



Łódź, dnia 29-09-2026

OAZP.2611.31.2026.1.AZ

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia p/n.: Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 33 pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** przedmiotowego zamówienia.

Planowany okres realizacji zamówienia: do dnia **27 listopada 2026r.**

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do dnia **7 października 2026 r. do godz. 12.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1605). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w przedmiotowej branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia*
- 2) *Odpowiedź cenowa Wykonawcy*

YREKTO
Schmerch
Jan Schmerch

**Opis przedmiotu zamówienia –
Warunki techniczne realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 33 pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.**

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Dostawę i wymianę wykładziny dywanowej igłowanej z rolki o następujących parametrach:
 - materiał runa: polipropylen;
 - gramatura runa: 0.90 kg/m²,
 - grubość całkowita 5,2 – 5,5 mm.
 - klasa użytkowa: minimum 33,
 - klasa trudnopalności: Cfl-s1 (akceptowana poza drogami ewakuacyjnymi) ,
 - kolor do uzgodnienia z Zamawiającym (odcienie szarości)
 - powierzchnia użytkowa całkowita: 860 m² (mierzona po podłodze, należy doliczyć naddatek technologiczny i wykładzinę na cokoły).
2. Dostawę i wymianę wykładziny dywanowej – 30 szt. płytek dywanowych o powierzchni 50x50 cm. Kolor i rodzaj płytek dywanowych winien być zbliżony do obecnie użytkowanych płytek. Wymiana płytek nastąpi punktowo.
3. Dostawę i wymianę listew cokołowych z wklejanym paskiem wykładziny o wys. ok. 5 cm. Długości listew są zróżnicowane w zależności od pomieszczenia.
4. Dostawę i wymianę 113 mb profili 40x30 mm.
5. Opróżnianie pomieszczeń z mebli biurowych typu biurka, szafy, regały, fotele oraz wniesienie i ustawienie mebli po zakończonych pracach.
6. Zerwanie istniejącej wykładziny (płytki dywanowe) oraz profili i listew cokołowych.
7. Przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową poprzez oczyszczenie, szlifowanie i wykonanie warstw wyrównawczych.
8. Przyklejenie wykładzin do podłoża.
9. Montaż listew przypodłogowych i profili
10. Prace porządkowe oraz wywóz i utylizacja zdjętej wykładziny i innych odpadów.
11. Pozostałe prace nie wymienione powyżej, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zestawienie pomieszczeń z powierzchnią wykładzin i listew stanowi Załącznik Nr 1

Wykonawca winien dokonać obmiaru powierzchni wykładzin, listew i cokołów oraz doboru koloru i rodzaju płytek wskazanych w pkt I. 2 w trakcie wizji lokalnej.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

Osoba do kontaktu: Mateusz Stańczykowski - e-mail: m.stanczykowski@log.lodz.pl, tel. 42/272-68-39.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt I będzie uzgodniony przez strony, jednak **nie później niż do dnia 27 listopada 2026 r.**
2. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 22.00, soboty w godzinach 7.00 – 15.00.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni harmonogram prowadzonych prac, uwzględniający dzienny wykaz pomieszczeń w których będą odbywały się prace.

III. Istotne informacje Zamawiającego:

1. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
2. Wszystkie materiały użyte do wykonania zadania powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, które zostaną

przekazane Zamawiającemu przy końcowym odbiorze usługi.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkiego mienia znajdującego się w pomieszczeniach, w których będzie prowadził roboty przed zniszczeniem i uszkodzeniem, do czasu końcowego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ. oraz ma obowiązek zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania prac. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: organizacji i utrzymania zaplecza dla potrzeb wykonawstwa prac, transportu materiałów i sprzętu do bezpośredniego miejsca wykonywania prac.
7. Wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją prac stanowią własność Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z powstałymi odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz wymogami ochrony środowiska.
8. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty dokonania odbioru. Odbiór zostanie potwierdzony odpowiednim protokołem.
9. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie zamówienia, potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót.
10. Zapłata za usługę nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i siedziba podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia	
---	-------

Zakres dostawy / usługi	Cena netto w PLN	VAT w PLN	Cena brutto
1	2	3	4
Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 33 pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.			

Cena ogółem			
-------------	--	--	--

_____ dnia, _____ r.

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji)