



Łódź, dnia 09-10-2026

OAZP.2611.33.2026.1.AZ

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

**Prośba o oszacowanie wartości zamówienia p/n.:
„Pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji w Łodzi,
ul. Traugutta 21/23”**

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 **zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny** przedmiotowego zamówienia.

Planowany okres realizacji zamówienia: termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzgodniony przez Strony, jednak nie później niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w OPZ (załącznik nr 1 i 1A).

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do dnia **16 października 2026 r. do godz. 12.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1605). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w branży teletechnicznej oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Z up. DYREKTORA
Kierownik Działu Obsługi
Administracyjnej i Zamówień Publicznych
Adam Kwaśniak
Adam Kwaśniak

**Opis przedmiotu zamówienia –
Warunki techniczne realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia: pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych Łódzkiego Ośrodka Geodezji w Łodzi, ul. Traugutta 21/23

- I. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje** usługę prania wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną o łącznej powierzchni 526,12 m², we wskazanych pomieszczeniach Łódzkiego Ośrodka Geodezji, na które składają się Sala konferencyjna i 12 pokoi biurowych, w szczególności:
1. Dokonanie pomiaru oceny zabrudzeń, dobór odpowiedniej chemii.
 2. Przygotowanie pomieszczeń przeznaczonych do czyszczenia poprzez wyniesienie mebli wolnostojących tj. biurka, stoliki, krzesła, fotele i inne przedmioty leżące bezpośrednio na wykładzinie, które mogą być swobodnie wystawione (bez szaf ubraniowych, szaf z dokumentami oraz regałów).
 3. Całościowe odkurzenie we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do czyszczenia wykładzin w celu usunięcia luźnych zanieczyszczeń.
 4. Przeprowadzenie miejscowego odplamiania oraz zasadniczego prania wykładzin metodą ekstrakcyjną.
 5. Wstawienie mebli i przedmiotów do pomieszczeń i przywrócenie stanu zastanego po wykonaniu prac, po całkowitym wyschnięciu wykładziny.

Zestawienie pomieszczeń z powierzchnią wykładzin stanowi Załącznik nr 1A do OPZ /poniżej/.

Wykonawca winien dokonać obmiaru powierzchni wykładzin w trakcie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

Osoba do kontaktu: Mateusz Stańczykowski – e-mail: m.stanczykowski@log.lodz.pl lub tel.: 42/272-68-39.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt I będzie uzgodniony przez Strony, jednak nie później niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 22.00, soboty w godzinach 7.00 – 15.00. Maksymalna liczba weekendów do wykonania prac to 2 weekendy przypadające bezpośrednio po sobie.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uzgodni harmonogram prowadzonych prac, uwzględniający dzienny wykaz pomieszczeń, w których będą odbywały się prace.

III. Istotne informacje Zamawiającego:

1. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - przedstawić Zamawiającemu Kartę Charakterystyki (SDS) sporządzoną w języku polskim, aktualną i zgodną z unijnym rozporządzeniem REACH,
 - wnosić na teren urzędu preparaty wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające czytelne etykiety w języku polskim oraz piktogramy zgodne z systemem CLP (zabrania się stosowania chemii w opakowaniach zastępczych).
2. Stosowana chemia profesjonalna musi spełniać restrykcyjne kryteria bezpieczeństwa zdrowotnego i środowiskowego:
 - musi posiadać pH w przedziale od 7.0 do 10.0,
 - musi charakteryzować się minimalną emisją lotnych związków organicznych (LZO) potwierdzoną przez producenta, np. poprzez certyfikat ekologiczny / oznakowanie ekologiczne (takie jak EU Ecolabel, Blauer Engel lub równoważne) bądź spełniać kryteria najwyższej klasy emisji (np. klasa A+ lub równoważna),
 - nie może pozostawiać intensywnego, drażniącego lub duszącego zapachu chemicznego. Ewentualny delikatny zapach eksploatacyjny musi całkowicie ulotnić się w czasie schnięcia wykładziny,
 - nie może zawierać rozpuszczalników chlorowanych, silnych kwasów mineralnych ani substancji sklasyfikowanych jako rakotwórcze, mutagenne lub działające szkodliwie na rozrodczość (CMR),

- nie może pozostawiać lepkiego filmu (tzw. residuów) / (tzw. osadu rezydualnego), powodującego wtórne, szybkie przyciąganie brudu.
- 3. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 5. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie zamówienia, potwierdzone protokołem końcowego odbioru robót.
- 6. Zapłata za usługę nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Załącznik nr 1A

Zestawienie pomieszczeń z powierzchnią wykładzin

Lp.	Piętro	Nr pokoju	Pow. w m2
1.	I	109	74,08
2.	I	109a	21,66
3.	III	305	72,99
4.	III	313	27,46
5.	V	511 - sala konferencyjna	104,04
6.	VI	607	15,14
7.	VII	714	15,54
8.	VII	715	14,8
9.	VII	716	15,33
10.	IX	904	72,97
11.	IX	905	14,8
12.	IX	907	15,33
13.	IX	908/909	61,98
RAZEM			526,12

Odpowiedź cenowa Wykonawcy
/formularz cenowy/

ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i siedziba podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia	
---	-------

Zakres dostawy / usługi	Cena netto w PLN	VAT w PLN	Cena brutto
1	2	3	4

Cena ogółem			
-------------	--	--	--

_____ dnia, _____ r.

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentacji)

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji (ŁOG) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traugutta 21/23. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Łódzkim Ośrodku Geodezji – e-mail: iod@log.lodz.pl.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przed organem administracji publicznej.

Dane osobowe mogą być udostępniane stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego oraz innym organom administracji publicznej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania prowadzonego postępowania, oraz okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia,
- przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie art. 77 ogólnego rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie: <https://nowy.log.lodz.pl/bip/przetwarzanie-danych-osobowych/>.