w skrzynce „Zawieszone” sprawa powinna zostać zakończona, a informacja o powodzeniu zwrócona do GI Ośrodek. W przeciwnym wypadku do GI Ośrodek powinien zostać zwrócony komunikat mówiący o braku możliwości zamknięcia sprawy z tego powodu. Komunikat zostanie odebrany i odpowiednio obsłużony przez GI Ośrodek

13. Dostosowanie GI Ośrodek do obowiązującego obecnie w ŁOG JRWA dla spraw założonych w portalach rzeczoznawcy oraz komornika

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania GI Ośrodek mająca na celu doprowadzenie do zgodności ww. modułu z JRWA obowiązującym obecnie dla Łódzkiego Ośrodka Geodezji JRWA tak, by wyraźnie rozdzielić teczki dla spraw inicjowanych odpowiednio w modułach:

1. i.Rzeczoznawca – teczka EGB.4010;
2. i.Komornik – teczka EGB.4011

14. Dodanie obsługi kolejnych e-wniosków w portalu i.Wniosek

Opis Zadania:

Modernizacja portalu i.Wniosek polegająca na przygotowaniu i uruchomieniu składania i obsługi drogą elektroniczną kolejnych wniosków:

1. o aktualizację EGiB - z uwzględnieniem procedowania zgodnego z KPA
2. o udostępnianie danych PZGiK (oczekiwany 5 stopień dojrzałości z możliwością automatycznej obsługi)
3. wydanie wypisu i/lub wyrysu (w pełni automatycznie w przypadku nie budzącym wątpliwości) (oczekiwany 5 poziom dojrzałości e-usługi). Jeżeli:
 - Podmiot składający (podpisujący) wniosek jest właścicielem;



- Działki będące przedmiotem wniosku oraz wszystkie działki do nich przyległe mają KW;
 - dane o nr i powierzchniach działek ewidencyjnych zgodne z nr i powierzchniami działek prawnych
- wniosek powinien zostać obsłużony w sposób automatyczny. W przypadku, gdy co najmniej jeden z ww. warunków nie jest spełniony obsługa złożonych wniosków powinna być prowadzona przez operatora.

Automatyczna obsługa powinna wykorzystywać pieczęć elektroniczną oraz możliwość uwierzytelniania się użytkownika poprzez Węzeł Krajowy.

O ile będą miały miejsce testy prowadzone z udziałem instytucji certyfikujących będzie wymagany udział Wykonawcy.

15. Zwiększenie możliwości konfiguracji stron logowania do portali dziedzinowych Portalu SIT

Opis Zadania:

Modernizacja systemu mająca na celu rozbudowanie możliwości konfiguracyjnych na stronach logowania do poszczególnych modułów portalu SIT. Zamawiający oczekuje co najmniej możliwości wprowadzania przez administratorów bloku formatowanego tekstu zawierającego hiperłącza.

16. Dostarczenie i uruchomienie modułu i.Wyłączenia

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na rozbudowie systemu o działające w przeglądarce internetowej komponenty służące do wyłączania gruntów z produkcji rolnej i leśnej z możliwością obsługi wniosków na odpowiednich poziomach dojrzałości.

Moduł wspomaga rejestrację i obsługę wniosku o wyłączenie. System na podstawie wprowadzonych danych automatycznie nalicza opłaty i należności wynikające z ustawy. Umożliwia również nadzorowane przez operatora wydawanie zaświadczeń o wyłączeniu z produkcji rolnej (oczekiwany 5 poziom dojrzałości e-usługi).

Użytkownicy mają wgląd do zarejestrowanych wniosków, opłat i należności wynikających z przepisów. Ponadto moduł umożliwia wygenerowanie zestawień potrzebnych do sporządzenia sprawozdań dla wojewody.

17. Wykonanie serwisów OGC WFS dla baz GESUT i BDOT500

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na rozszerzeniu zakresu dostępnych do uruchomienia serwisów OGC o kolejne usługi umożliwiające udostępnianie baz GESUT oraz BDOT500 za pomocą usług WFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami. Skonfigurowanie i uruchomienie dostarczonych rozszerzeń.

18. Uruchomienie weryfikacji podmiotów będących osobami fizycznymi z rejestrem PESEL

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania mająca na celu umożliwienie weryfikacji danych osób fizycznych, w tym bieżącą weryfikację aktualnych danych znajdujących się bazach pzgik prowadzonych w oprogramowaniu GI. Funkcjonalność powinna działać w dwóch trybach:



1. Indywidualnym – weryfikacja na żądanie operatora podczas wprowadzania zmiany i ma dotyczyć wybranych podmiotów.
2. Globalnym – okresowo uruchamianym przez administratora i będzie obejmowała wszystkie występujące w bazie egib podmioty będące osobami fizycznymi.

Obydwa tryby będą możliwe do uruchomienia tylko z pozycji zmiany.

Przed uruchomieniem modernizacji Wykonawca przeprowadzi globalne uzgodnienie znajdujących się w bazach produkcyjnych GI podmiotów będących osobami fizycznymi wskazując potencjalne niezgodności.

19. Uruchomienie mechanizmu OCR Aktów Notarialnych

Opis Zadania:

Dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie rozwiązania zastępującego działający obecnie w UMŁ mechanizm skanowania i OCRowania aktów notarialnych (AN) oparty na silniku OCR Kofax i współpracujący ze stosowanym w ŁOG i Mieście repozytorium dokumentów OSCAN, w którym przechowywane są m.in. obrazy AN odpowiednio oznaczone rozpoznanymi metadanymi. Metadane są wykorzystywane do wiązania obrazów dokumentów z odpowiednimi informacjami o podstawach zmian w GI. Dodatkowa funkcja rozwiązania powinno być tak, gdzie jest to zasadne przygotowanie zmiany geodezyjnej do dalszego procedowania przez operatora.

Założenia:

1. Odpisy dokumentów AN mogą pojawiać się zarówno po stronie UMŁ jak i ŁOG i w części mogą to być te same dokumenty. Rozwiązanie musi umożliwiać wykrywanie duplikatów, by niepotrzebnie nie obciążać mechanizmu OCR ani repozytorium OSCAN;
2. Repozytorium OSCAN powinno podlegać jak najmniejszym zmianom. W przypadku konieczności dokonania zmian w strukturze przechowywanych w OSCAN informacjach Wykonawca przygotuje specyfikacje zmian i wspomoże Zamawiającego w przygotowaniu zamówienia do wykonawcy repozytorium oraz odbiorach wykonanych przez niego prac;
3. W OSCAN mają być gromadzone wszystkie AN. Także te, które nie generują skutków w postaci przeprowadzenia zmian w EGIB.
4. Proces rozpoznawania, weryfikacji oraz uzupełniania metadanych odbywa się w ŁOG;
5. Wykonawca opracuje proces przetwarzania dokumentów z uwzględnieniem integracji z EZDoK, OSCAN i procesu OCR;
6. Wprowadzenie niezbędnych zmiany w modułach: GI Mapa i GI Ośrodek
7. Wykonawca dostarczy licencje na wszystkie dostarczane w ramach realizacji zadania komponenty, w tym i silnik OCR. Całość rozwiązania musi funkcjonować wewnątrz sieci miejskiej, bez konieczności kontaktu z siecią internet;
8. Zastosowany silnik OCR nie powinien posiadać ograniczeń związanych z ilością rozpoznawanych dokumentów, stron czy metadanych;
9. Odtworzone zostaną dotychczasowe metody służące do rozpoznawania obecnych metadanych, w tym i odpowiedniego rozpoznawania dokumentów, z których wynika istnienie dla Miasta prawa pierwokupu;
10. Ogólny proces przetwarzania AN powinien być zbliżony do przedstawionego na diagramie znajdującym się w załączniku A.

Oddzielnym przedmiotem dostawy przewidywanym po uruchomieniu prawa opcji może być dostarczenie do serwerowni miejskiej w ŁOG sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnego do sprawnej obsługi procesu OCR (diag. A Diagram przedstawiający schematyczny przebieg docelowego procesu OCRowania dokumentów Aktów Notarialnych w Mieście).

20. Dostosowanie oprogramowania GI do wykorzystania pieczęci elektronicznej

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania GI wprowadzająca możliwość stosowania pieczęci elektronicznej do uwierzytelniania udostępnianych dokumentów pzgik (np. wypisów, wyrysów z ewidencji gruntów, map, operatów



technicznych, protokołów z narad koordynacyjnych) w tym i automatycznego dla wniosków opisanych w pkt. 14 (Dodanie obsługi kolejnych e-wniosków w portalu i.Wniosek) oraz 16 (Dostarczenie i uruchomienie modułu i.Wyłączenia)

21. Możliwość wypełniania przez wnioskodawcę formularza wniosku o udostępnienie danych EGiB i pzgik (mapa zasadnicza, ewidencyjna) na miejscu, na ekranie urządzenia z dotykowym pulpitem

Opis Zadania:

W ramach bezpośredniej obsługi klienta możliwość wypełniania przez wnioskodawcę formularza EGiB i formularzy o udostępnienie danych z pzgik na miejscu, na ekranie urządzenia z dotykowym pulpitem, z możliwością złożenia odrębnego podpisu (brak potrzeby skanowania wniosku).

22. Dopisanie informacji do operatorów w Ośrodku o rozłożeniu wg starej instrukcji do O-4 oraz daty przyjęcia do zasobu wg przekazanej listy

Opis Zadania:

Dla określonej w pliku listy operatorów zasobu bazowego i użytkowego uzupełnić atrybut „data przyjęcia do zasobu” oraz informację „operat rozłożony do zasobu O-4” wpisaną do pola **Opis**. W przypadku gdy pole **Opis** będzie wypełnione inną informacją Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, miejsce gdzie tą informację przenieść.

23. Rozszerzenie funkcji rejestrujących wydawanie danych osobowych

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na:

1. rozszerzeniu działających już funkcji rejestrujących przetwarzanie danych osobowych w plikach „gml” i „giv” oraz wypisach poprzez rejestrowanie takich informacji także w przypadku wyświetlenia danych osób fizycznych w formularzach: „eksplorator obiektów”, „skorowidz osób”, „raport dowolny” oraz „wydruk danych obiektu”.
2. Rejestrowanie wydruku oraz kopiowania do schowka Windows w przypadku zapamiętywania w nim wartości któregoś atrybutu danych osób fizycznych (nazwisko lub PESEL). Jeśli nie będzie możliwości rejestracji danych osobowych dla zdarzenia uruchomianego po naciśnięciu przycisk „drukuj listę” („kopiuj zaznaczone wiersze”), to zostanie on zablokowany.
3. Dla wypisów oraz zawiadomień o zmianie rejestrowaniu identyfikatorów przedmiotów (działka, budynek, lokal) dla zdarzeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

24. Definiowanie dla każdego operatora czasu pracy (w godzinach: od - do)

Opis Zadania:

Modernizacja GI wprowadzająca dla wybranych modułów GI możliwość ograniczania pracy w modułach GI poza wyznaczonym czasem. w momencie przekroczenia wyznaczonego czasu pracy powinno nastąpić automatyczne zamknięcie aplikacji, bez możliwości ponownego zalogowania się do systemu aż do chwili ponownego otworzenia „okna czasowego”. W przypadku użytkownika pracującego w systemie, jeśli do zablokowania pracy pozostanie mu odpowiednio 30, 10 i 1 minuta system powinien wyświetlić operatorowi komunikatu z informacją o pozostałym czasie i przypominający o konieczności zakończenia pracy. Administrator powinien będzie mieć możliwość



jednorazowego wydłużenia sesji dla danego użytkownika. Na dziś użytkownicy GI Ośrodek powinni być wyłączeni z opisanych powyżej restrykcji.

25. Stworzenie raportu wykazującego sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych przez operatorów w okresie, w rozbiciu na poszczególne dni

Opis Zadania:

W ramach okresowej kontroli możliwość wykonania raportu dotyczącego ilości przetwarzanych podmiotów. Do raportu powinien być sterowany uprawnieniami nadawanymi konkretnym użytkownikom. Parametrami raportu powinny być: okresem aktywności użytkowników, lista kontrolowanych osób. Raport zawierać co najmniej: identyfikator kontrolowanego operatora, datę i sumaryczną liczbę podmiotów przetwarzanych w danym dniu przez operatora. Raport powinien umożliwiać sortowanie po identyfikatorach użytkowników, datach oraz ilości przetwarzanych podmiotów

26. Zapisywanie wszystkich logów w jednym miejscu (dysk sieciowy) (aplikacje, usługi, integracje)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na zmianie konfiguracji GI, by umożliwić zapisywanie wszystkich logów w jednym miejscu (dysku sieciowym). Aplikacje, usługi oraz integracje powinny wysyłać logi bezpośrednio do centralnego serwera logów w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem protokołu syslog (RFC5424)

Rozwiązanie zapewnia:

- centralizację logów
- bieżący dostęp do zdarzeń
- łatwiejsze monitorowanie i analizę
- mniejsze ryzyko utraty danych
- możliwość integracji z systemami SIEM/monitoringu
- uproszczone zarządzanie rotacją logów

Zapisywanie logów lokalne na serwerach źródłowych dopuszcza się wyłącznie jako mechanizm awaryjny.

Alternatywnie rozwiązanie może polegać na cyklicznym kopiowaniu logów do wskazanej, konfigurowanej przez administratora lokalizacji, a po potwierdzonym sukcesie takiej operacji ich skopiowaniu usuwający je z miejsc gdzie powstają. Należy zadbać, by nie kolidowało to z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa i innymi działaniami administracyjnymi.

27. Wprowadzenie dodatkowej weryfikacji przy logowaniu do przeglądarki i.EGIB np. poprzez kod sms lub email (logowanie dwuskładnikowe)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na dostarczeniu i wdrożeniu mechanizmu umożliwiającego dwuetapową autoryzację użytkownika logującego się do GI. Rozwiązanie może np. polegać na wysłaniu na zdefiniowany w profilu użytkownika numer telefonu lub adres e-mail smsa lub e-maila zawierającego aktywny w określonym czasie kod potwierdzający, który należy wprowadzić do pola formularza logowania, by poprawnie zakończyć taki proces. Konfiguracja modernizacji powinna umożliwiać wyłączenie z opisanych powyżej restrykcji administratorów systemu lub wskazanych przez nich osób.



28. Wdrożenie mechanizmu umożliwiającego weryfikację podmiotu (np. wykonawcy, rzeczoznawcy itp.) poprzez połączenie z rejestrami: CEIDG, KRS i geodetów uprawnionych

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania polegająca na wprowadzeniu integracji z GUS REGON (wczytywanie nowej firmy do formularza klienta i weryfikacja istniejącego rekordu w GI Ośrodek) i integracja z rejestrem geodetów uprawnionych.

W przypadku weryfikacji już istniejącego klienta i stwierdzenia rozbieżności w danych należałoby stworzyć nowego klienta.

29. Wdrożenie mechanizmu umożliwiającego ciągłą kontrolę dostępności e-usług OGC (w tym i na zewnątrz domeny)

Opis Zadania:

Modernizacja oprogramowania pozwalająca na kontroli działania usług OGC np. poprzez okresowe (interwał konfigurowalny) odpytywanie wszystkich usług OGC wystawionych na potrzeby GUGiK i logowanie poprawności odpowiedzi dla zapytań GetCapabilities i GetMap (minimum połowa wylosowana z pełnego zakresu warstw w pojedynczym serwisie). W przypadku błędnych odpowiedzi wskazane osoby powinny otrzymać powiadomienie mailowe.

30. Wspomaganie anonimizacji

Opis Zadania:

Rozbudowa mechanizmów GI zapewniające systemowe wsparcie użytkownika w ukrywaniu i maskowaniu na udostępnianych dokumentach danych wrażliwych takich jak dane osobowe, numery KW itp. Anonimizacja w GI Ośrodek musi następować przed wydaniem dokumentu klientowi, z możliwością wcześniejszego podglądu i ewentualną, ręczną korektą wyniku anonimizacji przez operatora.

31. Uruchomienie formalnej komunikacji przez GI

Opis Zadania:

Modernizacja mająca na celu zwiększenie możliwości wszystkich modułów GI, obsługujących funkcjonalność komunikator do kontaktu z wnioskodawcą jak np. moduły GI i.Wniosek, i.Wniosek, i.Kerg, i.Komornik, i.Rzeczoznawca, i.Projektant, i.Narady.

1. dla tych modułów Zamawiający oczekuje:
 - a. wprowadzenia automatycznej rejestracji daty/godziny przesłania i odbioru wiadomości;
 - b. wprowadzenia automatycznego odczytywania komentarzy systemowych dodawanych podczas operacji:
 - dodawania lub uzupełnienia zgłoszenia pracy,
 - zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac,
 - powtórnego zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac,
 - przesłania plików przez Wykonawcę,
 - pobrania protokołu z weryfikacji

- gdy zasięg pracy przylega do granicy obszaru objętego działalnością Ośrodka;
- c. dodania w panelu administracyjnym raportu z komentarzy związanych z obsługą ww. spraw. Parametrami raportu winny być: okres generowania komunikatów, dane wnioskodawcy oraz numer sprawy. Raport w postaci kolumnowej winien prezentować: nr sprawy, datę komentarza, autora komentarza, treść komentarza. Domyślnie raport powinien być sortowany po dacie komentarza;
- 2. Zamawiający oczekuje także:
 - a. rozbudowy modułu GI Ośrodek o funkcjonalność prezentowania w operatach w weryfikacji korespondencji prowadzonej w ramach komentarzy do pracy geodezyjnej, w ramach której powstał ww. operat. Lista operatów w weryfikacji powinna zostać rozbudowana o zakładkę „Nowe wiadomości”. Rekordy operatu w weryfikacji powiązane ze zgłoszeniem pracy w ramach której istnieje nieprzeczytany komentarz należy wyeksponować np. kolorem zielonym.
 - b. Rozbudowy panelu administracyjnego o analogiczny raport umożliwiający wygenerowanie prowadzonej korespondencji np. do organu nadzoru

32. Zarządzanie mailami

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na udostępnieniu administratorom GI funkcji definiowania szablonów maili rozsyłanych przez Portal SIT wraz z możliwością włączania/wyłączania propagacji maili wygenerowanych przez procesy realizowane podczas obsługi zamówień portalowych np. powiadomieniu o wygenerowaniu DOO itp. Zadanie nie obejmuje rozszerzania puli zdarzeń wyzwalających wysyłanie maili

33. Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na przeniesieniu bazy danych GI z używanej obecnie RDBMS Oracle ver. 10 do najnowszej, stabilnej wersji RDBMS PostgreSQL. Proces migracji musi być poprzedzony uzgodnieniem z Zamawiającym niezbędnych zasobów sprzętowych, w tym np. pamięciowych, dyskowych i procesorowych; wymagana jest również informacja oraz niezbędnych warunkach sieciowych koniecznych do efektywnego uruchomienia baz danych GI w nowym środowisku.

Zamawiający oczekuje także przed właściwą migracją uzgodnienia z nim planu migracji uwzględniającego możliwie krótki czas realizacji zadania w sposób możliwie mało dotkliwy dla jego bieżącej pracy oraz dla działań jego klientów np. w związku z koniecznością czasowego wyłączenia usług GI.

34. Rozbudowa okna protokołu weryfikacji o nowy atrybut „Data doręczenia”

Opis Zadania:

Modernizacja polega na dodaniu możliwości uzupełniania informacji o „dacie doręczenia” protokołu weryfikacji w module i.Kerg. Pole daty powinno być automatycznie wypełniane w momencie pierwszego pobrania pliku protokołu przez wykonawcę z poziomu aplikacji i.Kerg i publikowane w GI Ośrodek. Jeśli po upływie 14 dni od daty udostępnienia protokołu weryfikacji w module i.Kerg protokół nie zostanie pobrany zostanie on uznany za doręczony, a system powinien automatycznie uzupełnić „datę doręczenia” protokołu datą bieżącą. System powinien codziennie weryfikować protokoły, dla których nie została jeszcze zarejestrowana data doręczenia i automatycznie uzupełnić ją dla protokołów spełniających warunek 14 dni od daty ich udostępnienia.

35. Automatyczne zaniechanie prac geodezyjnych:

Opis Zadania:

Modernizacja ma na celu wspomaganie operatorów w obsłudze prac geodezyjnych zaniechanych. Jako „prace zaniechane” uznawane będą wszystkie prace, dla których minął wskazany w zgłoszeniu pracy „Przewidywany termin przekazania materiałów” albo minęły 3 miesiące od daty doręczenia negatywnego protokołu weryfikacji i nie wpłynęło kolejne zawiadomienie o przekazaniu wyników prac będące odpowiedzią na udostępniony protokół. W przypadku prac wieloetapowych wystarczającym kryterium uznania za prace do zaniechania jest upływanie terminu 3 miesięcy od daty doręczenia protokołu dla dowolnego etapu. W przypadku, gdy w ramach pracy wieloetapowej kolejny etap jest zaniechany ale w ramach jej realizacji zostały przyjęte do zasobu materiały będące wynikiem jednego z etapów pracę należy zakończyć na etapie dekretacji „R7-Zakończenie KER” (np. praca ma 5 etapów, jeśli dwa są zakończone i przyjęte do zasobu a w trzecim etapie minęły 3 miesiące na dostarczenie poprawionej dokumentacji i nie zostały dostarczone pracę należy zakończyć).

Wspomaganie ma polegać na automatycznym:

1. wysłaniu powiadomień mailowych z informacją o:
 - a. zbliżającym się terminie zaniechania prac geodezyjnych. Maile będą wysyłane na określoną przez administratora w parametrze systemowym liczbę dni przed wyznaczonym terminem zaniechania pracy,
 - b. zaniechaniu pracy geodezyjnej w wyznaczonym terminie.
2. zamykaniu zgłoszeń prac geodezyjnych podlegających zaniechaniu. Zamknięcie pracy geodezyjnej będzie polegać na dodaniu do pracy etapu dekretacji „R8 – Zaniechanie pracy” oraz zmianie statusu pracy na „Zakończony”. Wszystkie zarejestrowane operaty w weryfikacji oraz nieopłacone Dokumenty Obliczenia Opłaty będą anulowane.

W przypadku, gdy dla pracy wieloetapowej uznanej za zaniechaną przyjęte do zasobu zostały materiały z poprzednich etapów, pozostaną one w zasobie.

36. Dodanie w panelu administracyjnym raportu prezentującego informacje o dacie pobrania plików w sprawie

Opis Zadania:

Modernizacja ma polegać na utworzeniu w panelu administracyjnym raportu prezentującego informacje o dacie pobrania plików dokumentów udostępnianych w ramach sprawy. Parametrami raportu powinny być co najmniej okres oraz numer sprawy. Raport powinien prezentować co najmniej: nr sprawy, dane wnioskodawcy, nazwy materiałów, daty pobrania dokumentu.

37. Rozbudowa raportu dowolnego wniosków o koordynację

Opis Zadania:

Przedmiotem modernizacji jest rozbudowa informacji prezentowanych na raporcie dowolnym „Wniosków o uzgodnienie obiektów projektowanych” o wymienione poniżej atrybuty z zakładki „Uwagi do wniosku”:

1. Uwagi.Narada
2. Uwagi.Stanowisko
3. Uwagi.Tresc
4. Uwagi.Podmiot
5. Uwagi.Wlasciciel
6. Uwagi.Data

Wniosek nr ZDT.KOTZ.4122.410.2026 [Internetowe] [Podgląd]

Narady koordynacyjne	Zasoby	Zasięg	Komentarze	Dekretacja	Materiały	Pliki materiałów	Historia
Dane wniosku	Informacje dodatkowe	Dane wnioskodawcy	Uwagi do wniosku	Pliki	Materiały ZUDP		

Narada	Stanowisko	Treść	Podmiot	Właściciel	Data
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	PSG Sp...		2026-06-11 08:5...
2026-0...	pozytywne ...	Projekt o...	Zakład ...		2026-06-11 09:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Veolia E...		2026-06-11 07:4...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	NETIA S...		2026-06-10 09:3...
2026-0...	pozytywne ...	Umieszc...	Zarząd ...		2026-06-10 11:0...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Wydział ...		2026-06-16 07:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Wydział ...		2026-06-16 08:3...
2026-0...	pozytywne ...	Brak uwag	Łódzki ...		2026-06-11 13:3...
2026-0...	nie dotyczy	Nie doty...	Łódzkie ...		2026-06-12 08:1...
2026-0...	pozytywne ...	Wykopy ...	PGE Dy...		2026-06-15 10:3...

38. Uzupełnienie mechanizmu udostępniania w przeglądarce i.EGiB Zawiadomień o Zmianach (ZOZ) o możliwość filtrowania ZOZ po ich atrybutach

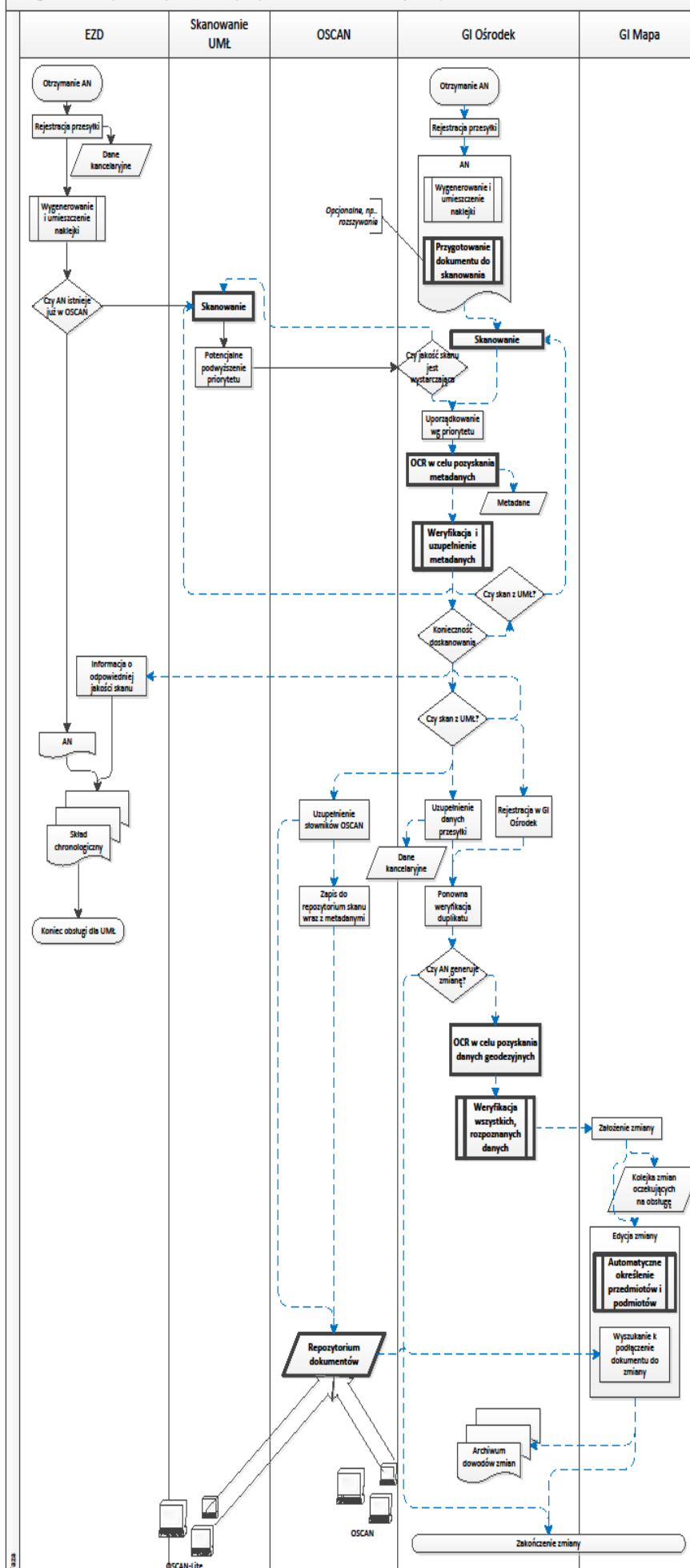
Opis Zadania:

Celem modernizacji jest zwiększenie funkcjonalności przeglądania dokumentów Zawiadomień o Zmianie w module „Zmiany dla Wydziału finansowego” przeglądarki i.EGiB poprzez dodanie możliwości ich filtrowania po ich numerach: KW, działki, budynku oraz lokalu. Filtrowanie powinno umożliwiać podawanie pełnych wzorców poszukiwanych tekstów oraz ich części

- A. Diagram przedstawiający schematyczny przebieg docelowego procesu OCRowania dokumentów Aktów Notarialnych w Mieście



Obsługa skanowania (UMŁ i ŁOG) i OCRowania (ŁOG) dokumentów AN z dwukrotnym OCR, bez udziału EZDok





Wykaz dostaw, modernizacji i działań Wykonawcy stanowiących zakres opcjonalny

W poniższym opisie zastosowano następujące nazwy produktów używanych przez Zamawiającego:

- EGBiL - system informatyczny wspomagający pracę ewidencji gruntów i budynków autorstwa firmy Sygnity S.A. Oprogramowanie jest obecnie wycofane z pracy produkcyjnej
- GI - składający się z modułów system informatyczny Geo-Info dostarczany przez firmę SYSTHERM-INFO Sp. z o.o., współpracujący z EZDok, EN oraz OSCAN.
- EZDok - system obiegu dokumentów dostarczany przez firmę Sygnity S.A.
- GM - używany w Mieście system Gospodarowania Mieniem dostarczany przez firmę Nefeni sp. z o.o. w skład którego wchodzi m.in. moduł Ewidencji Nieruchomości (EN) zasilany danymi o nieruchomościach z zasobów GM
- OSCAN - oprogramowanie dostarczane przez firmę OPEGIEKA Sp. z o.o. współpracujące z GI, służące do utrzymywania repozytorium dokumentów

1. Przebudowa zasilania EN danymi EGiB

Opis Zadania:

Modernizacja jest związana z realizacją punktu 33 (Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL) [zakresu podstawowego](#) i ma na celu zastąpienie obecnego mechanizmu zasilania baz modułu Ewidencji Nieruchomości systemu Gospodarowania Mieniem firmy Nefeni sp. z o.o. dziedziczonego jeszcze z rozwiązań EGBiL wymagających bazy ORACLE mechanizmem opartym na bazie PostgreSQL wykorzystywanej przez EN.

Realizacja musi być poprzedzona uzgodnieniami z autorem oprogramowania EN.

2. Przebudowa zasilania danymi ZFM

Opis Zadania:

Modernizacja jest związana z realizacją punktu 33 (Reinstalacja oprogramowania GI połączona z migracją na aktualną wersję bazy PostgreSQL) [zakresu podstawowego](#) i ma na celu zastąpienie obecnego mechanizmu zasilania baz modułu podatkowego systemu finansowo-księgowym ZFM wymagającym bazy ORACLE mechanizmem opartym na bazie PostgreSQL.

Realizacja musi być poprzedzona uzgodnieniami z autorem oprogramowania ZFM.

3. Dostarczenie sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnym do sprawnej obsługi procesu OCR

Opis Zadania:

Zadanie jest związane z realizacją punktu 19 (Uruchomienie mechanizmu OCR Aktów Notarialnych) [zakresu podstawowego](#). Dostarczenie sprzętu IT z oprogramowaniem niezbędnym do sprawnej obsługi procesu OCR. Instalację przeprowadzi personel ŁOG przy udziale Wykonawcy.



4. Automatyzacja wydawania zaświadczeń o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej

Opis Zadania:

Zadanie jest rozszerzeniem zadania 16

Wprowadzenie rozszerzenia GI o automatyzację składania i obsługi wniosku o wydanie zaświadczenia o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej w przypadku gdy złożony drogą elektroniczną poprzez formularz wniosek:

- dotyczy działki, na której: nie występują grunty orne klas I, II, III, IIIa, IIIb ani też użytki rolne klas IV, IVa, IVb, V i VI,
- posiada załączniki w postaci skanu opinii o pochodzeniu gleby wydanej przez uprawnionego klasyfikatora gruntów oraz certyfikatu tego klasyfikatora,
- jest złożony przez zidentyfikowanego użytkownika.

Jeśli choć jeden z warunków nie jest spełniony, to złożony wniosek powinien zostać skierowany do ręcznej obsługi.

Zamawiający oczekuje, że oprogramowanie rozpozna na podstawie załączonego skanu opinii, czy gleby, których dotyczy wniosek są pochodzenia mineralnego, czy organicznego. Jeśli pochodzenia organicznego, to złożony wniosek powinien zostać skierowany do ręcznej obsługi. Jeśli grunty są pochodzenia mineralnego system powinien przygotować treść odpowiedniego zaświadczenia, opatrzyć je pieczęcią cyfrową i przekazać do osoby składającej wniosek stosownie do określonej przez niego sposobu formy prowadzenia korespondencji.

System powinien dodatkowo skontrolować niezbędną zgodność informacji o klasyfikatorze wystawiającym opinię z jego danymi z certyfikatu. Opinia i certyfikat mogą być przez wnioskodawcę umieszczone w jednym pliku lub oddzielnych.

Jeśli załączniki są opatrzone podpisem elektronicznym system powinien sprawdzić poprawność i ważność sygnatur.