

UMOWA OAZP.262/58/2/2026

zawarta w dniu października 2026 r., pomiędzy

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim, zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536,
działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją,
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z dnia 19 maja 2010 r.

a

....., NIP:, REGON: zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta w trybie wyłączającym stosowanie ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy, gdyż wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 170000,00 zł. Umowa niniejsza określana jest dalej jako „Umowa”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi ujętej w Zadaniu Nr 2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie diagnostyki i naprawy opraw, przeglądu technicznego i konserwacyjnego systemu centralnej baterii typu SLIMLINE produkcji AWEX oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi w podziale na dwa zadania częściowe’.
2. W szczególności Przedmiot Umowy obejmuje realizację:
Zadanie Nr 2 - Wykonanie przeglądu technicznego i konserwacyjnego systemu centralnej baterii typu SLIMLINE produkcji AWEX oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:
 - pomiar: praca w sieci/ praca awaryjna/ przełączanie urządzeń
 - kontrola wizualna elementów elektrycznych i baterii urządzeń
 - kontrola mechaniczna urządzeń
 - kontrola prądu ładowania i ustawienie prądu ładowania
 - pomiar napięcia baterii na początku obciążenia względnie pomiar napięcia ogniw
 - kontrola funkcji pozostałych elementów elektronicznych urządzeń
 - kontrola źródeł światła tylko w oprawach z modułem adresowym
 - zaprogramowanie dodatkowo wpiętych opraw do systemu
 - interpretacja wyników wskazanych przez urządzenie CB
 - sporządzenie protokołu z przeglądu technicznego wraz z wypisaniem usterek i zaleceń
 - przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego:
 - włączenie awaryjnego trybu pracy każdej oprawy oświetleniowej i każdego znaku wyjścia oświetlonego wewnętrznie z zasilaniem akumulatorowym, poprzez symulację uszkodzenia zasilania podstawowego,
 - sprawdzenie obecności, czystości i prawidłowości funkcjonowania wszystkich znaków i opraw oświetleniowych;
 - przywrócenie zasilania oświetlenia podstawowego;
 - sprawdzenie prawidłowości działania systemu monitorowania.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością wymaganą w przypadku świadczenia usług będących przedmiotem Umowy przez podmioty zajmujące się profesjonalnie świadczeniem tego rodzaju usług.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania naprawy wykraczającej poza zakres czynności opisanych w niniejszej Umowie i Zaproszeniu - przystąpienie do takich czynności musi zostać poprzedzone:
 - 1) przesłaniem przez Wykonawcę do Zamawiającego powiadomienia o konieczności dokonania naprawy, z wyszczególnieniem jej zakresu, niezbędnych części zamiennych oraz kosztów,

- 2) uzyskaniem pisemnej akceptacji Zamawiającego na dokonanie takiej naprawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń systemów instalacji i urządzeń, jakie mogą powstać podczas prowadzonego przeglądu i serwisowania.
4. Wykonawca przeprowadza serwisowanie systemu zasilania i oświetlenia awaryjnego przy użyciu własnych materiałów, włącznie z materiałami eksploatacyjnymi z wyłączeniem elementów urządzeń i instalacji będących zamiennikami elementów zużytych lub uszkodzonych.
5. Wykonawca, ma prawo do zwrotu poniesionych kosztów zakupu elementów urządzeń i instalacji będących zamiennikami elementów zużytych lub uszkodzonych na podstawie oddzielnie wystawionych faktur po odebraniu wykonanych prac przez przedstawiciela Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem elementów będących na gwarancji.
6. Serwis systemu musi odbywać się zgodnie z powykonawczą dokumentacją techniczną opracowaną i dostarczoną przez Wykonawcę robot budowlanych firmę: EIFFAGE BUDOWNICTWO MITEX SA, ul. Postępu 5A, 02-676 Warszawa (do wglądu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego) oraz dokumentacją techniczno – ruchową i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że prace serwisowe będą przeprowadzone zgodnie z instrukcją producenta urządzeń AWEX oraz dokumentacją techniczno – ruchową urządzeń i przepisami obowiązującymi w Polsce.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić Książkę Pracy Systemu, w której opisywane będą wszelkie sprawy związane z pracą systemu oraz do sprawdzania prawidłowości działania systemu z częstotliwością jak w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonego wpisem do Książek Pracy Systemu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia minimum jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika zespołu prac ekipy odpowiedzialnej za realizację wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie i Zaproszeniu.
10. Kierownik zespołu powinien być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 4 ust. 2 pkt. 1) Umowy.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie: **od daty zawarcia umowy do dnia 16 listopada 2026 r.**
2. Realizacja odbędzie się w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00 (wtorek: 9.00-17.00).
3. Dodatkowe ustalenia w zakresie sposobu realizacji obowiązują tylko jeśli zostaną zawarte na piśmie.
4. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zapewni swobodny dostęp ekipom Zleceniobiorcy do przedmiotu umowy.

§ 4. KORESPONDENCJA I KOMUNIKACJA

1. Wszelkie informacje przekazywane w ramach Umowy zostaną:
 - 1) przesłane w formie pisemnej na adres siedziby Stron wskazany na wstępie do Umowy,
 - 2) o ile tak postanowiono w treści Umowy, przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na poniższe adresy i nr:
 - ze strony Zamawiającego: e-mail: a.szymaniak@log.lodz.pl
 - ze strony Wykonawcy: e-mail:
2. Strony wyznaczają poniższe osoby uprawnione do składania i przyjmowania oświadczeń woli objętych Umową oraz koordynowania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Arkadiusz Szymaniak, tel.: 42 2726805, mail: a.szymaniak@log.lodz.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 5. PODWYKONAWCY

1. W przypadku posiadania Podwykonawców Wykonawca zapewni, aby umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie. Każdorazowo Wykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prac przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej umowy,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcom części zamówienia,

- 4) sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
4. Procedurę o której mowa w § 5 ust. 1, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
5. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu wykonywanych prac każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
6. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
7. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez podwykonawców.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po potwierdzeniu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, w formie ryczałtu w wysokości netto zł (słownie złotych:), plus należny podatek VAT zł, co stanowi brutto zł (słownie złotych:), stosownie do treści oferty Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment na konto bankowe nr:
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, robocizny, materiałów eksploatacyjnych.
4. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony dla przedmiotu Umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, musi być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 1 grudnia 2026 r.
6. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy podawać:
Nabywcę: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-00-28-902;
Odbiorcę: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
7. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
12. Strony dopuszczają możliwość dokonywania z wynagrodzenia potrąceń kar umownych i odszkodowań.
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi, NIP, REGON i jest uprawniony do wystawiania faktury.

14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
15. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, korzystając z adresu: przetargi@log.lodz.pl.
17. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
17. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP: 7251001667Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
18. **W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.**
19. Faktura musi zawierać numer umowy: OAZP.262/58/2/2026.
20. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§ 7. USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA – PEF

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - 1) w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725- 00-28-902,
 - 2) w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: 725-10-01-667,
 - 3) sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 8. USTRUKTURYZOWANA FAKTURA ELEKTRONICZNA - System KSeF

1. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu Krajowego Systemu Elektronicznego Fakturowania Wykonawca przekaże ustrukturyzowaną fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. **Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.**
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „PODMIOTU3” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.

§ 9. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania się do pisemnych uwag i zaleceń Wykonawcy w zakresie prawidłowej eksploatacji serwisowanego systemu.
2. Za szkody wynikłe z nieprawidłowej eksploatacji odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wszystkie posiadane informacje i dokumenty związane z przedmiotem Umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracownicy Wykonawcy winni wykonywać usługę w ubraniach firmowych lub oznaczeni identyfikatorami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników wykonujących pracę u Zamawiającego, oświadczeń o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie BHP i ppoż. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki jakim mogą ulec jego pracownicy.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do prac jest zobowiązany zapoznać się Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą na terenie budynku oraz wynikającymi z niej uwarunkowaniami prowadzenia prac.
6. Za ewentualne uszkodzenia systemu objętego przeglądem i serwisem wynikłe z ingerencji osób nieupoważnionych Wykonawca nie bierze odpowiedzialności.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń tego systemu z winy Zamawiającego lub osób trzecich naprawa może być wykonana przez Wykonawcę w ramach odrębnego zlecenia serwisowego, w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wyżej wymienione naprawy nieprzewidziane zakresem przeglądu i serwisu w ramach niniejszej Umowy będą wyceniane i fakturowane dodatkowo, według kosztów odrębnie ustalonych.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje prace serwisowe objęte niniejszą Umową.
2. Umowa nie rodzi odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku częściowego lub całkowitego wyłączenia któregośkolwiek objętego umową systemu z winy Zamawiającego oraz w wyniku bezpośrednich lub pośrednich następstw przerwy pracy systemu zawinionych przez Zamawiającego.

§ 12. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 15% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Jeśli kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania z wynagrodzenia potrąceń kar umownych i odszkodowań.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna w wykonaniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy z powodów okoliczności noszących w sobie znamiona Siły Wyższej, takich jak na przykład: klęski żywiołowe, katastrofy, zamieszki, blokady dróg, pożary, strajki, powódzie („Siła Wyższa”). Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i jeżeli zajdzie taka potrzeba spotkania się w celu dokonania stosownych ustaleń.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające i związane z wykonywaniem Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia postępowania polubownego, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

-Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: