

UMOWA OAZP.262/59/2026

zawarta w dniu października 2025 r. pomiędzy:

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim zwanymi dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Miastem Łódź, reprezentowanym przez Pana Jana Schniercha - Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14 grudnia 2011 r. na rzecz i w imieniu Miasta Łódź na podstawie Zarządzenia Nr 1554/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Ośrodka Geodezji, **zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

....., NIP, Regon zwaną dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani „Stronami”.

Umowa została zawarta w trybie wyłączającym stosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże, gdyż wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 33 pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
2. W szczególności Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) dostawę i wymianę 860 m² wykładziny dywanowej igłowanej z rolki;
 - 2) dostawę i wymianę wykładziny dywanowej – 30 szt. płytek dywanowych o powierzchni 50x50 cm;
 - 3) dostawę i wymianę listew cokołowych z klejonym paskiem wykładziny o wys. ok. 5 cm;
 - 4) dostawę i wymianę 113 mb profili 40x30 mm;
 - 5) opróżnianie pomieszczeń z mebli biurowych typu biurka, szafy, regały, fotele oraz wniesienie i ustawienie mebli po zakończonych pracach;
 - 6) zerwanie istniejącej wykładziny i płytek dywanowych oraz profili i listew cokołowych;
 - 7) przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową poprzez oczyszczenie, szlifowanie i wykonanie warstw wyrównawczych;
 - 8) przyklejenie wykładzin do podłoża;
 - 9) montaż listew przypodłogowych i profili;
 - 10) prace porządkowe oraz wywóz i utylizacja zdjętej wykładziny i innych odpadów;
 - 11) pozostałe prace nie wymienione powyżej, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Nadzór nad wykonaniem czynności objętych Przedmiotem Umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego pełni: Mateusz Stańczykowski – tel. 042 272 68 39, mail: m.stanczykowski@log.lodz.pl.
 - 2) Wykonawcy pełni: – tel., e-mail:
4. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do potwierdzania przeprowadzonych przez Wykonawcę prac.

§ 2

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 22.00, soboty w godzinach 7.00 – 15.00.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy uzgodni harmonogram prowadzonych prac, uwzględniający dzienny wykaz pomieszczeń w których będą odbywały się prace.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po potwierdzeniu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Umowy, w formie ryczałtu w wysokości netto zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT (23%) zł, co stanowi brutto zł (słownie złotych:

-), stosownie do treści oferty Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment na konto bankowe nr:
 3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, robocizny, materiałów eksploatacyjnych.
 4. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony dla przedmiotu Umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
 5. Faktura, o której mowa w ust. 4, musi być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 1 grudnia 2026 r.
 6. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy podawać:
Nabywcę: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-00-28-902;
Odbiorcę: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, NIP 725-10-01-667
 7. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę.
 9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że, wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
 12. Strony dopuszczają możliwość dokonywania z wynagrodzenia potrąceń kar umownych i odszkodowań.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jego nazwa brzmi, NIP, REGON i jest uprawniony do wystawiania faktury.
 14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
 16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, korzystając z adresu: przetargi@log.lodz.pl.
 17. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 17. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP: 7251001667Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
 18. **W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.**
 19. Faktura musi zawierać numer umowy: OAZP.262/59/2026.
 20. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące Nabywcy:
 - 1) w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725-00-28-902,
 - 2) w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki: 725-10-01-667,
 - 3) sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: przetargi@log.lodz.pl.

§ 5

1. Wykonawca wystawi ustrukturyzowaną fakturę przy użyciu Krajowego Systemu elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
2. **Dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.**
3. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te zostały umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
4. W przypadku błędnie określonego „PODMIOTU3” Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od naliczania odsetek.

§ 6

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac jest zobowiązany zapoznać się Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą na terenie budynku oraz wynikającymi z niej uwarunkowaniami prowadzenia prac.
2. Za ewentualne uszkodzenia systemów, instalacji i urządzeń wynikłe z ingerencji osób nieupoważnionych Wykonawca nie bierze odpowiedzialności.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, aktualne badania lekarskie i przeszkolenie BHP.
5. Wykonawca po zakończeniu prac uprządkuje miejsce pracy.
6. Wykonawca dostarcza materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określone w ofercie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
8. Od dnia rozpoczęcia prac Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.

§ 7

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru.
2. Terminem zakończenia umowy przez Wykonawcę jest termin wskazany w Protokole Odbioru.
3. Zastrzeżenia, błędy, usterki i braki mogą być zgłaszane przy odbiorze oraz w fazie wykonania umowy i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione w realnym terminie ustalonym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy w trakcie odbioru wykonania umowy stwierdzone zostaną wady bądź usterki wykonania robót będących przedmiotem umowy, strony sporządzą protokół odbioru wykonania umowy, w którym wyszczególnione zostają stwierdzone wady oraz usterki. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia uwzględniający czas do tego niezbędny, biorąc pod uwagę proces technologiczny i zasady realizacji takich robót.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo usunięcia wad i usterek na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma także prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, w tym na dostarczoną wykładzinę dywanową oraz na wykonane prace związane z jej montażem i wymianą.
2. Okres gwarancji wynosi (min. 24, zgodnie z ofertą) miesięcy i jest liczony od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji, w szczególności: odspajanie się lub odkształcanie wykładziny, nierówności i fałdy powstałe wskutek wadliwego montażu, widoczne łączenia niezgodne z technologią, przedwczesne zużycie lub przebarwienia wykładziny niewynikające z nieprawidłowej eksploatacji.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zgłasza wady w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) przystąpić do oceny zgłoszonej wady w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 2) usunąć wadę, a w razie braku możliwości jej usunięcia – wymienić wadliwy element na wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, chyba że Strony w protokole oględzin uzgodnią inny termin.
6. Wady usuwane są przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia, na jego koszt i ryzyko, łącznie z kosztami materiałów, transportu i ewentualnego przezeblowania pomieszczeń niezbędnego do usunięcia wady.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego części z powodu wady. Dla elementów wymienionych lub naprawionych okres gwarancji biegnie od nowa od dnia ich wymiany lub naprawy.
8. W razie bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2), Zamawiający może po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji.
9. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przez okres równy okresowi gwarancji (zgodnie z ofertą) Wygaśnięcie gwarancji nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, w szczególności:
 - a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub od dnia wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - b) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 7 dni;
 - c) wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z umową, a mimo wezwania nie usuwa naruszeń w wyznaczonym terminie;
 - 2) gdy nastąpi istotna zmiana okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wykonanie umowy przestało leżeć w jego uzasadnionym interesie lub stało się niemożliwe albo rażąco utrudnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności wskutek utraty lub istotnego ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 3) gdy Wykonawca utracił zdolność do należytego wykonania umowy, w szczególności w razie wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego albo zaprzestania prowadzenia działalności.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu wezwie Wykonawcę na piśmie do należytego wykonania umowy, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez konieczności ponownego wezwania. Wezwanie nie jest wymagane, gdy wykonanie umowy w terminie stało się niemożliwe z winy Wykonawcy albo gdy Wykonawca oświadczył, że umowy nie wykona.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu dodatkowego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za część przedmiotu umowy wykonaną należycie do dnia odstąpienia i odebraną przez Zamawiającego,

- 2) Strony w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu sporządzają protokół inwentaryzacji prac w toku, określający zakres i wartość prac wykonanych oraz materiałów dostarczonych,
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia usunie z pomieszczeń Zamawiającego własne materiały, odpady i urządzenia oraz zabezpieczy wykonane prace, w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego,
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 10 umowy, oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 lit. a. Wykonawca nie może żądać kar umownych ani odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do części przedmiotu umowy wykonanej i odebranej.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w toku odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu na usunięcie wad wyznaczonego przez Zamawiającego lub określonego w § 8 ust. 5 umowy;
 - 3) za odstąpienie od umowy:
 - a) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 lub pkt 3 umowy, albo
 - b) przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie przysługuje w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 umowy (zmiana okoliczności niezawiniona przez Wykonawcę).
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne z różnych tytułów podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Za to samo naruszenie, za które naliczono karę z ust. 1 pkt 1 lub 2, nie nalicza się dodatkowo kary z ust. 1 pkt 3 w zakresie, w jakim dotyczą one tego samego okresu zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym z faktury, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie przed dokonaniem potrącenia. Zapłata kary następuje w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty, jeśli Zamawiający nie dokona potrącenia.
7. Naliczenie lub zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy ani z innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron
4. Załączniki:
 - 1) *Oferta Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA